

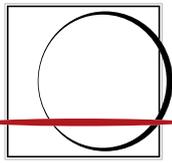
POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Direzione Affari Legali e Acquisti

Numero di gara: 8301383

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016 PER
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA PER LE SEDI DEL
POLIGRAFICO DI ROMA**

DISCIPLINARE DI GARA



1 PREMESSE

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede in Roma, via Salaria 691, (d'ora innanzi per brevità anche semplicemente Poligrafico o Stazione Appaltante), con determina del **02/11/2021**, indice ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 una gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia per le sedi del Poligrafico di Roma.

La gara sarà interamente gestita sul Sistema telematico di acquisto del Poligrafico (di seguito "Sistema") accessibile all'indirizzo www.gare.ipzs.it, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016; i documenti di gara sono pubblicati sul suddetto Sistema.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

CIG: 893211674C

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (nel seguito RPA), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'avv. Alessio Alfonso Chimenti, Direttore Affari Legali e Acquisti.

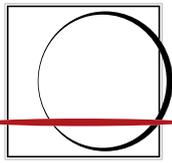
All'atto dell'affidamento verranno indicati il Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione del contratto e il Direttore dell'esecuzione del contratto.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Tecnico, Schema di Contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità;
- 6) Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- 7) Modello di contratto di avvalimento.



Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29/01/2021.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.gare.ipzs.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente utilizzando l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema. Le richieste dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 17/01/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [http:// www.gare.ipzs.it](http://www.gare.ipzs.it)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

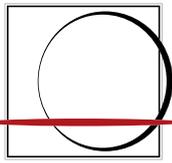
Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto; le comunicazioni ai concorrenti verranno inviate all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.



In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta di un'unica tipologia di servizio il cui affidamento ad un unico operatore economico per tutte le sedi del Poligrafico di Roma assicura una migliore organizzazione ed efficienza dei servizi di pulizia.

L'importo complessivo stimato per la durata di 36 mesi è pari ad **Euro 4.584.113,52** IVA esclusa, di cui Euro **1.766,52** IVA esclusa, non soggetti a ribasso per il rimborso degli oneri relativi alle misure da adottare per neutralizzare i rischi da interferenze ed Euro **4.582.347,00** IVA esclusa, per i servizi di pulizia così suddivisi:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

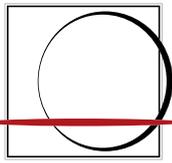
	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di pulizia a canone	90910000	P	3.697.650,00 €
2	Servizi di pulizia extra canone con remunerazione ordinaria	90910000	P	219.120,00 €
3	Servizio di pulizia extra canone svolti nei giorni di domenica e festivi - maggiorazione prevista 50%	90910000	P	575.190,00 €
4	Servizio di pulizia extra canone con l'utilizzo di macchinari - maggiorazione prevista 10%	90910000	P	90.387,00 €
Importo totale a base di gara durata di 36 mesi (B)		-	-	4.582.347,00 €

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con propri fondi di bilancio.

Le modalità di presentazione dell'offerta economica sono dettagliatamente specificate al paragrafo 17 del presente Disciplinare (si veda anche Allegato D – Dettaglio Offerta Economica).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 4.300.000,00 calcolati sulla base del costo orario desumibile dalle tabelle ministeriali del costo del lavoro del personale dipendente da



imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi e sulla base della stima del numero delle ore per lo svolgimento del servizio.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

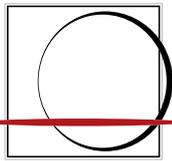
La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione che sarà comunicata all'Operatore Economico Aggiudicatario dalla Stazione Appaltante per iscritto, mediante sottoscrizione congiunta di apposito verbale.

Qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento od una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Poligrafico può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati: servizi di pulizia, per una durata pari a 24 mesi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € **3.054.898,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il suddetto importo è così determinato:

	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi di pulizia a canone	90910000	P	2.465.100,00 €
2	Servizi di pulizia extra canone con remunerazione ordinaria	90910000	P	146.080,00 €
3	Servizio di pulizia extra canone svolti nei giorni di domenica e festivi - maggiorazione prevista 50%	90910000	P	383.460,00 €
4	Servizio di pulizia extra canone con l'utilizzo di macchinari - maggiorazione prevista 10%	90910000	P	60.258,00 €



Importo totale opzione di 24 mesi	-	-	3.054.898,00 €
--	---	---	-----------------------

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro **7.639.011,52** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

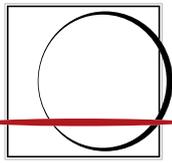
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

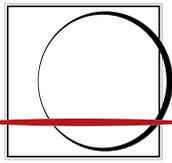
- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la



qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il Sistema.

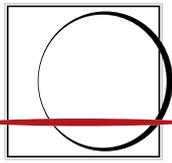
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure all'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno **alla fascia di classificazione I**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi¹

Il concorrente nel triennio precedente la data di pubblicazione del Bando, ha espletato a regola d'arte, presso realtà pubbliche o private, **servizi analoghi** alla prestazione principale per un importo complessivo non inferiore ad Euro 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00) IVA esclusa, di cui almeno un **servizio analogo unitario** alla prestazione principale di importo non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilionicinquecentomila/00) IVA esclusa.

Per **servizi analoghi** alla prestazione principale si intendono i servizi di pulizia, non strettamente identici per modalità di esecuzione a quelli oggetto del presente appalto, ma simili in termini di tipologia di servizi standard a quelli richiesti dal presente appalto.

Per servizio analogo unitario si intende un'unica fonte negoziale avente ad oggetto l'espletamento dei servizi analoghi descritti al periodo precedente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

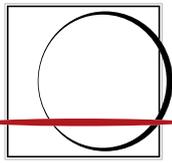
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;
- relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo di esecuzione;
- relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro, relativa al periodo di esecuzione.

c) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di pulizie.

¹ **ATTENZIONE:** con "triennio precedente la data di pubblicazione del Bando" si intendono i 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando e non i 3 anni solari precedenti, pertanto poiché la data di pubblicazione del Bando è il 26/11/2021, il triennio precedente è l'intervallo di tempo 26/11/2018 – 26/11/2021 e non il triennio 2019 - 2021.



