

**CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI  
DEL POLIGRAFICO DI ROMA  
Contratto SAP collegato n. 8000010259 - CIG 893211674C**

**TRA**

**ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO  
SOCIETÀ PER AZIONI**

**E**

**CONSORZIO STABILE FORMATO DAL CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI  
SOCIETÀ COOPERATIVA CONSORTILE STABILE**

TRA

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con unico socio, capitale sociale € 340.000.000,00, interamente versato, Partita IVA n. 00880711007, Codice fiscale e R.I. n. 00399810589, R.E.A. n. 86629, con sede legale in Roma, via Salaria 691, in persona dell'avv. Tiziana Sborchia, Responsabile Acquisti e del dott. Massimo Proietti, Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo, domiciliati per la carica presso la sede della società, i quali intervengono nel presente atto essendo a ciò debitamente autorizzati giusta determina dell'Amministratore Delegato n. 105 del 24.11.2022 (nel seguito per brevità anche "Poligrafico");

E

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile, (di seguito "Operatore Economico") con sede legale in Via degli Orafi, 2 - 51100 Pistoia (Pistoia) Italia, codice fiscale 01535090474, P.IVA 01535090474, domiciliato ai fini del presente atto in Via degli Orafi, 2 CAP - 51100 Pistoia Italia, in persona del legale rappresentante Giuntini Gino nato a GENOVA, il 13/08/1954, codice fiscale: GNTGNI54M13D969O, che ha indicato le seguenti Socie Consorziatale esecutrici:

1. Girolami C. Srl – Consorziata esecutrice con sede legale in Lungarno Don Minzoni, 1 52027 San Giovanni Valdarno (Arezzo) Italia, codice fiscale 01170960510, P.IVA 01170960510 domiciliato ai fini del presente atto in Lungarno Don Minzoni, 1 52027 San Giovanni Valdarno (Arezzo) Italia, in

persona del legale rappresentante Girolami Fabio nato a San Giovanni Valdarno (Arezzo), il 29/07/1971, codice fiscale: GRLFBA71L29H901K;

2. Silva Srl Consorziata esecutrice con sede legale in via della Treccia, 12 - 50145 Firenze Italia, codice fiscale 03575190487, P.IVA 03575190487, domiciliato ai fini del presente atto in via della Treccia, 12 50145 Firenze (Firenze) Italia, in persona del legale rappresentante Giubbi Giovanni nato a Firenze, Italia, il 24/03/1967, codice fiscale: GBBGNN67C24D612N;
3. Friul Clean Soc.Coop. Srl, Consorziata esecutrice con sede legale in via Marsala, 66 - 33100 Udine (Italia), codice fiscale 01368610307, P.IVA 01368610307 domiciliato ai fini del presente atto in via Marsala, 66 - 33100 Udine (Italia), in persona del legale rappresentante Mansutti Paolo nato a Udine (Italia), il 25.4.1962, codice fiscale: MNSPLA62D25L483G.

## **PREMESSO**

- che il Poligrafico ha indetto una gara comunitaria nella forma della procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia per le sedi del Poligrafico di Roma:
- che il relativo bando di gara è stato pubblicato nel Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26/11/2021 con il numero di riferimento n. 605023-2021-IT e sulla GURI – V Serie Speciale n. 140 del 03/12/2021;
- che l'Appaltatore è risultato aggiudicatario della gara a tal fine indetta dal Poligrafico e, per l'effetto, il medesimo Appaltatore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare il servizio oggetto del

presente Contratto alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto, nei suoi allegati e nelle Condizioni Generali;

- che con atto di nomina n. 9804 del 03/12/2015 la dott.ssa Melania Boni è stata incaricata RPE - Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del Contratto per l'espletamento delle attività di competenza;
- che il DEC - Direttore dell'esecuzione del Contratto per l'espletamento delle attività di competenza verrà nominato successivamente alla stipula del presente atto;
- che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto e dai suoi allegati, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da effettuare e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi inclusa la cauzione definitiva per un importo di Euro 672.831,00 = (seicentottantaduemilaottocentotrentuno/00) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali;
- che l'Appaltatore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e nelle Condizioni Generali e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Contratto.

*Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate*

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1. Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, nelle Condizioni Generali e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto: l'Allegato "A" (Capitolato Tecnico), l'Allegato "B" (Offerta Economica dell'Appaltatore), l'Allegato "C" (Condizioni Generali), l'Allegato "D" (Fideiussione) "E" (Patto di integrità) l'Allegato "F" (Assicurazione) l'Allegato "G" (Accordo di riservatezza) l'Allegato "H" (DUVRI).

**Articolo 2. Disciplina applicabile e criterio di prevalenza**

Il rapporto tra le parti è regolato:

a) da quanto previsto nel presente Contratto, dai suoi allegati, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati.

b) dalle Condizioni Generali e dai documenti, atti e normative ivi richiamati;

In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente Contratto e quanto contenuto nelle Condizioni Generali, prevarranno le previsioni contenute nel Contratto.

**Articolo 3. Oggetto del Contratto**

Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale, relativa all'affidamento del servizio di pulizia.

Il presente Contratto ha come oggetto le seguenti attività (d'ora in poi per brevità denominate complessivamente "Attività"):

- Servizio di pulizia a canone
- Servizio di pulizia extra canone
- Servizio di pulizia extra canone svolti nei giorni di domenica e festivi
- Servizio di pulizia extra canone con l'utilizzo di macchinari

L'Appaltatore si obbliga a effettuare le attività secondo le modalità di gestione ed erogazione espressamente previste nel Paragrafo 4 del Capitolato tecnico nel rispetto degli adempimenti relativi alla assicurazione della qualità, ai livelli delle prestazioni, all'organizzazione e composizione del team di lavoro e in generale alle specifiche tecniche e alle condizioni ivi stabilite.

Qualora prima del decorso del termine di durata del contratto sia necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Poligrafico potrà imporlo all'Appaltatore alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

La stima dei fabbisogni riportati nel Capitolato tecnico è indicativa e potrà subire variazioni significative in funzione delle diverse esigenze del Poligrafico. Pertanto, i fabbisogni indicati non sono da considerarsi vincolanti per il Poligrafico, né possono essere fonte di alcuna obbligazione del Poligrafico verso l'Appaltatore.

Resta fermo che costituisce causa di grave inadempimento contrattuale, anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 delle Condizioni Generali, il mancato rispetto delle previsioni stabilite nel Capitolato Tecnico e di quanto disposto negli Ordini di Servizio.

#### **Articolo 4. Durata**

Il presente Contratto ha una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del Contratto che sarà comunicata per iscritto all'Appaltatore dal DEC entro 14 giorni solari dalla data di stipula dello stesso.

Il Poligrafico si riserva di ricorrere, entro la data di scadenza del contratto, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, per una durata ulteriore pari al massimo a 24 (ventiquattro) mesi.

La durata del contratto potrà inoltre essere prorogata, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo Appaltatore. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Poligrafico.

Nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 del su citato art.107 il Poligrafico sarà tenuto a riconoscere all'Appaltatore a titolo di risarcimento un importo determinato secondo quanto previsto all'art.10 co.2 e art. 23 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.49 del 7 marzo 2018

#### **Articolo 5. Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore**

Il Contraente si obbliga al rispetto di tutto quanto previsto all'art. 3 delle Condizioni Generali ed è altresì tenuto (i) a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Poligrafico in occasione dell'avvio del Contratto, nonché (ii) a uniformarsi, nel corso dell'esecuzione contrattuale, alle disposizioni contenute negli ordini di servizio impartiti

dal DEC, pena la risoluzione dello stesso ai sensi e per gli effetti dell'art.14 Condizioni Generali.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme vigenti relative alle attività di cui si tratta, obbligandosi a rispettarle. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutte le attività, le spese, gli oneri e i rischi relativi alle Attività e agli adempimenti necessari per l'integrale espletamento, a perfetta regola d'arte, dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di esecuzione del Contratto.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al successivo Articolo 7. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa alcuna di compensi a tale titolo, nei confronti del Poligrafico.