La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.3 **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

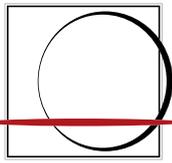
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1 lett. a). L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo ai servizi analoghi, di cui al precedente punto **7.2 lett. b)**, deve essere posseduto cumulativamente dalla mandataria/capofila e dalle mandanti fino alla copertura totale del



requisito, fermo restando che dovrà essere posseduto dall'Impresa mandataria/capofila in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al **servizio analogo unitario** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Il requisito relativo alla **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** di cui al precedente punto **7.2 lett. c)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

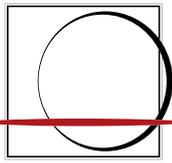
I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1 lett. a).

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto **7.2 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il requisito relativo alla **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, di cui al precedente punto **7.2 lett. c)** deve essere posseduto dal Consorzio e/o da ciascuna delle imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.



8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In particolare, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno **alla fascia di classificazione I**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

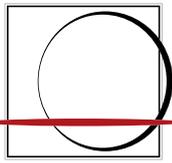
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RPA, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso



del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'operatore può utilizzare il modello di contratto di avvalimento scaricato dal Sistema e caricarlo nell'apposito spazio nel sistema al punto “**1.03.3 - Contratto di avvalimento**”, una volta compilato e firmato digitalmente da entrambe le parti.

9 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del d.lgs.50/2016.

L'aggiudicatario non potrà affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni e/o lavorazioni oggetto dell'appalto, nonché la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

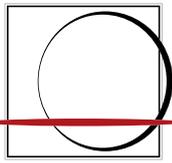
10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **Euro 152.780,23**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del



possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

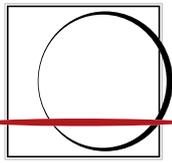
- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sull' IBAN: IT 61 X 03124 03272 000010240651 (BIC/SWIFT: BAFUITRRXXX) avente causale – ***Gara n. 8301383 - Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia per le sedi del Poligrafico di Roma - Cauzione Provvisoria - art. 93 del Codice.***
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le*



garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

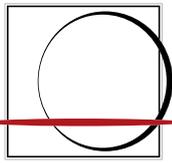
La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:



- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

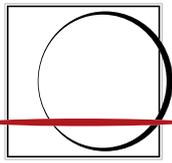
11 SOPRALLUOGO

In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 8, co. 1 lett. b) L. 120/2020, il sopralluogo presso gli stabilimenti del Poligrafico di Roma è **facoltativo**, pertanto la mancata effettuazione dello stesso **non** potrà rappresentare causa di esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Mediante l'apposita sezione "Comunicazioni Gara", sarà possibile chiedere di mettersi in contatto a mezzo telefono con un referente del sito il quale potrà fornire eventuali precisazioni in merito allo stato dei luoghi.

Qualora l'operatore economico ritenga necessario svolgere il sopralluogo, tenendo conto delle misure di contenimento della diffusione del virus COVID – 19, deve inoltrare la richiesta mediante la sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto, allegando:

- la copia del documento di identità della persona incaricata di effettuare il sopralluogo
- l'Accordo di Riservatezza (Allegato G) compilato e firmato digitalmente per accettazione dal rappresentante dell'impresa ovvero da procuratore del rappresentante munito di procura notarile con attribuzione dello specifico potere di firma. In caso di procuratore come sottoscrittore dell'Accordo



di Riservatezza, allegare scansione della relativa procura notarile e riportando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito PEC/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ogni concorrente potrà presentare richiesta per effettuare il sopralluogo per un numero massimo di 2 (due) persone.

Per consentire l'esecuzione del sopralluogo mediante opportuna programmazione, la suddetta richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il giorno le **ore 12:00 del giorno 11/01/2022**.

Al fine di consentire il rispetto delle tempistiche previste nel presente disciplinare di gara, si precisa che:

- non saranno prese in considerazione le richieste di sopralluogo pervenute oltre il suddetto termine, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione anzidetta;
- in nessun caso il ritardo nella richiesta del sopralluogo potrà comportare una proroga del termine di presentazione delle offerte;
- in nessun caso saranno ammissibili richieste di sostituzione delle persone già designate dall'operatore economico nella richiesta di sopralluogo;
- non saranno ammessi alla visita soggetti non in possesso della prescritta delega.

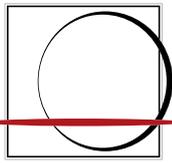
Ciascuna Impresa autorizzata dovrà concordare la data e l'ora per il sopralluogo, in tempo utile, contattando il referente che verrà comunicato insieme alla comunicazione di autorizzazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato dai soggetti delegati, come sopra specificato, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo mediante "verbale di avvenuto sopralluogo".

In caso di **raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di impresе di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di impresе di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.



In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro **200,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

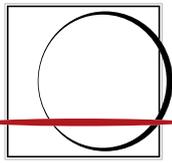
La partecipazione alla presente procedura dovrà avvenire via Internet, tramite il Sistema.

Per la partecipazione è necessario il possesso (da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore della Domanda di partecipazione alla gara) di un **certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale** (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione ".p7m", in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane ".pdf" pur avendo firmato digitalmente il file). È necessario pertanto verificare, prima di



inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette comunque nella maggior parte dei casi di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato; **resta fermo l'onere da parte del concorrente di verificare la corretta apposizione della firma digitale dove richiesta.**

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione “.tsr”.

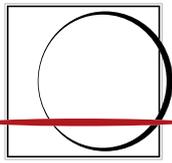
In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione “.p7m”) e il documento marcato temporalmente (con estensione “.tsr”).

Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione “.m7m” che contiene al suo interno entrambi i file “.p7m” e “.tsr”. In tal caso non è necessario comprimere i file al fine di ottenerne uno singolo.

In caso di firma dello stesso documento da parte di diversi soggetti, si invita ad utilizzare la funzionalità di firma multipla (“Aggiunta di Firma ad un documento Firmato”) e non quella di firma annidata (“Aggiunta di una Controfirma ad un documento firmato”), evitando quindi ad esempio di caricare file con estensione “.p7m.p7m”.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario possedere un'utenza sul Sistema, accessibile all'indirizzo www.gare.ipzs.it. Se non si è già in possesso di un'utenza bisogna effettuare la registrazione al Sistema (Home > Registrazione).

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal manuale disponibile sul Sistema nell'area Contatti e Supporto. Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti di seguito elencati, effettuandone l'upload in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati sul homepage del Sistema alla voce menù “Contatti e Supporto”



In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 50MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Non è necessario apporre la firma autografa e poi scannerizzare il documento da firmare digitalmente, né allegare la scansione di un documento di identità: il certificato di firma digitale valido sostituisce tutti i suddetti adempimenti.

Fermo restando quanto sopra, in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, ad eccezione della garanzia provvisoria e del contratto di avvalimento, i documenti possono essere prodotti tramite copia scansionata del documento originale con sottoscrizione autografa accompagnata dal documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

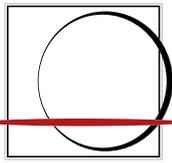
Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.l. 76/2020 e s.m.i., considerato che la procedura di gara prevede l'elaborazione di un'offerta tecnica ed eventualmente lo svolgimento di un sopralluogo, il termine di presentazione delle offerte è fissato improrogabilmente alle **ore 12:00,00 del giorno 27/01/2022**.

L'offerta può essere salvata sul Sistema e quindi modificata ed inviata successivamente, comunque entro il termine di scadenza sopra indicato. Una volta presentata l'offerta può essere comunque modificata fino al termine fissato per la presentazione. Il Sistema invia una notifica sia al momento della presentazione che al momento dell'eventuale ritiro dell'offerta. All'apertura delle offerte sarà resa disponibile alla Stazione Appaltante solamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che la Stazione Appaltante non risponde di eventuali errati utilizzi dei sistemi informatici o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel suddetto manuale da parte delle Imprese invitate alla presente gara.

I documenti devono essere allegati in formato elettronico nelle seguenti "buste virtuali":

- "A – Documentazione Amministrativa"
- "B – Offerta Tecnica"
- "C – Offerta Economica"



Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

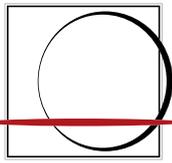
Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

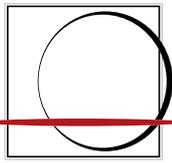
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.



Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di partecipazione dovrà essere conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile. È necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio denominato “**1.01 - Domanda di partecipazione**”.

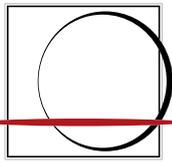
In caso di partecipazione in forma associata (*RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE*), tutti i soggetti associati dovranno essere registrati sul Sistema e ciascuno di loro dovrà operare autonomamente; sul Sistema al fine di generare e presentare la propria domanda di partecipazione.

Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per ciascun soggetto associato; ciascuna domanda conterrà l'indicazione di tutti i soggetti associati e i dati anagrafici del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo soggetto al quale la domanda si riferisce.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituiti e aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli soggetti associati.

In caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendi*, ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà una specifica dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice



conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice.

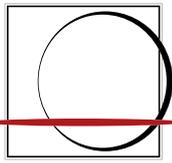
In caso di partecipazione di un *consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile* di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, tutte le Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto dovranno essere registrate sul Sistema; e ciascuna di loro, nonché il Consorzio, dovrà operare sul Sistema al fine di presentare tutti i documenti richiesti per la propria domanda di partecipazione.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

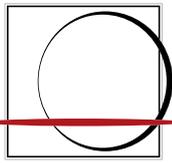
Il Sistema genererà una domanda di partecipazione per il Consorzio e per ciascuna Impresa consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto; ciascuna domanda conterrà l'indicazione del Consorzio e dei consorziati per i quali il consorzio concorre e i dati anagrafici del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del singolo Operatore Economico al quale la domanda si riferisce.

Con la Domanda di partecipazione generata dal Sistema, il sottoscrittore, assumendosene la piena responsabilità dichiara ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000:

- a) quanto contenuto nella certificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.); per le Imprese degli altri Stati dell'Unione Europea non stabilite in Italia è richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al predetto decreto legislativo, mediante una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale sono stabilite, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) che nei confronti dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 non sussistono le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;



- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- e) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il contratto;
 - ii) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi gli eventuali prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di essere in regola con le disposizioni relative alla sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, nonché agli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;
- g) di essere in regola con le disposizioni in materia di tutela ambientale, di cui al D.Lgs. 152/06;
- h) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dal Poligrafico reperibile su www.ipzs.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- i) in caso di operatore economico non residente e privo di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- j) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per lo svolgimento delle procedure di gara sul Sistema telematico di acquisto di Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A." disponibile su www.gare.ipzs.it;
- k) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente le risposte alle richieste di chiarimenti eventualmente pervenute, rese ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D.Lgs. 50/2016;
- l) di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente (anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del c.c.) le prescrizioni e tutte le clausole contenute nelle Condizioni Generali dei contratti di lavori servizi e forniture dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.;
- m) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare/non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale. Il diniego



dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- n) di accettare di ricevere le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 nell'apposita sezione "Comunicazioni Gara" del Sistema per la gara in oggetto ed indica il domicilio eletto alternativo per le suddette comunicazioni nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui il Poligrafico lo riterrà opportuno.

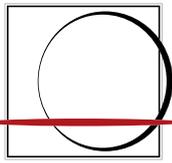
In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente che opera per conto del raggruppamento e sarà replicata su ciascuna domanda di partecipazione dei soggetti associati.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la dichiarazione verrà inserita sul Sistema solamente dall'utente relativo al Consorzio e saranno replicate su ciascuna domanda di partecipazione delle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

15.2 PROCURA

In caso di sottoscrizione della Domanda di partecipazione da parte di un procuratore, bisogna allegare nell'apposito spazio "**1.2 – procura**" una copia della procura notarile in formato elettronico oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la procura dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande.



In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la procura dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente deve scaricare il DGUE generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio alla voce "1.03 - DGUE". In alternativa, può utilizzare lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

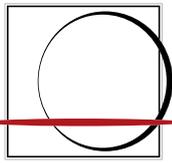
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, reperibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI; il documento deve essere caricato sul sistema alla voce "1.03.2 – DGUE Impresa ausiliaria";
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) dichiarazione contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria.



Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 4) devono essere rese utilizzando il modello presente nel Sistema alla voce “**1.03.1 - Dichiarazione Impresa ausiliaria**”. Il rappresentante o il procuratore dell’Impresa ausiliaria dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo, unitamente al DGUE dell’ausiliaria di cui al precedente punto 1), sul Sistema nell’apposito spazio.

- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento (eventualmente secondo il modello scaricato dal Sistema), in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Il contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti deve essere caricato sul Sistema alla voce “**1.03.3 - Contratto di avvalimento**”. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all’originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell’art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il contratto di avvalimento dovrà essere presentato da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande che fa ricorso all’avvalimento.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il contratto di avvalimento dovrà essere presentato dal Consorzio.