L'Appaltatore si obbliga a consentire al Poligrafico, anche mediante organismi di ispezione accreditati, l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata del Contratto, di verifiche in ordine al rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e del Capitolato nonché dei livelli di servizio prestati dall'Appaltatore stesso.

#### **Articolo 6. Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali**

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le attività oggetto del presente Contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Contratto e nei suoi allegati.

In relazione a quanto previsto nel precedente capoverso, l'Appaltatore si obbliga altresì ad avvalersi di personale altamente specializzato nelle prestazioni contrattuali dovute.

L'Appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere, eventualmente, impartite dal Poligrafico, nonché a dare al DEC a mezzo fax o PEC immediata comunicazione di ogni circostanza che possa avere influenza sull'esecuzione del Contratto e comunque entro 24 ore dal verificarsi della stessa.

Il Poligrafico potrà accertare, in ogni tempo e in relazione alla natura dell'attività svolta, la idoneità professionale dei soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del Contratto.

L'Appaltatore si obbliga a utilizzare il personale nella piena osservanza delle norme di legge e dei contratti collettivi applicabili, anche con riguardo alla retribuzione e al tempestivo e corretto versamento dei contributi sociali dovuti.

Nei 10 giorni precedenti l'avvio dell'esecuzione del servizio, l'RPE dovrà ricevere comunicazione dell'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio - con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento - nonché i nominativi dell'ulteriore personale che sarà utilizzato per eventuali sostituzioni.

Il DEC dopo la stipula del contratto stabilirà le fasce orarie, relative al servizio di pulizia per ogni singola Area, alle quali l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà adeguarsi.

Il Poligrafico rimane estraneo a tutti i rapporti intercorrenti tra l'Appaltatore ed il personale o gli altri soggetti da esso incaricati a qualsiasi titolo dello svolgimento delle attività di cui al presente Contratto, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione e/o lavoro dipendente e/o autonomo con Il

Poligrafico. L'Appaltatore rimane l'unico responsabile dell'ottemperanza a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza sociale, assicurazione e tutela della salute sul lavoro, assumendosi comunque in via esclusiva, nei rapporti interni con il Poligrafico, i relativi compiti, oneri e responsabilità.

L'Appaltatore manleva e tiene indenne sin d'ora il Poligrafico da pretese, azioni, o ragioni di qualunque natura comunque connesse, dipendenti o relative all'attività prestata in esecuzione del presente Contratto eventualmente avanzate dai propri dipendenti, collaboratori, soggetti incaricati dello svolgimento delle prestazioni e/o comunque da terzi, con l'obbligo di intervenire a tale fine nei relativi giudizi.

#### **Articolo 7. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto dal Poligrafico all'Appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni in contratto è complessivamente pari ad Euro 2.693.045,33 (duemilioneiseicentonovantatremilaquarantacinque/33) IVA esclusa come da Offerta Economica presentata in fase di gara.

L'Appaltatore procederà alla fatturazione di tali corrispettivi come segue:

per i servizi a canone sulla base del canone mensile di aggiudicazione e con fatturazione mensile posticipata;

per i servizi a misura sulla base della tariffa oraria di aggiudicazione e con fatturazione successiva all'esecuzione dei servizi a misura.

I relativi pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni data ricevimento fattura mediante bonifico bancario previo accertamento da parte del DEC, confermato dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione (RPE), degli adempimenti di legge, delle attività effettuate, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche

tecniche economiche e qualitative del servizio espletato, rispetto alle prescrizioni previste nel presente Contratto e nei suoi allegati, fermo restando quanto previsto dal Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei Trasporti n.49 del 7 marzo 2018 in ordine alla verifica di conformità delle prestazioni contrattuali.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni il Poligrafico opererà, ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016, una ritenuta dello 0,50 %; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Poligrafico del certificato di verifica di conformità previo rilascio del DURC.

Il pagamento del saldo sarà effettuato previa emissione del certificato di verifica di conformità.

Ciascuna fattura dovrà fare riferimento al presente Contratto, al CIG comunicato dal Poligrafico ed alla singola prestazione cui si riferisce e dovrà essere emessa in modalità elettronica (CUU: X46AXNR).

#### **Articolo 8. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In tutti i contratti di subappalto/subcontratto dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun subcontraente della filiera si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 .

Di tale circostanza l'Appaltatore deve dare diretta e puntuale evidenza al Poligrafico che, ai sensi di legge, verifica l'ottemperanza di siffatto obbligo da parte dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti altresì a dare immediata comunicazione al Poligrafico e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della

provincia di Roma di eventuali inadempimenti della propria controparte agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010.

Il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporterà l'attivazione della Clausola risolutiva espressa di cui al successivo Articolo 14.

## **Articolo 9. Penali**

In caso di inadempienza delle prescrizioni contrattuali verranno applicate le penali indicate nel paragrafo 14 del Capitolato Tecnico cui si rinvia, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli importi dovuti a titolo di penale potranno essere detratti dai compensi ancora da liquidare e/o mediante incameramento delle garanzie bancarie e/o polizze fideiussorie in essere, fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato dell'Appaltatore, in caso di escussione delle garanzie bancarie e/o polizze fideiussorie, di provvedere alla reintegrazione delle garanzie medesime.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora l'importo delle penali sia superiore alla predetta percentuale il Poligrafico potrà risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e affidare l'esecuzione del Contratto ad altri, anche in danno del Contraente inadempiente. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto del Poligrafico al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, in aggiunta all'importo delle penali. Il Poligrafico ha diritto di rivalsa dell'eventuale differenza di prezzo, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

## **Articolo 10. Garanzia**

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore con la stipula del Contratto, e dell'esatta integrale esecuzione a perfetta regola d'arte delle Attività, l'Appaltatore medesimo consegna al Poligrafico, contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto, garanzia, bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto di credito o ente assicurativo, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale riferito alla durata del Contratto di 36 mesi, come aumentato ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, pari a Euro 672.831,00= (seicentottantaduemilaottocentotrentuno/00); resta fermo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016 in ordine alla riduzione della garanzia.

L'efficacia di detta garanzia cesserà esclusivamente alla data di emissione del certificato verifica di conformità o di regolare esecuzione.

La fideiussione di cui al presente articolo - conforme allo schema tipo di cui all'art.103, comma 9 del D.lgs 50/2016, approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) - dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la competenza esclusiva del Foro di Roma per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nei confronti del Poligrafico.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui al Poligrafico si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto, entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta del Poligrafico. In caso di inadempimento a tale obbligo al Poligrafico procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere

all'Appaltatore ferma restando la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto.

Resta inteso che ove la polizza garanzia non sia consegnata al Poligrafico, ovvero non sia conforme alle disposizioni del presente articolo, non si procederà alla stipula del Contratto.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo il Poligrafico ha la facoltà di sospendere il versamento dei pagamenti o dichiarare risolto di diritto il presente Contratto ai sensi del successivo Articolo 13.

#### **Articolo 11. Tessere di riconoscimento**

L'Appaltatore (nonché l'eventuale Impresa subappaltatrice e/subcontraente) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che abbia accesso presso le sedi del Poligrafico di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della Legge 136/2010.

#### **Articolo 12. Responsabilità e Assicurazione**

L'Appaltatore dichiara di conoscere e di aver ricevuto tutte le informazioni relative all'espletamento delle Attività.

In conseguenza di ciò l'Appaltatore non potrà richiedere, ad alcun titolo, pagamenti addizionali, né essere esonerato da alcuno degli obblighi di cui al presente Contratto adducendo a motivo la mancanza o l'inadeguatezza delle informazioni o l'errata interpretazione delle stesse relativamente alle specifiche tecniche del servizio ed organizzative e ad ogni altro elemento relativo al Contratto.