- 6) Qualora si applichi l’articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile allegare la relativa documentazione nel Sistema alla voce “**1.03.4 - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016 Impresa Ausiliaria**”.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

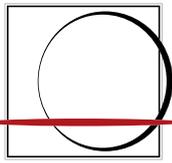
Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti relativi ai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**».



Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.4 DOCUMENTAZIONE ART. 80 C. 7 D.LGS. 50/2016

Qualora si applichi l'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è possibile allegare la relativa documentazione nel Sistema alla voce “**1.04 - Documentazione art. 80 c. 7 D.Lgs. 50/2016**”.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande alle quali si applica il caso di specie.

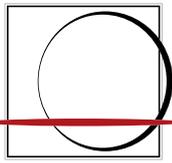
In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice la documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle Imprese consorziate alle quali si applica il caso di specie.

15.5 ATTO COSTITUTIVO/GEIE/CONSORZIO ORDINARIO O CONTRATTO DI RETE

In caso di GEIE o Consorzi ordinari costituiti, bisogna caricare sul Sistema l'Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori;

in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete bisogna invece caricare:

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

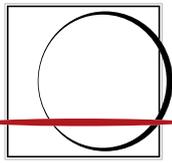


- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nella forma del RTI **costituito***, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti e partecipa nella forma del RTI **costituendo***, il contratto di rete in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori ciascuna domanda generata dal Sistema conterrà, una specifica dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

L'atto costitutivo o il contratto di rete dovrà essere caricato sul Sistema alla voce "**1.05 - Atto costitutivo RTI/GEIE/Consorzio Ordinario/Contratto di Rete**", in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei



documenti; la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.6 MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA RTI COSTITUITI

In caso di RTI costituiti, bisogna caricare sul Sistema alla voce “**1.06 – Mandato speciale con rappresentanza RTI costituiti**” il mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario e relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria stessa, in formato elettronico e firmato digitalmente dai sottoscrittori; in alternativa è possibile caricare la semplice scansione dei documenti, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale.

15.7 PATTO D'INTEGRITÀ

Il Patto d'Integrità deve essere conforme al modello generato dal Sistema alla voce “**1.07 – Patto d'Integrità**”; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio, **a pena di esclusione**.

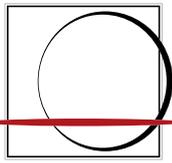
In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il Patto d'Integrità dovrà essere generato, scaricato sottoscritto con firma digitale da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande e ricaricato sul Sistema nell'apposito spazio.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il Patto d'Integrità dovrà essere generato, sottoscritto con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto e ricaricato sul Sistema nell'apposito spazio.

15.8 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia di cui al punto 10 dovrà essere caricata sul Sistema alla voce “**1.08 - Garanzia provvisoria**” in formato elettronico con le seguenti modalità:

- in caso di versamento secondo le modalità di cui al paragrafo 10 lettera a) e b), deve essere caricata sul Sistema la copia scansionata del titolo o della quietanza di pagamento; in tal caso il concorrente dovrà spedire – a proprio rischio – i documenti originali all'indirizzo Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. – via Salaria 691 – 00138 Roma, in un plico sigillato riportante in modo chiaro gli estremi identificativi del mittente. Sulla busta che lo contiene dovrà essere apposta la seguente dicitura “*Gara n. 8301383 - procedura aperta ai*”



sensi del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei "Servizi di pulizia per le sedi del Poligrafico di Roma - garanzia a corredo dell'offerta - NON APRIRE - scadenza ore 12.00 del giorno 27/01/2022". Il suddetto plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte.

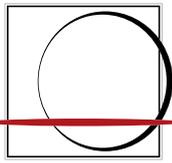
- in caso di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario di cui al paragrafo 10 lettera c), deve essere caricato sul Sistema l'originale in formato elettronico del documento, sottoscritto digitalmente dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dall'intermediario finanziario, corredato dai documenti comprovanti i poteri del firmatario. In alternativa è ammessa anche la copia scansionata dell'originale della garanzia, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui sopra, ove non incluso già nella garanzia provvisoria, dovrà essere caricato sul Sistema in formato elettronico sottoscritto digitalmente dal rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, o assicurativo, o dell'intermediario finanziario, corredato dai documenti comprovanti i poteri del firmatario; in alternativa è ammessa anche la copia scansionata del documento originale, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 22 c. 2 del D.Lgs. n. 82/2005.

Per poter beneficiare delle riduzioni dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno caricare la scansione delle certificazioni ivi previste alla voce "**1.08.1 - Eventuali giustificazioni per la riduzione dell'importo della garanzia**". In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di *RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE*, siano essi costituiti ovvero costituendi, la garanzia deve essere intestata a tutti i soggetti costituendi il RTI, GEIE o Consorzio. In caso di *consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile* di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dovrà essere intestata al Consorzio.

In caso di microimprese, piccole e medie imprese, al fine dell'applicazione della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, e del suo rinnovo, non cumulabile con la riduzione prevista dall'art. 93, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, detti soggetti dovranno dichiarare tale condizione all'interno del documento "**1.01 Domanda di partecipazione**".



15.9 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto 12 dovrà essere caricata in formato elettronico sul Sistema alla voce **“1.09 - Ricevuta pagamento contributo ANAC”**.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il pagamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa mandataria/capofila.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'attestazione del pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovrà essere presentata dal Consorzio.

15.10 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RESE DA CIASCUN SOGGETTO

Il rappresentante o il procuratore dovrà scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema alla voce **“1.10 Dichiarazioni integrative rese da ciascun soggetto”**.