L' Appaltatore è l'unico ed esclusivo responsabile dei danni di qualsiasi natura - materiali e immateriali - a persone o cose, a beni mobili e immobili, anche condotti in

locazione derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente Contratto, nonché a terzi. L'Appaltatore è responsabile anche per i danni che dovessero essere causati da tutte le attività del personale di cui si avvale l'Appaltatore, a qualunque titolo, ivi incluso il personale di eventuali subappaltatori e subcontraenti. Restano a carico dell'esecutore tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto nonché l'onere per il ripristino della situazione preesistente o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

L'Appaltatore è tenuto a dotarsi, per tutta la durata del presente Contratto, di idonea copertura assicurativa rilasciata in relazione alla esecuzione del presente Contratto da primaria società di Assicurazione e riferita anche all'attività di eventuali ditte subappaltatrici, relativamente a:

- R.C.T. - Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dal Fornitore o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere;

Condizioni particolari:

- estensione della qualifica di terzi ai dipendenti IPZS, ai subappaltatori/subfornitori e loro dipendenti;

- massimale unico minimo € 5.000.000 (cinquemilioni) per evento/anno;

- lavoro presso terzi con sottolimiti pari al massimale garantito

- danni a terzi da incendio di cose di proprietà dell'assicurato;

- danni a impianti e/o macchinari;

- danni a qualsivoglia cosa di terzi.

- R.C.O. Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con un massimale minimo unico di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per evento/anno.

L'Appaltatore si obbliga a consegnare al Poligrafico le suddette polizze contestualmente alla sottoscrizione del presente Contratto che si allegano sub "F" al presente Contratto e ne costituisce parte integrante ed essenziale.

Resta inteso che ove suddette polizze non siano consegnate al Poligrafico, ovvero non siano conformi alle disposizioni del presente articolo, non si procederà alla stipula del Contratto medesimo.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, venga meno la copertura assicurativa, ovvero sia a qualsiasi titolo ridotto il massimale a favore del Poligrafico, l'Appaltatore è tenuto a darne comunicazione al Poligrafico medesimo entro quarantotto ore dal verificarsi dell'evento e a disporre immediatamente, senza soluzione di continuità, il rinnovo delle polizze e/o il reintegro del massimale ai livelli di cui al comma precedente.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo la Stazione Appaltante ha la facoltà di sospendere il versamento dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente Articolo 7 o dichiarare risolto di diritto il presente Contratto ai sensi del successivo Articolo 13.

### **Articolo 13. Risoluzione e recesso**

L'Appaltatore si obbliga a rispettare quanto previsto dall'art.108 del D.lgs. 50/2016 e dalle Condizioni generali con riferimento alle cause di risoluzione.

Si conviene, inoltre, che il Poligrafico, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A./R., nei seguenti casi:

- a) qualora avvenga il superamento del limite di applicazione delle penali all'Appaltatore pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;

- b) in caso di non ottemperanza a quanto previsto dal precedente Articolo 10 (Garanzia) e Articolo 12 (Responsabilità e assicurazione) ultimo co.;
- c) Nei casi di cui all'Articolo 20 (Informazioni riservate e privacy) e Articolo 21 (Patto di integrità);
- d) in caso di violazione degli obblighi di cui all'Articolo 18 (Sicurezza);
- e) in caso di violazione ogni norma contenuta nelle Condizioni Generali che comporti la risoluzione contrattuale *ex art.* 1456 cc,
- f) in caso di mancato rispetto dei protocolli di legalità ovvero di esito positivo dei controlli antimafia effettuati ai sensi dell'art. 3, comma 2 L. 120/2020.

In particolare, senza pregiudizio nell'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 9, nelle ipotesi di risoluzione in tutto o in parte del presente Contratto, il Poligrafico ha facoltà di affidare ad altri le Attività non effettuate in tempo utile dall'Appaltatore; in tal caso di esecuzione in danno, l'Appaltatore sarà responsabile per le spese ed i danni sopportati dal Poligrafico.

Nel caso in cui successivamente alla stipula del presente Contratto intervenga una Convenzione Consip e, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri di detta Convenzione siano migliorativi rispetto a quelli di cui al precedente Articolo 7 e l'Appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche in linea con detti parametri, il Poligrafico ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente Contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

**Articolo 14. Clausola risolutiva espressa ai sensi della L. 136/2010**

Il Contratto è risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo e ai relativi subcontratti siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

**Articolo 15. Subappalto**

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto all'Appaltatore subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

**Articolo 16. Modificazioni**

Nessuna modifica, aggiunta o rinuncia ai termini, alle clausole e alle condizioni del presente Contratto sarà vincolante per le Parti a meno che non sia dalle stesse approvata per iscritto.

**Articolo 17. Invalidità parziale**

Nel caso in cui uno o più termini, clausole o condizioni del presente Contratto dovessero venir giudicati invalidi, nulli, annullati o inefficaci per qualsiasi ragione, tale invalidità o inefficacia non inficerà la validità e l'efficacia degli altri termini, clausole e condizioni del presente Contratto, ed il termine, clausola o condizione giudicato invalido o inefficace dovrà ritenersi non apposto.

Le Parti sin da ora si obbligano ad adoperarsi secondo buona fede per sostituire di comune accordo i termini, le clausole e le condizioni divenute invalide o inefficaci con nuove pattuizioni che riequilibrino, ove necessario, l'assetto di interessi sancito nel

presente Contratto. Tali nuove pattuizioni saranno inserite in un apposito accordo con specifica menzione delle pattuizioni sostituite.

#### **Articolo 18. Sicurezza**

L'Appaltatore si obbliga a osservare e dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, alle misure di sicurezza dai rischi sul lavoro ivi comprese le eventuali interferenze operative tra le parti e con terzi (DUVRI), a rispettare le obbligazioni della vigente normativa sulla sicurezza, salute e igiene sul lavoro, sulla prevenzione incendi di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché a farle rispettare dal proprio personale dipendente e da quello dei subappaltatori.

#### **Articolo 19. Comunicazioni e domicilio**

Salvo quanto diversamente disposto nel presente Contratto o nei suoi Allegati, qualsiasi comunicazione o notifica tra le Parti, richiesta o consentita in forza del presente Contratto, dovrà essere effettuata per iscritto ed inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, telegramma o fax ai seguenti indirizzi:

se al Poligrafico:

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A. - Via Salaria 691 -  
00138 – Roma - PEC: [protocollo@pec.ipzs.it](mailto:protocollo@pec.ipzs.it) - all'attenzione della dott.ssa Melania  
Boni;

se all'Appaltatore:

CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI - Società Cooperativa Consortile  
Stabile - Via Degli Orafi n. 2 - 51100 – Pistoia - [info@pec.consorzioleonardoservizi.it](mailto:info@pec.consorzioleonardoservizi.it)  
all'attenzione del dott. Vincenzo Tassari,

ovvero presso quel diverso indirizzo o numero di fax, in Italia, che ciascuna delle Parti potrà comunque comunicare all'altra secondo quanto indicato nel presente Articolo. Ogni comunicazione si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa da parte del destinatario.

Le Parti eleggono domicilio, ai fini del presente Contratto e anche ai fini delle eventuali notifiche, presso gli indirizzi sopra indicati ovvero presso quei diversi indirizzi che potranno essere comunicati per iscritto in futuro.

#### **Articolo 20. Informazioni riservate e privacy**

L'Appaltatore si obbliga a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni (sotto qualsiasi forma espresse, cartacea, elettronica od altro) che siano relative al Poligrafico, al contenuto e all'esecuzione del presente Contratto, che gli siano state comunicate prima della stipulazione del Contratto o di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione di questo secondo quanto specificato nell'Accordo di riservatezza allegato sub "G".

L'inosservanza agli obblighi di cui al citato accordo di riservatezza costituisce causa di risoluzione di diritto del presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal Regolamento Europeo 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente Contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del Contratto medesimo. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi

negli archivi elettronici e cartacei. Il trattamento dei dati sarà improntato, da entrambe le Parti, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Le Parti, con la sottoscrizione del presente Contratto, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile del trattamento e alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

#### **Articolo 21. Patto di integrità**

L'Appaltatore dichiara espressamente di aver preso visione ed espresso piena ed incondizionata accettazione del "Patto di integrità e si obbliga ad uniformarsi ed improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza conformando la propria condotta agli obblighi ivi contenuti.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Appaltatore costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima il Poligrafico a risolvere il presente Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

#### **Articolo 22. Legge applicabile**

Il presente Contratto è disciplinato dalla legge italiana.

#### **Articolo 23. Spese**

Gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti al presente Contratto sono a carico dell'Appaltatore. Le eventuali modifiche del regime fiscale non daranno luogo, in nessun caso, a variazioni dei compensi pattuiti.

Roma, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

**Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.**

**L'Appaltatore**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice civile, l'Appaltatore dichiara espressamente di approvare tutte le clausole del su esteso Contratto e delle Condizioni Generali ed in particolare quelle di cui agli articoli seguenti:

Art. 3 – Oggetto del contratto, Art. 5 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore, - Art. 7 - Corrispettivo e modalità di pagamento, Art. 9 – Penali, Art. 12 - Responsabilità e Assicurazione, Art. 13 – Risoluzione e Recesso, Art. 14 - Clausola risolutiva espressa ai sensi della L. 136/2010, Art. 15 – Subappalto, Art 18 – Sicurezza

E le seguenti disposizioni delle Condizioni Generali: Art. 4 - Divieto di cessione del contratto e del credito Art. 26 – Responsabilità amministrativa degli enti, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Codice Etico e Segnalazioni di Whistleblowing, Art. 28 - Foro Competente

Roma, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

**L'Appaltatore**

---

## **ALLEGATI**

“A” (Capitolato Tecnico)

“B”(Offerta Economica del Appaltatore)

“C”(Condizioni Generali di contratto)

“**D**” (Fideiussione)

“**E**” (Patto di integrità)

“**F**” (Polizza RCO e RCT)

“**G**” (Accordo di riservatezza)

“**H**” (DUVRI)

## RACCOMANDATA

### **Contratto a valore**

#### **ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO**

N. contratto/data

8000010259/Roma,

Interlocutore (-trice)/Telefono

Vitale/06-85082603

Nostra partita IVA IT00880711007

N. CIG da riportare in fattura: 893211674C

RPE/RPEL: BONI

Tipologia Affidamento: APE

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
Società Cooperativa Consortile Stabile  
Via degli Orafi 2  
51100 Pistoia PT

Vs. cd. fornitore presso di noi  
1014659

Pag. 1 / 15

Inizio validità 22.04.2023  
Fine validità 21.04.2026

Rda n. 10144838  
Rda n. 10144786  
Rda n. 10144785

Contratto derivante dalla procedura aperta ai sensi del D.Lgs.n.50/2016 per l'affidamento dei servizi di pulizia per le sedi del Poligrafico di Roma.

Per le condizioni contrattuali si rinvia al contratto allegato al presente contratto SAP.

Il Codice Univoco di fatturazione è X46AXNR.

Le fatture emesse a carico dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA - in quanto società direttamente controllata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - sono assoggettate al regime della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment). Il meccanismo dello Split Payment prevede che al fornitore del bene o del servizio venga erogato l'importo del corrispettivo al netto dell'IVA indicata in fattura, che viene versata direttamente all'erario dal committente.

Tali fatture, pertanto, dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti"; l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato spa non potrà accettare fatture prive di tale

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
2 / 15

annotazione.

Cond. pagam.: Pagam. 30 GG data ricez. fattura  
Valore prev. 2.694.811,85 EUR

Divisa: EUR

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

10		CANONE SERVIZIO DI PULIZIA GINO CAPPONI		
----	--	---	--	--

U.di rend.		1,000		
------------	--	-------	--	--

Consegnare a:

Stabilimento Zecca  
Via Gino Capponi 49  
00179 Roma

UR		1	0,00 /	1	0,00
----	--	---	--------	---	------

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
3 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

<b>20</b>		EXTRA CANONE	PULIZIA GINO CAPPONI	
-----------	--	--------------	----------------------	--

	DEC/DL: TRANCHIDA U.di rend.	1,000		
--	---------------------------------	-------	--	--

Consegnare a:

Stabilimento Zecca  
Via Gino Capponi 49  
00179 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

<b>30</b>		CANONE SERVIZIO DI PULIZIA P. UMBERTO		
-----------	--	---------------------------------------	--	--

	DEC/DL: TRANCHIDA U.di rend.	1,000		
--	---------------------------------	-------	--	--

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
4 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

Consegnare a:

Stabilimento Zecca  
Via Gino Capponi 49  
00179 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**40**

EXTRA CANONE PULIZIA P. UMBERTO

DEC/DL: TRANCHIDA

U.di rend.	1,000			
------------	-------	--	--	--

Consegnare a:

Stabilimento Zecca  
Via Gino Capponi 49  
00179 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
5 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

**50** CANONE SERVIZIO PUZIA CASSA SPECIAL

DEC/DL: TRANCHIDA  
U.di rend. 1,000

Consegnare a:

Stabilimento Zecca  
Via Gino Capponi 49  
00179 Roma

UR 1 0,00 / 1 0,00

**60** EXTRA CANONE PULIZIA CASSA SPECIALE GINO

DEC/DL: TRANCHIDA  
U.di rend. 1,000

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
6 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

Consegnare a:

Stabilimento Zecca  
Via Gino Capponi 49  
00179 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**130** pulizia stab.to 712

U.di rend. 1,000

Consegnare a:

Stabilimento Off. Carte Valori  
Via di Villa Spada 50  
00138 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
7 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

**140** extra canone stab.to 712

U.di rend. 1,000

Consegnare a:

Stabilimento Off. Carte Valori  
Via di Villa Spada 50  
00138 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**150** pulizia stab.to 691

U.di rend. 1,000

Consegnare a:

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
8 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

Stabilimento Off. Carte Valori  
Via di Villa Spada 50  
00138 Roma

UR

1

0,00 / 1

0,00

**160**

extra canone stab.to 691

U.di rend.

1,000

Consegnare a:

Stabilimento Off. Carte Valori  
Via di Villa Spada 50  
00138 Roma

UR

1

0,00 / 1

0,00

**170**

pulizia stab.to nomentano

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
9 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

U.di rend.		1,000		
------------	--	-------	--	--

Consegnare a:

Stabilimento Off. Carte Valori  
Via di Villa Spada 50  
00138 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**180** extra canone nomentano

U.di rend.		1,000		
------------	--	-------	--	--

Consegnare a:

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
10 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

Stabilimento Off. Carte Valori  
Via di Villa Spada 50  
00138 Roma  
UR

1 0,00 / 1 0,00

**190** pulizie via Salaria 709

DEC/DL: BONI  
U.di rend. 1,000

Consegnare a:

Stabilimento Funzioni Centrali  
Via Salaria 691  
00138 Roma  
UR

1 0,00 / 1 0,00

**200** extra canone via Salaria 709

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
11 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

	DEC/DL: BONI U.di rend.	1,000		
--	----------------------------	-------	--	--

Consegnare a:

Stabilimento Funzioni Centrali  
Via Salaria 691  
00138 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**210** extra canone M.Marina 28

	DEC/DL: BONI U.di rend.	1,000		
--	----------------------------	-------	--	--

Consegnare a:

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
12 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

Stabilimento Funzioni Centrali  
Via Salaria 691  
00138 Roma  
UR

1 0,00 / 1 0,00

**220** extra canone via Salaria 691 (FC)

DEC/DL: BONI  
U.di rend. 1,000

Consegnare a:

Stabilimento Funzioni Centrali  
Via Salaria 691  
00138 Roma  
UR

1 0,00 / 1 0,00

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
13 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

**230** pulizie negozio P.Verdi 1

DEC/DL: BONI  
U.di rend. 1,000

Consegnare a:

Stabilimento Funzioni Centrali  
Via Salaria 691  
00138 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**240** extra canone negozio P.Verdi 1

DEC/DL: BONI  
U.di rend. 1,000

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
14 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
------	----------------------	--------------------------	------------------	--------------

Consegnare a:

Stabilimento Funzioni Centrali  
Via Salaria 691  
00138 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**250**

DUVRI

DEC/DL: BONI U.di rend.	1,000			
----------------------------	-------	--	--	--

Consegnare a:

Stabilimento Funzioni Centrali  
Via Salaria 691  
00138 Roma

UR	1	0,00 /	1	0,00
----	---	--------	---	------

**RACCOMANDATA**

Consorzio Leonardo Servizi e Lavori  
51100 Pistoia PT

N. contratto/data  
8000010259 Roma,

Pag.  
15 / 15

Pos.	Materiale Unità .	Definizione Qtà prev.	Prezzo per unità	Valore netto
Valore netto totale IVA esclusa EUR				0,00