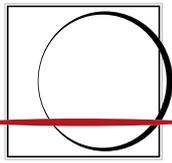
- a) Con il suddetto documento il sottoscrittore della domanda, ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000 l'operatore economico dichiara: *[solo nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale]*

a.1) di trovarsi tra il momento del deposito della domanda di concordato preventivo con continuità aziendale o di concordato *ex art. 161, comma 6 del regio decreto 1942, n.267 (L. Fall.)* e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 163 L.Fall. e indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché allega tutti i documenti relativi all'avvalimento negli appositi spazi **“1.3.1 - Dichiarazione e DGUE Impresa ausiliaria”** e **“1.3.2 - Contratto di avvalimento”**, secondo quanto previsto al punto 15.3;

[ovvero]

a.1) di essere stata ammessa ai sensi dell'art. 163 L.F. alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 -bis L.F. e indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.67, terzo comma, lett d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (art.186-bis, comma 5 lett. a) L.Fall.) nel medesimo spazio **“1.10 Dichiarazioni integrative rese da ciascun soggetto”**;

- le seguenti ulteriori dichiarazioni:



b) *[fascia di classificazione]*

che l'operatore economico è iscritto al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione I, di cui all'art. 3 del citato decreto.

c) *[Accordo di Riservatezza]*

che l'operatore economico si impegna, nel caso di aggiudicazione, a firmare per accettazione e rispettare le clausole di riservatezza indicate nell'Accordo di riservatezza allegato al Contratto.

15.11 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) SOTTOSCRITTO PER ACCETTAZIONE

Il D.U.V.R.I. (art. 26, c.3 del D.Lgs. 81/08), senza aggiunte, modifiche o integrazioni, dovrà essere sottoscritto con firma digitale per presa visione ed accettazione dal rappresentante ovvero da procuratore munito di procura notarile e caricato sul Sistema alla voce "**1.11 D.U.V.R.I.) sottoscritto per accettazione**".

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE il D.U.V.R.I. dovrà essere sottoscritto con firma digitale per presa visione e accettazione da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande.

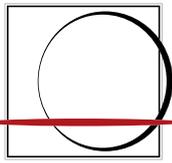
In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il D.U.V.R.I. dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio e dai rappresentanti dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

15.12 DOCUMENTAZIONE PER VERIFICA COMPROVA DEI REQUISITI

La documentazione di cui ai punti 7.1 a) 7.2 b) e 7.2 c), relativa il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali, dovrà essere comprovata ai sensi dell'art. 86 commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e caricata sul Sistema alla voce "**1.12 - Documentazione Verifica Comprova dei requisiti**".

16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

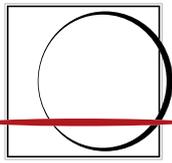


- a) **scheda tecnica quantitativa compilata**, conforme al modello generato dal Sistema e contenente i valori offerti per i criteri tecnici quantitativi; è necessario scaricare sul proprio pc il modello, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell'apposito spazio. In caso di discordanza tra i valori indicati sul Sistema e quelli indicati nella Scheda Tecnica prevarranno quelli della Scheda Tecnica;
- b) **schede tecniche dei macchinari**: ai fini della verifica di quanto dichiarato nei sotto criteri 4.2 e 4.3, ciascun concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei macchinari e i documenti di prova. Dovrà, altresì, evidenziare - all'interno della suddetta documentazione - il possesso delle caratteristiche premianti.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, la Scheda Tecnica dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la scheda tecnica dovrà essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio.



17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Offerta Economica**, conforme al modello generato dal Sistema, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante ovvero dal procuratore munito di procura notarile; è necessario scaricare sul proprio pc il modello in pdf generato dal Sistema, firmarlo digitalmente e quindi caricarlo sul Sistema nell’apposito spazio.

In caso di procuratore la procura notarile in formato elettronico dovrà essere stata allegata nell’apposito spazio “**1.02 – procura**” previsto all’interno della busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa”.

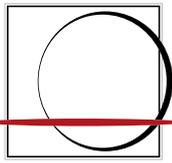
Il modello generato dal Sistema contiene i seguenti elementi:

- il prezzo complessivo con un massimo di 2 cifre decimali, **espresso in cifre e in lettere** ed inferiore all’importo a base d’asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; in caso di discordanza tra il prezzo indicato sul Sistema e quello indicato nell’Offerta Economica prevarrà quello dell’Offerta Economica. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell’Offerta Economica prevarrà quello in lettere;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

- b) **Dettaglio Offerta Economica**, conforme al modello disponibile sul Sistema (Allegato D); è necessario scaricare sul proprio pc il modello, compilarlo nel suo formato originario senza apportare alcuna modifica, firmarlo digitalmente da parte del rappresentante ovvero del procuratore munito di procura notarile e quindi caricarlo sul Sistema nell’apposito spazio.

Nel **Dettaglio Offerta Economica** dovranno essere specificati:

1. l’importo in Euro per l’intero servizio remunerato a canone riferito alla durata contrattuale di 36 mesi con 3 (tre) cifre decimali; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione;
2. il corrispettivo orario per il servizio extra canone espresso in Euro con 3 (tre) cifre decimali, inferiore alla base d’asta di Euro/h 18,260 iva esclusa; eventuali decimali ulteriori non saranno presi in considerazione.



Si precisa che, l'Importo totale offerta economica, sarà generato a 2 (due) cifre decimali, mediante troncamento.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'Offerta Economica e quello risultante sommando i prodotti dei prezzi unitari dichiarati nel Dettaglio Offerta Economica per le rispettive quantità, prevarrà quest'ultimo.

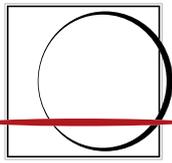
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel Dettaglio di Offerta Economica.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, l'Offerta Economica e il Dettaglio Offerta Economica conterrà l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti e dovrà essere firmata digitalmente:

- in caso di *RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di *RTI costituendo, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza priva di soggettività giuridica*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande;
- *in caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI costituito*, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- *in caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, che partecipa nella forma del RTI costituendo*, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande.

In caso di partecipazione di un consorzio di cooperative e imprese artigiane o di un consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta Economica e il Dettaglio Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio.

Al fine di effettuare la verifica di congruità dei prezzi offerti in sede di gara, il concorrente dovrà inserire nella Busta Economica, non a pena di esclusione, i documenti a comprova e caricarli sul Sistema nell'**apposito spazio "Documentazione per la verifica della congruità dell'offerta"**.



In particolare, ciascun concorrente dovrà fornire:

- in coerenza con quanto dichiarato e offerto nella Scheda Tecnica, il costo orario del lavoro e relative modalità di calcolo (in caso di RTI: suddiviso per ciascun componente del RTI); in particolare dovrà essere indicato il CCNL che si intende applicare, il numero dei lavoratori che verranno impiegati nell'appalto, il relativo inquadramento, l'anzianità di servizio, il costo del lavoro complessivo ed il costo orario del lavoro, il dettaglio delle singole voci che lo compongono il costo del lavoro di ciascuna figura professionale impiegata nell'appalto utilizzando le apposite schede (**Allegato I – Schede Costo del Lavoro, Ore annue lavorate, Conto Economico**).