*Il Contraente (nonché l'eventuale subcontraente) dovrà munire tutto il personale alle proprie dipendenze che opera presso le sedi dell'Istituto di apposita tessera di riconoscimento ex art 18, comma 1, lettera u del D.Lgs. 81/2008, come modificato anche dall'art. 5 della L. 136/2010.*

*Il Contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.*

*In tutti i contratti di subappalto/subfornitura dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.*

*Il rapporto contrattuale verrà risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie inerenti al presente appalto siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.*

*Il rapporto contrattuale è regolato dalle "Condizioni generali dei contratti dei lavori, servizi e forniture" qui allegate e che fanno parte integrante dell'ordine.*

*Le stesse sono pubblicate sul sito dell'Istituto [www.ipzs.it](http://www.ipzs.it) - Area Fornitori.*

*Il presente ordine e le suddette "Condizioni generali" devono essere sottoscritti per accettazione da parte del Contraente, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., e restituiti ad IPZS - Acquisti. In mancanza della suddetta restituzione non sarà possibile procedere al pagamento delle fatture.*

*In caso di ricezione del presente documento in formato cartaceo (via fax o posta ordinaria) inserire timbro e firma in originale nel riquadro sottostante; in caso invece di ricezione in formato elettronico (tramite piattaforme informatiche o posta elettronica) firmare digitalmente i file ricevuti.*

*Le fatture devono essere inviate all'indirizzo PEC [fatturepassive@pec.ipzs.it](mailto:fatturepassive@pec.ipzs.it); il Codice Univoco di fatturazione è X46AXNR*

*Il presente ordine/contratto è risolutivamente condizionato al buon esito delle verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

*L'imposta di bollo conseguente al presente Contratto è a carico dell'Appaltatore.*

AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO  
Il Responsabile  
(Massimo Proietti)

ACQUISTI  
Il Responsabile  
(Tiziana Sborchia)

Per accettazione  
IL FORNITORE

**Numero di gara: 8301383**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA  
PER LE SEDI IPZS DI ROMA**

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO B – CAPITOLATO TECNICO**

## SOMMARIO

1	Definizioni e acronimi .....	3
2	Premessa .....	3
3	Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo) .....	3
	Caratteristiche dell'appalto.....	4
3.1	Oggetto dell'appalto .....	4
3.2	Durata dell'appalto .....	4
3.3	Lotti e luogo di espletamento del servizio.....	4
4	Descrizione del servizio di pulizia.....	5
4.1	Attività a canone.....	6
4.1.1	Pulizia pavimenti in resina .....	7
4.1.2	Pulizia Centri Stella, Data Center e ICT.....	8
4.1.3	Pavimenti Flottanti .....	8
4.1.4	Macchinari e relativi impianti.....	8
4.1.5	Aree parcheggio e autorimesse interne.....	9
4.1.6	Servizi Igienici.....	9
4.1.7	Vetrate Esterne .....	9
4.1.8	Depositi presso locali GdF de L'Aquila, località Coppito.....	9
4.1.9	Punti Ristoro Aziendali .....	9
4.2	Attività extra canone.....	10
4.3	Aree tipologiche oggetto del servizio e dimensionamento.....	10
4.4	Variazione delle superfici nette oggetto dell'appalto .....	15
5	Responsabile del Servizio.....	16
6	Sopralluogo.....	16
7	Software.....	16
8	Sicurezza.....	17
9	Oneri a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario .....	17
10	Modalità di erogazione del servizio.....	18
10.1	Modalità a canone.....	18
10.2	Modalità a misura .....	18
11	Verifiche ispettive .....	18
12	Clausola sociale .....	18
13	Sostituzione del Personale .....	19
14	Penali .....	20

15 ALLEGATI .....	21
15.1 MODELLO N.1.....	21
15.2 MODELLO N.2.....	22

## 1 Definizioni e acronimi

Nel presente Capitolato i termini di seguito definiti hanno il seguente significato:

**Stazione appaltante:** Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (di seguito anche IPZS o Istituto);

**Data di Avvio di esecuzione del Contratto:** la data di efficacia del contratto, comunicata all'Impresa Aggiudicataria dalla Stazione Appaltante;

**Impresa Aggiudicataria:** il soggetto cui la Stazione Appaltante affida l'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico;

**Offerente:** il soggetto che partecipa alla procedura di gara presentando la propria offerta relativamente all'oggetto del presente Capitolato Tecnico;

**Giorno Lavorativo:** ogni giorno feriale, dal lunedì al venerdì;

**DEC:** Direttore dell'Esecuzione del Contratto

**RPE:** Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione

## 2 Premessa

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato intende affidare, ad un unico Operatore economico, i servizi di pulizia di tutti i siti aziendali di Roma e dei siti ad essi connessi al fine di ottenere:

- una gestione integrata dei servizi necessari;
- una semplificazione nella gestione contrattuale attraverso l'affidamento del servizio ad un unico aggiudicatario;
- un miglioramento del funzionamento e dell'efficienza del servizio prevedendo un adeguato perimetro di attività a canone;
- la predisposizione di un sistema di pianificazione degli interventi attraverso l'attuazione di un processo strutturato di gestione, nonché di strumenti per il monitoraggio degli indicatori dei livelli prestazionali;

## 3 Contesto di riferimento dell'appalto (Riferimenti Normativi/Contesto tecnologico/operativo)

- D.Lgs. 50/2016
- D.Lgs. 81/2008
- DM n. 51 del 29/01/2021 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare

## Caratteristiche dell'appalto

### 3.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma, mediante attività programmate remunerate a canone e attività straordinarie remunerate extra canone.

#### Attività a canone

Le attività a canone sono tutte le prestazioni continuative o periodiche descritte nel presente Capitolato e prestate a fronte del pagamento di un canone annuo al netto del ribasso indicato in sede di Offerta Economica.

#### Attività extra-canone

Le attività extra canone sono tutte le prestazioni erogate su specifica richiesta del referente IPZS ovvero frutto di necessità legate al verificarsi di eventi straordinari o imprevedibili e remunerate secondo le modalità descritte nel dettaglio nel paragrafo 4.2 (in base ad un costo orario di aggiudicazione ed applicato al numero di ore effettivamente lavorate per svolgere il servizio richiesto o, dove previsto, in base ai mq oggetto dell'intervento)

### 3.2 Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata stimata di complessivi 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto che sarà comunicata all'Impresa Aggiudicataria dal Poligrafico per iscritto, mediante sottoscrizione congiunta di apposito verbale.

IPZS si riserva di ricorrere, entro la data di scadenza del contratto, all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, per una durata ulteriore pari al massimo a 24 (ventiquattro) mesi.

La durata del contratto inoltre potrà essere prorogata, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi e condizioni.

### 3.3 Lotti e luogo di espletamento del servizio

L'appalto è composto da un unico Lotto.

Di seguito si elencano i siti di espletamento del servizio:

- Sito di Via Salaria 691 in Roma:
  - o Aree di Produzione (Officina Carte Valori e Produzioni Tradizionali, Servizi Igienici annessi)
  - o Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Via Salaria 712 in Roma:
  - o Aree di Produzione (Officina Carte Valori e Produzioni Tradizionali, Servizi Igienici annessi)
  - o Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Area Museale, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Via Salaria 709 in Roma (ex San Pellegrino) - Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)

- Sito di Via Marciana Marina 28 in Roma - Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Via Gino Capponi 47-49 in Roma (Zecca):
  - o Aree di Produzione (Officina Carte Valori e Produzioni Tradizionali, Servizi Igienici annessi)
  - o Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Viale Gottardo 142 in Roma (Nomentano) - Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Piazza Verdi 1 in Roma (Commerciale) - Aree di Non Produzione (Uffici, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Via Principe Umberto 4 in Roma - Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Via Tor Sapienza 211 in Roma - Aree di Non Produzione (Uffici, Aree Comuni, Magazzini, Archivi, Aree Esterne, Parcheggi interni ed esterni, Locali Tecnici e ICT, Servizi Igienici, ecc.)
- Sito di Viale delle Fiamme Gialle 20 (loc. Coppito) - L'Aquila - Aree di Non Produzione (Depositi)

#### 4 Descrizione del servizio di pulizia

I servizi di pulizia dovranno essere svolti nel rispetto dei criteri ambientali minimi fissati dal D.M. 29/01/2021 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Tutte le attività di pulizia, di seguito specificate, dovranno essere eseguite dall'Impresa Aggiudicataria dell'appalto con la propria organizzazione d'impresa, con proprie attrezzature e materiali.