Inoltre:

- codice statistico contributivo,
- codici di autorizzazione relativi alla matricola INPS estratti in formato grafico dal Cassetto previdenziale,
- basi di calcolo INAIL,
- percentuale di lavoratori aderenti alla previdenza complementare,
- eventuale versamento del TFR al fondo di tesoreria,
- tasso di assenteismo e relativa documentazione probatoria;
- copia di eventuali contratti di II livello, eventuali agevolazioni contributive di cui si beneficia;

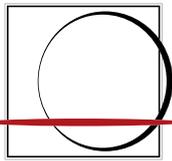
In merito alla sezione B del Conto Economico, si richiedono per ogni voce:

- le spiegazioni in merito ai singoli importi dichiarati. Si chiede di presentare l'evidenza delle formule matematiche ovvero delle modalità di calcolo da cui è possibile evincere tutti gli importi dichiarati.

Inoltre:

- formule matematiche e il dettaglio dei calcoli che hanno determinato l'importo delle Spese Generali dichiarato nel suddetto Conto Economico;
- un congruo utile derivante dall'esecuzione del contratto.

Premesso quanto sopra, Vi chiediamo di presentare offerte/contratti con fornitori/produttori/distributori/ di riferimento, oltre a prospetti, tabelle, fogli Excel e ogni altra documentazione che permetta a codesta stazione appaltante di valutare la congruità del costo del lavoro e dell'offerta complessiva.



Si rappresenta, altresì, che ciascun concorrente dovrà presentare una **Relazione di Sintesi** che spieghi i valori dichiarati all'interno del suindicato Allegato I.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle suddette spiegazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/16. Il concorrente è tenuto, tramite motivata e comprovata dichiarazione, ad indicare le pagine delle spiegazioni contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/16, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio totale per l'offerta *i-esima* è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE_i , attribuiti come descritto nei paragrafi seguenti:

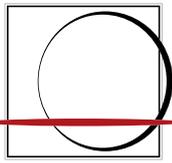
$$P_i = PT_i + PE_i$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

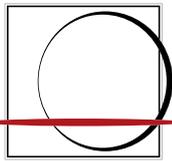
Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.



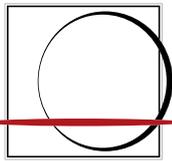
Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Aumento della frequenza del servizio	25	1.1	Capitolato tecnico - tipologia 3 - Servizi igienici - Aree di produzione - voci da 58 a 59 Incremento della frequenza dei servizi relativi alle suindicate voci da due volte al giorno a tre volte al giorno.			4
			1.2	Capitolato tecnico - tipologia 8 - voci da 115 a 119 Incremento della frequenza da una a due volte a settimana per i servizi con frequenza settimanale e da mensile a quindicinale per i servizi con frequenza mensile.			3
			1.3	Capitolato tecnico - tipologia 1 + tipologia 2 - voce 3 Incremento della frequenza del servizio - da svolgersi comunque di sabato - da mensile a quindicinale.			5
			1.4	Capitolato tecnico - tipologia 1 - voce 7 Capitolato tecnico - tipologia 2 - voci da 37 a 39 Incremento della frequenza per i servizi relativi alle suindicate voci: - da mensile a quindicinale; - da quindicinale a settimanale; - da due volte a settimana a tre volte a settimana.			8
			1.5	Capitolato tecnico - tipologia 4 - voci da 71 a 72 e voci da 85 a 86 Incremento della frequenza per i servizi relativi alle suindicate voci: - da quindicinale a settimanale; - da settimanale a 2 volte a settimana			5



2	Software	8	2.1	Messa a disposizione del software con le caratteristiche minime di cui al paragrafo 7 del Capitolato tecnico.			8
3	Tempi di sostituzione del personale assente	10	3.1	Tempo entro il quale l'Operatore Economico si impegna a sostituire il personale assente per qualunque motivo (ferie, malattia, aspettative varie, L. 104 ecc.) con operatori nello stesso numero ed abilitati alle medesime operazioni di quelli assenti, a integrazione delle liste ordinarie autorizzate. Indicare un valore espresso in ore senza alcuna cifra decimale e non superiore al valore massimo di 4 ore dall'inizio del servizio (rif. paragrafo 13 del Capitolato Tecnico).		10	
4	Macchinari	12	4.1	Utilizzo nell'esecuzione del contratto di macchinari che siano stati fabbricati nell'anno 2020 o nell'anno 2021.			4
			4.2	Utilizzo nell'esecuzione del contratto di macchinari che presentino sistemi di controllo/monitoraggio e/o riduzione dei consumi energetici: - tecnologia per batterie e caricabatteria a maggiore efficienza; - monitoraggio dei consumi e/o delle ricariche; - modalità "ECO"			4
			4.3	Utilizzo nell'esecuzione del contratto di macchinari aventi emissioni acustiche (pressione sonora), rilevate in base della norma UNI EN ISO 3744, inferiori ai 70 dB			4
5	Certificazioni di qualità	15	5.1	possesso della certificazione ISO 45001.			5
			5.2	possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 <i>oppure</i> possesso della registrazione EMAS per attività di pulizia o sanificazione			5
			5.3	possesso della certificazione SA 8000			5
	Totale	70			0	10	60



18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio tecnico $PT_{i,j,k}$ (all'offerta *i-esima* rispetto al sottocriterio *j.k-esimo*), i punteggi massimi $PT_{max,j,k}$ sopra elencati per ciascun sottocriterio, saranno moltiplicati per dei coefficienti $V_{i,j,k}$ (dell'offerta *i-esima* rispetto al sottocriterio *j.k-esimo*) variabili tra 0 e 1 e determinati come segue:

- per ciascuno degli elementi tabellari **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2 e 5.3**, attraverso l'attribuzione dei sottoindicati coefficienti:

Coefficiente $C_{i,j,k}$	Descrizione
0	Non implementazione del servizio o mancato possesso del requisito
1	Implementazione del servizio o possesso del requisito

Per ottenere i punteggi relativi al criterio 5, le certificazioni devono essere possedute:

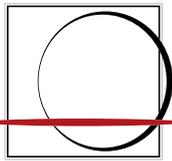
- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio e dalle Imprese consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

- per l'elemento tabellare **4.1** attraverso l'attribuzione dei sottoindicati coefficienti:

Coefficiente $C_{i,j,k}$	Descrizione
0	Nessun impegno sull'anno di fabbricazione dei macchinari
1	Impegno ad utilizzare macchinari fabbricati almeno nell'anno 2021 o nel 2020

terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare i coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente più alto $C_{max,j,k}$ e proporzionando a tale coefficiente massimo i valori degli altri coefficienti prima attribuiti, secondo la seguente formula: $V_{i,j,k} = C_{i,j,k} / C_{max,j,k}$; qualora tutti i coefficienti attribuiti siano pari a zero, che quindi coinciderebbe con il valore massimo ($C_{i,j,k} = C_{max,j,k}$), verrà assegnato a tutti il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$);

- per l'elemento di natura quantitativa **3.1** attraverso la seguente formula:



$$V_{i,j,k} = (O_{base,j,k} - O_{i,j,k}) / (O_{base,j,k} - O_{min,j,k})$$

dove:

- $O_{i,j,k}$ è il valore offerto dal concorrente *i-esimo* per il sottocriterio *j.k-esimo*,
- $O_{base,j,k}$ è il valore massimo ammesso per il sottocriterio *j.k-esimo*,
- $O_{min,j,k}$ è il valore dell'offerta più conveniente (**valore minimo**) per il sottocriterio *j.k-esimo*; qualora tutte le offerte siano pari al valore base, che quindi coinciderebbe con il valore minimo ($O_{min,j,k} = O_{base,j,k} = O_{i,j,k}$), verrà assegnato a tutte il coefficiente uno ($V_{i,j,k} = 1$).

Nella seguente tabella sono riportati i valori base di tutti i sub-criteri quantitativi:

Sottocriterio <i>j.k</i>	$O_{base,j,k}$
3.1	4 ore

Terminata l'assegnazione dei punteggi $PT_{i,j,k} = PT_{max,j,k} * V_{i,j,k}$ a ciascun offerta rispetto a ciascun sub-criterio tecnico, si procederà con l'assegnazione dei punteggi a ciascun offerta rispetto a ciascun criterio tecnico secondo la seguente formula:

$$PT_{i,j} = PT_{max,j} * ST_{i,j} / ST_{max,j}$$

dove:

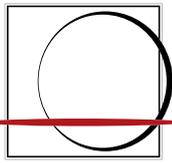
- $PT_{i,j}$ è il punteggio assegnato all'offerta *i-esima* rispetto al criterio tecnico *j-esimo*;
- $PT_{max,j}$ è il punteggio massimo previsto per il criterio tecnico *j-esimo*;
- $ST_{i,j} = \sum_k PT_{i,j,k}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j,k}$ assegnati all'offerta *i-esima* rispetto ai sub-criteri *j.k-esimi* secondo quanto sopra riportato;
- $ST_{max,j} = \max_i ST_{i,j}$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate, rispetto al criterio *j-esimo*.

Quindi si procederà con l'assegnazione dei punteggi tecnici complessivi a ciascun'offerta secondo la seguente formula:

$$PT_i = PT_{max} * ST_i / ST_{max}$$

dove:

- PT_i è il punteggio tecnico complessivo assegnato all'offerta *i-esima*;
- PT_{max} è il punteggio tecnico massimo previsto;
- $ST_i = \sum_j PT_{i,j}$ è la somma dei punteggi $PT_{i,j}$ assegnati all'offerta *i-esima* rispetto ai criteri *j-esimi* secondo quanto sopra riportato;



- $ST_{max} = \max_i ST_i$ è il massimo tra le somme di cui al punto precedente, per tutte le offerte presentate.

I punteggi ottenuti per ciascun sub-criterio tecnico $PT_{i,j,k}$, per ciascun criterio tecnico PT_{ij} , nonché i punteggi tecnici finali PT_i , saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del Punteggio Economico PE_i avverrà, per l'offerta *i-esima*, moltiplicando il punteggio economico massimo PE_{max} per il coefficiente C_i , variabile tra 0 e 1 e determinato secondo la seguente formula:

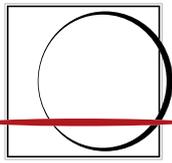
$$PE_i = C_i * PE_{max}$$

$C_i = X + (1 - X) * [(O_{soglia} - O_i) / (O_{soglia} - O_{min})]$	<i>per</i> $O_i < O_{soglia}$
$C_i = X * (B - O_i) / (B - O_{soglia})$	<i>per</i> $O_i \geq O_{soglia}$

dove:

- B è la base d'asta;
- O_i è il l'offerta in Euro del concorrente *i-esimo*, inferiore alla base d'asta B ,
- O_{soglia} è la media aritmetica delle offerte in Euro di tutti i concorrenti;
- O_{min} è l'offerta più bassa in Euro.
- X è pari a 0,80.

I punteggi economici finali PE_i saranno arrotondati alle prime quattro cifre dopo la virgola (la quarta cifra resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).



19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di apertura delle “buste virtuali” prenderanno avvio nel giorno **01/02/2022 alle ore 10:00** e potranno essere seguite da ciascun partecipante alla procedura secondo le modalità di seguito specificate:

- a) collegandosi da remoto al Sistema telematico di acquisto del Poligrafico così da avere evidenza dell’elencazione della documentazione prodotta da ciascun partecipante alla procedura e seguirne la rubricazione;

A causa del perdurare delle limitazioni dovute al Covid 19, non sarà possibile assistere alle sedute di persona presso la sede IPZS di Roma, in via Salaria 691, ma soltanto collegarsi da remoto al Sistema telematico di acquisto di IPZS.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà di norma aggiornata al giorno successivo ovvero a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno un giorno prima della data fissata.

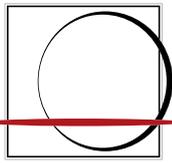
L’Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura effettuerà il sorteggio di 3 Commissari più un membro supplente, esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto; il membro con inquadramento più elevato e, a parità di inquadramento, con maggior numero di anni di esperienza, assumerà il ruolo di presidente della Commissione.

L’Autorità verificherà il tempestivo deposito delle buste virtuali “A – Documentazione Amministrativa” e, una volta aperte, controllerà la completezza della documentazione amministrativa presentata ed enumererà il contenuto delle stesse.

Successivamente, l’Autorità che presiede la gara per gli aspetti amministrativi della procedura procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara. Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà tramite il Sistema telematico di acquisto del Poligrafico.