Il servizio prestato non dovrà costituire motivo di intralcio alle attività lavorative dell'Istituto; l'impresa dovrà pertanto garantire lo svolgimento del servizio, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione Appaltante, nel rispetto delle suddette attività, dei turni di lavoro e delle eventuali modifiche o urgenze che si rendessero necessarie.

Nei paragrafi seguenti si elenca la frequenza delle diverse tipologie di servizio di pulizia e secondo la cadenza di esecuzione del servizio.

La stima della superficie oggetto dei servizi di pulizia è pari a **250.804 mq** come descritto nel dettaglio nella tabella riportata al paragrafo 4.3

La stima del numero delle ore dei servizi di pulizia, pari a circa 80.000 ore su base annua, è stata effettuata considerando l'estensione delle superfici oggetto del servizio e la frequenza richiesta dei servizi; tale stima è indicativa e non costituisce alcun obbligo a carico dell'esecutore dell'appalto di garantire tale numero di ore di servizio.

La stima delle ore su base annua è così ripartita:

- **67.500** ore per servizi di pulizia a canone;
- **4.000** ore per servizi di pulizia extra canone con remunerazione ordinaria;
- **7.000** ore per servizi di pulizia extra canone svolti nei giorni di domenica e festivi - maggiorazione prevista 65%;
- **1.500** ore per servizi di pulizia extra canone con l'utilizzo di macchinari - maggiorazione prevista 10%.

La ditta dovrà fornire un riepilogo mensile contenente l'indicazione delle ore effettuate per singolo giorno e per singolo sito. Le informazioni relative alle attività programmate e consumivate dovranno essere disponibili e visualizzabili su apposita applicazione accessibile via web, la cui gestione è a totale carico dell'impresa aggiudicataria, come specificato al paragrafo 7.

Le prestazioni oggetto di appalto si dividono in 2 tipologie:

- Attività remunerate a canone;
- Attività remunerate extra canone.

#### 4.1 Attività a canone

Per le attività a canone il prezzo fissato a base d'asta si intende a corpo ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri di seguito specificati:

- Manodopera comprensiva delle diverse qualifiche - inclusa la presenza di un responsabile del servizio per ciascun turno di lavoro - necessaria a garantire la perfetta esecuzione dei servizi garantendo il numero minimo di ore indicato;
- Attrezzature e apparecchiature necessarie per l'esecuzione del servizio, compresi mezzi speciali come moto spazzatrici per aree interne ed esterne, carrelli, aspirapolveri industriali, lucidatrici, ecc. L'incidenza minima percentuale del costo delle attrezzature/apparecchiature rispetto al prezzo a base d'asta non può essere inferiore al 3%;
- Scale, trabattelli, ponteggi, piattaforme elettriche, ecc., necessarie per effettuare, a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le vigenti normative di sicurezza, le pulizie interne fino alla quota massima di 10 metri;
- Materiali di consumo e prodotti necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi previsti per ciascuna Area (ad esempio: detergenti, sgrassanti, disinfettanti, panni per pulizia, stracci, scope, spazzole, guanti ed ulteriori attrezzature).
- In particolare nella esecuzione delle pulizie dovranno essere impiegati idonei prodotti con qualità detergenti e disinfettanti e dovrà essere evitato l'impiego di sostanze che siano in contrasto con le norme di legge, di sostanze tossiche e/o corrosive, nonché di prodotti infiammabili (come ad esempio benzina, petrolio, alcol denaturato) e volatili (come ad esempio formalina, ammoniaca) che, persistendo per un tempo prolungato nell'ambiente di lavoro, possono provocare l'irritazione delle mucose dell'apparato respiratorio e visivo comportando per l'Istituto, obblighi nei confronti delle proprie maestranze. A tal fine, **l'Impresa, prima di iniziare l'esecuzione del servizio, dovrà consegnare all'Istituto le schede di sicurezza dei prodotti da utilizzare.** In particolare, come previsto dai CAM, i suddetti prodotti oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

Inoltre, nell'esecuzione delle pulizie dovrà essere posta la massima cura ed ogni accorgimento atti ad evitare il sollevamento di polvere con conseguente fastidio per i dipendenti e possibilità di danni alle macchine o agli impianti.

I materiali di consumo utilizzati dovranno rispondere ai requisiti minimi di sostenibilità ambientale obbligatori.

L'incidenza minima percentuale del costo dei materiali di consumo e prodotti chimici rispetto al prezzo a base d'asta non può essere inferiore al 2%;

Il servizio dovrà essere svolto secondo le prescrizioni descritte nel presente capitolato con particolare attenzione alle ulteriori specifiche:

- ✓ lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello svuotamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta presso impianti autorizzati in relazione alla specifica natura dei

- rifiuti stessi, secondo la procedura aziendale comunicata, previo mantenimento della differenziazione rispetto agli altri materiali di rifiuto negli appositi contenitori;
- ✓ in merito al tema della gestione dei rifiuti per la raccolta differenziata, dovranno essere separati i sacchi con corretta differenziazione dei rifiuti dai sacchi anomali; per questi ultimi l'operatore economico, onde evitare l'inconveniente di sanzioni AMA, non dovrà procedere allo stoccaggio nei cassonetti bensì dovrà segnalare l'anomalia ai referenti del Poligrafico con indicazione del sito e del punto preciso in cui si è riscontrata; sarà cura del referente Poligrafico indicare all'OE le azioni da intraprendere;
  - ✓ la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali le scale, il pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili; qualora i rifiuti non fossero a monte differenziati correttamente gli operatori dovranno tempestivamente segnalare il fatto ai referenti Poligrafico del presente appalto
  - ✓ la pulizia dei posaceneri, posizionati nei luoghi esterni autorizzati, deve essere effettuata sia per quelli da tavolo che per quelli a piedistallo;
  - ✓ la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
  - ✓ la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
  - ✓ la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
  - ✓ la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata mediante mono spazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera;
  - ✓ la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
  - ✓ la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
  - ✓ la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi e strumentazioni idonee;
  - ✓ la pulizia a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
  - ✓ al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
  - ✓ la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
  - ✓ la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore, irrorando poi con opportuno sanificante.

#### **4.1.1 Pulizia pavimenti in resina**

Nelle aree in cui sono presenti pavimenti in resina (a titolo indicativo ma non esaustivo: aree di produzione, magazzino integrato beni di consumo, sala eventi del sito in via Salaria 709, ecc.) il lavaggio dei pavimenti dovrà essere effettuato con un prodotto specifico atto alla rimozione completa dei depositi di materiali solventi negli strati superficiali e in profondità, pertanto dovrà avere le seguenti caratteristiche generali:

- Detergente sgrassante bifasico a base alcalina
- Solubile in acqua
- Idoneo anche per pulizia con ausilio di macchine lavapavimenti
- Non infiammabile

Resta inteso che durante le fasi di pulizia dovranno essere utilizzati gli idonei DPI e qualunque misura di protezione individuale del personale.

In sede di offerta il partecipante dovrà presentare la scheda tecnica e la scheda di sicurezza dei prodotti previsti per l'espletamento della suddetta attività per autorizzazione all'utilizzo.