20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi degli articoli 77 e 78 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

è composta da n. 3 membri.

- verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- svolgerà i seguenti compiti:
 - apertura e valutazione dell'offerta tecnica;
 - apertura e valutazione dell'offerta economica;
 - ausilio al responsabile del Procedimento per la fase di valutazione dell'Affidamento (RPA) ai sensi di quanto previsto dalle linee guida ANAC n.3 del 26 ottobre 2016;

La durata dei lavori della Commissione è stimata in 2 (due) mesi, e si prevedono complessivamente n. 6 (sei) sedute (di cui 2 pubbliche e n. 4 riservate); a tutti i componenti della Commissione verranno fornite le credenziali di accesso al Sistema telematico di acquisto del Poligrafico per operare a distanza garantendo un adeguato grado di riservatezza delle connessioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

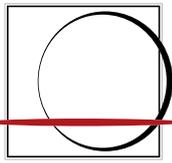
21 APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, anche lavorando da remoto mediante un canale telematico che assicuri l'autenticità nonché la riservatezza delle comunicazioni, la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà, tramite il Sistema, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.



Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

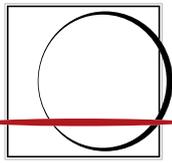
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria, che sarà resa disponibile ai concorrenti tramite il Sistema e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate, tramite il Sistema, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016; i calcoli per individuare le offerte anormalmente basse saranno svolti fino alla quarta cifra decimale, con arrotondamento dell'ultima cifra (resta uguale per valori da 0 a 4 della cifra seguente, si incrementa di uno per valori da 5 a 9 della cifra seguente).

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, in presenza di almeno tre offerte valide e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

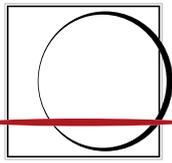
Il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento per la fase dell'Affidamento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.



Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

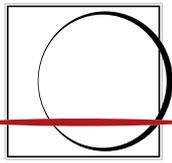
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.



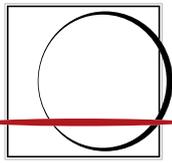
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e dallo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*”;
 - dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 - dichiarazione composizione societari ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;
 - idonea copertura assicurativa rilasciata in relazione alla esecuzione del presente Contratto da primaria società di Assicurazione e riferita anche all'attività di eventuali ditte subappaltatrici, relativamente a:
 - R.C.T. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dal Fornitore o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere;
- Condizioni particolari:
- estensione della qualifica di terzi ai dipendenti IPZS, ai subappaltatori/subfornitori e loro dipendenti;
 - massimale unico minimo € 5.000.000 (cinquemilioni) per evento/anno;
 - lavoro presso terzi con sottolimito pari al massimale garantito
 - danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato;
 - danni a impianti e/o macchinari;
 - danni a qualsivoglia cosa di terzi.
- R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con un massimale minimo unico di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per evento/anno.

Si precisa che tutte le polizze sopra indicate dovranno contenere la clausola secondo cui l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del Contraente non comporta l'inefficacia della copertura assicurativa nei confronti del Poligrafico per 60 giorni a partire dalla



data del pagamento dovuto, con impegno da parte della Compagnia assicurativa di comunicare al Poligrafico il mancato rinnovo dell'assicurazione a mezzo raccomandata A.R. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

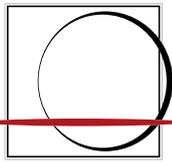
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.



A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in appendice al Capitolato tecnico.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

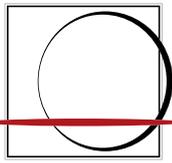
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 si informa che i dati forniti sono obbligatori e saranno trattati per le finalità connesse alla presente procedura e ai rapporti conseguenti nonché per gli adempimenti imposti dalla legge. Per tali ragioni la mancata indicazione degli stessi preclude la partecipazione del concorrente. Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza. Il trattamento verrà effettuato con procedure anche informatizzate - pur in caso di eventuali comunicazioni a terzi- con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Lo stesso trattamento verrà effettuato a cura della Commissione di gara, ove prevista. Il concorrente gode dei diritti di cui agli artt. dal 15 al 18 e 20 e 21 del Regolamento Europeo 2016/679, in virtù dei quali potrà chiedere e ottenere, tra l'altro, informazioni circa i dati che lo riguardano e circa le finalità e le modalità del trattamento; potrà anche chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, l'anonimizzazione e il blocco dei dati e potrà infine opporsi al trattamento degli stessi. Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer al seguente indirizzo: Via Salaria n. 691 – 00138 – Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica privacy@ipzs.it, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it.

Si ricorda, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

Titolare del trattamento è l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento", appositamente nominati e istruiti dal Poligrafico in qualità di Titolare, o di autonomi "Titolari", autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento.



I dati personali sono conservati presso la sede legale del Poligrafico per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale e comunque secondo i criteri indicati al paragrafo "Periodo di conservazione dei dati personali".

L'informativa completa è presente sul sito del Poligrafico, Sezione privacy, alla voce "Informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679, Fornitori".

27 DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il Bando di gara ed il presente Disciplinare non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, che si riserva in qualsiasi momento la facoltà di non dar seguito alla procedura, di sospenderla e/o annullarla ovvero di prorogarne i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di:

- non procedere all'aggiudicazione laddove sia intervenuta medio tempore una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle derivanti dall'esito della presente procedura;
- recedere in qualsiasi tempo dal contratto laddove intervenga, successivamente alla stipula, una Convenzione Consip le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e il contraente non acconsenta ad una modifica in linea con dette condizioni, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

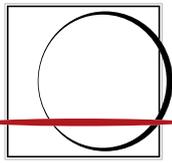
L'espletamento della presente procedura di gara non costituisce per la Stazione Appaltante obbligo di affidamento del contratto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la partecipazione alla gara e/o la presentazione dell'offerta.

**Il Responsabile del Procedimento
per la fase dell'Affidamento**

Avv. Alessio Alfonso Chimenti

Allegati:

- A. Condizioni generali dei contratti di lavori, servizi e forniture
- B. Capitolato Tecnico



POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Direzione Affari Legali e Acquisti

- C. Schema di Contratto
- D. Dettaglio Offerta Economica
- E. Modello di Dichiarazioni integrative
- F. D.U.V.R.I.
- G. Accordo di riservatezza
- H. Modello contratto di avvalimento
- I. Prospetti giustificativi dell'offerta
- J. Istruzioni per la presentazione delle spiegazioni