#### **4.1.2 Pulizia Centri Stella, Data Center e ICT**

- ✓ Per gli interventi di pulizia dovranno essere utilizzati prodotti e strumenti specifici per apparecchiature elettroniche e informatiche, sicure per gli apparati e con un'efficace azione antistatica per evitare il deposito di polvere.
- ✓ È vietato introdurre cibi e bevande all'interno dei DC/locali tecnici.
- ✓ Le attività di pulizia dovranno essere condotte con la massima cura e con tutte le precauzioni atte a non danneggiare le apparecchiature ivi installate, usando esclusivamente aspirapolvere e panni asciutti (solo in caso di necessità e in accordo con il DEC potranno essere usati panni umidi che possono essere usati regolarmente per la pulizia del pavimento).
- ✓ Le attività di pulizia dovranno essere eseguite da personale tecnico addestrato autorizzato dal Responsabile del Data Center, sotto la supervisione del resp. locale, o del DEC o ass.te del contratto di pulizie.
- ✓ L'impresa esecutrice del servizio dovrà adeguatamente formare il personale operativo sui rischi, i vincoli e le modalità di comportamento del personale stesso all'interno dei DC e dei locali di servizio connessi (sale ICT, Centro Stella ecc.). Sarà cura del DEC assicurarsi che il personale dedicato alla pulizia idoneo al servizio come sopra indicato.
- ✓ Nessun liquido o fluido utilizzato per le attività di pulizia dovrà essere lasciato incustodito all'interno dei DC.
- ✓ All'interno dei locali non è permesso l'utilizzo di prodotti ad alta concentrazione di ammoniaca o cloro né altro materiale che possa considerarsi corrosivo o infiammabile.
- ✓ L'ingresso nel Data Center e locali tecnici potrà avvenire solo in presenza del personale interno, resp. locali o DEC o ass.te che sovrintenderà i lavori di pulitura.

#### **4.1.3 Pavimenti Flottanti**

Nelle aree dove sono installati i pavimenti flottanti il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- ✓ La parte superiore di tali pavimenti dovrà essere trattata con le modalità sopra indicate per i pavimenti in genere, riportate nelle attività a canone;
- ✓ Per la pulizia delle zone sottostanti, dovranno essere alzati i pannelli costituenti il pavimento, aspirata la zona sottostante e riposizionamento dei pannelli.
- ✓ Si precisa che i pannelli da sollevare per le operazioni di pulizia saranno quelli liberi da mobilio, apparecchiature fisse, armadi vari e quant'altro non possa essere facilmente spostato. Le zone sottostanti a mobilio, apparecchiature fisse, armadi vari e quant'altro non possa essere facilmente spostato, dovranno essere trattate con aspiratore dotato di adeguata prolunga che permetta la pulizia nelle zone non direttamente accessibili.

Nell'effettuare le operazioni di pulizia sopra descritte, il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà prestare particolare attenzione alle PdL (Postazioni di Lavoro), armadi rack, server e a tutte le apparecchiature, in particolare ai relativi cavi e prese, assicurandosi di lasciarli nelle condizioni iniziali.

#### **4.1.4 Macchinari e relativi impianti**

La pulizia nelle zone immediatamente adiacenti ai macchinari e nelle aree interne alle cabine insonorizzanti sarà effettuata a canone dopo aver concordato con i competenti preposti il fermo macchina.

Ove vi siano perdite/fuoriuscite di olii, inchiostri, vernici, ecc., si provvederà ad effettuare la rimozione e la pulizia straordinaria in extra canone, concordando l'intervento con i competenti preposti

#### **4.1.5 Aree parcheggio e autorimesse interne**

La pulizia delle aree di parcheggio esterne ed interne incluse nel lotto di intervento e, inoltre, delle aree parcheggio ubicate in via di Villa Spada e in via di Torre Salaria è prevista a canone, e comprenderà anche gli eventuali costi di noleggio dei macchinari necessari per l'esecuzione delle attività come, a titolo di esempio, moto spazzatrici.

Per le aree parcheggio all'aperto è richiesto il servizio di pulizia con frequenza bimestrale; per le aree parcheggio al chiuso (autorimesse interne) il servizio è richiesto con frequenza quindicinale.

#### **4.1.6 Servizi Igienici**

Per i servizi di pulizia dei servizi igienici le attività a canone saranno distinte in due aree di intervento:

- Aree di Produzione (presso i siti di via Salaria 691, via Salaria 712, via Gino Capponi 47)
- Aree Non di Produzione (tutte le aree non incluse al punto precedente)

Per i servizi igienici (bagni, docce e spogliatoi) ricadenti nelle aree del primo punto i servizi di pulizia e sanificazione degli ambienti interni dovranno essere espletati al termine di ogni turno lavorativo di produzione, inclusi i turni notturni ed in giorni non feriali.

È richiesta, in caso di guasti, la sostituzione dei materiali di consumo e accessori nei servizi igienici in tutto il perimetro del lotto senza distinzione delle aree su indicate.

L'aggiudicatario dovrà inoltre segnalare tempestivamente ai referenti Poligrafico a mezzo mail tutti gli eventuali malfunzionamenti e/o anomalie di qualsiasi natura riscontrate nei locali servizi igienici.

#### **4.1.7 Vetrate Esterne**

Nel perimetro dei servizi a canone sono inclusi tutti i servizi di pulizia delle vetrate di tutti i siti del Poligrafico del Lotto.

La frequenza dei servizi di pulizia delle superfici vetrate interne dei fabbricati è riportata al paragrafo 4.3 del presente Capitolato Tecnico.

Il servizio di pulizia delle superfici vetrate esterne dei fabbricati è da realizzarsi con frequenza annuale previo accordo formale con i referenti del Poligrafico.

Tutti i mezzi e opere provvisoriale necessarie per l'espletamento del servizio saranno inclusi negli importi a canone del contratto.

#### **4.1.8 Depositi presso locali GdF de L'Aquila, località Coppito**

Nel perimetro dei servizi sono inclusi i depositi presso i locali Guardia di Finanza siti in via delle Fiamme Gialle 20 de L'Aquila, località Coppito. I servizi a canone, per i quali si rimanda al par. 4.3 – Tipologia 4, dovranno essere previsti con frequenza semestrale.

#### **4.1.9 Punti Ristoro Aziendali**

Sono presenti dei punti ristoro aziendali presso i siti di via Salaria 691 (140 mq circa) e via Marciana Marina 28 (50 mq circa); si prevede inoltre l'apertura di un nuovo punto ristoro nel sito di via Salaria 709 di Roma (800 mq circa); la conduzione dei locali è a carico di ditte terze, che si occupano della gestione delle aree operative, inclusi i servizi di pulizia (locali e macchinari per preparazione cibi, depositi di pertinenza, aree di somministrazione cibi, bancone e area retrostante, ecc.).

Nel perimetro di competenza dell'impresa aggiudicataria sono inclusi i servizi di pulizia delle aree comuni fruite dal personale del Poligrafico (aree di consumazione cibi, tavolini e sedute riservate alla clientela, ecc.).

I servizi a canone dovranno essere svolti con la frequenza di due volte al giorno, da espletare nella fascia oraria pomeridiana post chiusura pomeridiano del servizio e nella fascia oraria intermedia fra il servizio bar di mattina ed il servizio mensa del primo pomeriggio.

## 4.2 Attività extra canone

Laddove il Poligrafico dovesse avere necessità di prestazioni non ricomprese tra le attività a canone o, comunque al di fuori dei servizi già previsti nel presente Capitolato, il Poligrafico provvederà a formalizzare al Responsabile del Servizio una specifica richiesta a mezzo e-mail.

Tali servizi verranno retribuiti, dal lunedì al sabato, in base alla tariffa oraria di aggiudicazione per attività extra canone; in caso di prestazioni effettuate di domenica o giorni festivi la tariffa sarà maggiorata del 65%.

La ditta dovrà provvedere ai servizi richiesti con immediatezza, concordando le relative tempistiche nonché le modalità operative, con il DEC in funzione della complessità della richiesta.

Nello specifico, il Responsabile del Servizio della ditta provvederà ad eseguire un sopralluogo entro il giorno successivo alla richiesta al fine di predisporre l'Ordine di Intervento con la stima delle ore di lavorazione da sottoporre all'approvazione del DEC entro un termine compatibile con le tempistiche concordate.

La spesa preventivata nell'Ordine di Intervento, con l'evidenza delle ore lavorative stimate, mezzi idonei, numero di risorse e tempistiche (elapsed) stimate per l'espletamento delle attività, costituirà l'importo dell'attività stessa previa approvazione del Poligrafico.

Una volta terminato l'intervento dovrà essere compilata la Scheda Intervento nella quale devono essere riportate le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell'intervento effettuato;
- data e ora effettive di inizio e fine attività;
- personale intervenuto e mezzi utilizzati;
- eventuali anomalie riscontrate nell'esecuzione dell'attività.

La scheda compilata in ogni sua parte dovrà essere firmata dal Responsabile del Servizio come attestazione dell'avvenuta esecuzione dell'intervento.

Qualora non venissero rispettate le modalità operative dell'intervento, il DEC potrà formalizzare il Modello n. 1 "Segnalazione di non conformità effettuata a norma del contratto di appalto" e applicare le penali così come previste nel paragrafo 14.

Per interventi che richiedano macchinari o attrezzature non compresi tra quelli utilizzati per svolgere le "Attività a Canone" - come, ad esempio, gru motorizzate a cestello e/o ponteggi di facciata per la pulizia di superfici esterne ad altezza superiore a 10 metri - questi (come ad esempio il noleggio della gru oppure il montaggio di ponteggio da parte di ditta specializzata) verranno rimborsati riconoscendo l'importo di fattura maggiorato del 10%; detti importi dovranno essere preventivamente approvati dai tecnici dell'Istituto a seguito di verifica di congruità. Si precisa che l'impresa aggiudicataria non dovrà considerare nell'importo in extra canone l'eventuale messa a disposizione di macchinari e attrezzature in uso nei servizi a canone.

In extra canone saranno previste tutte le attività escluse dal perimetro delle attività a canone.

## 4.3 Aree tipologiche oggetto del servizio e dimensionamento

Si definiscono di seguito le tipologie principali dei locali oggetto del servizio, applicabili a tutti gli stabilimenti inclusi nelle Aree che compongono il Lotto come definito al paragrafo 3.3

### Tipologia 1

Uffici e sale riunioni (in aree di produzione e non), Ingressi, Portinerie, Infermerie, Locali Guardia di Finanza, Laboratori, Scuola SAM, Aree Ristoro Aziendali Spazi Comuni (Corridoi, Scale, Ascensori)

### Tipologia 2

Reparti di produzione e spazi comuni annessi (es. corridoi)

### Tipologia 3

Bagni, docce e spogliatoi

#### **Tipologia 4**

Locali tecnici (manutenzioni), Magazzini, Depositi, Archivi e Serre

#### **Tipologia 5**

Terrazze

#### **Tipologia 6**

Cortili coperti o scoperti ed intercapedini

#### **Tipologia 7**

Autorimesse e piazzali esterni, comprese strade asfaltate e marciapiedi

#### **Tipologia 8**

Centri Stella, Data Center, ICT e pavimenti flottanti

Di seguito si riportano delle tabelle descrittive, ma non esaustive, delle attività minime richieste al servizio e relativa periodicità per ciascuna delle tipologie sopra elencate:

<b>TIPOLOGIA 1 + TIPOLOGIA 2</b> <i>Uffici, Sale Riunioni, Ingressi, Portinerie, Locali GdF, Laboratori, Scuola SAM, Aree Ristoro Aziend., Corridoi, Scale, Ascensori, Aree di Produzione e spazi comuni annessi</i>		<b>Frequenza</b>
1	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi	Quadrimestrale
2	Lavaggio pavimenti non trattati a cera (con uomo a bordo nelle aree di produzione: Aree Stampa, Aree Allestimento, Digitale, Bollini Farmaceutici, Dati Variabili Corridoi e Scale)	2 volte a settimana
3	Lavaggio pavimenti trattati a cera (con uomo a bordo nelle aree comuni delle aree di produzione)	Mensile di sabato
4	Ceratura e lucidatura pavimenti in resina, inclusa la rimozione di eventuali depositi di solventi negli strati in profondità della pavimentazione	Trimestrale
5	Detersione a fondo arredi	Quadrimestrale
6	Detersione di porte e pareti divisorie in materiale lavabile tipo laminato	Trimestrale
7	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi sino all'altezza dei locali (altezza max 6 m dall'interno del locale)	Trimestrale
8	Rimozione macchie da sporco dai pavimenti	Giornaliera
9	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e portellerie in materiale lavabile	Giornaliera
10	Rimozione macchie e impronte da pareti lavabili tipo laminato ad altezza operatore	Giornaliera
11	Sanificazione punti raccolta rifiuti	Settimanale
12	Spolveratura a umido, comprensiva di sanificazione, di telefoni, interruttori, pulsantiere e maniglie	Giornaliera
13	Spolveratura a umido termosifoni, fan-coils, davanzali interni ad altezza operatore	Quindicinale
14	Vuotatura cestini, sostituzione sacchetto portarifiuti e pulizia eventuali posacenere	Giornaliera
15	Sanificazione contenitori portarifiuti	Giornaliera
16	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	Bimestrale
17	Pulizia ascensori e montacarichi	Settimanale
18	Sanificazione ascensori e montacarichi	Giornaliera
19	Spolveratura ringhiere delle scale e corrimano	Settimanale
20	Aspirazione meccanica della polvere presente sulle tubazioni appese al soffitto (altezza 6 mt.)	Bimestrale
21	Pulizia e sanificazione erogatori acqua comuni	Settimanale
22	Asciugatura pavimenti a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità

<b>TIPOLOGIA 1</b> <i>Uffici, Sale Riunioni, Ingressi, Portinerie, Locali GF, Laboratori, Scuola SAM, Aree Ristoro Aziendali, Corridoi, Scale Uffici, Ascensori</i>		<b>Frequenza</b>
--	--	------------------

23	Deceratura e inceratura pavimenti	Semestrale
24	Deragnatura fino all'altezza massima di 6 m	Quadrimestrale
25	Spazzatura a umido a mezzo radazza con prodotto elettrostatico	3 volte a settimana
26	Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate e serrande) da effettuarsi dall'interno dei locali	Trimestrale
27	Spolveratura a umido, comprensiva di sanificazione, di arredi (scrivanie, sedie, divisori in plexiglass, mobili e suppellettili) ad altezza operatore	3 volte a settimana
28	Spolveratura a umido, comprensiva di sanificazione, arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere e segnaletiche interne)	Trimestrale
29	Spolveratura porte in legno	Quindicinale
30	Vuotatura contenitori di raccolta differenziata (carta, plastica, ecc.)	Settimanale o al riempimento
31	Pulizia cappe industriali aspirazione polvere e spolveratura ad umido.	Trimestrale
32	Asciugatura pavimenti a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità
33	Pulizia griglie condizionamento con aspirazione polvere sino all'altezza di mt. 6	Trimestrale
34	Pulizia canalizzazioni: condizionamento, aspirazione, canaline elettriche, ecc. sino all'altezza massima del locale (mt. 6)	Semestrale

<b>TIPOLOGIA 2</b>		<b>Frequenza</b>
<i>Reparti di produzione e spazi comuni annessi</i>		
35	Lavaggio manuale di tutte le bordature del pavimento	Mensile
36	Lavaggio pavimenti non trattati a cera con uomo a bordo nelle aree di produzione: Calcografia e Rotocalco, Litografia, tutti i reparti NPS	Giornaliera
37	Lavaggio pavimenti trattati a cera con uomo a bordo nelle aree: Digitale	Mensile
38	Lavaggio pavimenti trattati a cera con uomo a bordo nelle aree: Area Stampa	Quindicinale
39	Lavaggio pavimenti trattati a cera con uomo a bordo nelle aree: Area Allestimento, Bollini Farmaceutici, Dati Variabili	2 volte a settimana
40	Lavaggio pavimenti trattati a cera con uomo a bordo nelle aree: Calcografia e Rotocalco, Litografia, tutti i reparti NPS	Giornaliera
41	Deceratura e inceratura pavimenti	Trimestrale
42	Deragnatura fino all'altezza massima di 6 m	Mensile
43	Detersione di porte e pareti divisorie in materiale lavabile tipo laminato: Digitale, Area Allestimento, Bollini Farmaceutici, Dati Variabili, Calcografia e Rotocalco	Mensile
44	Detersione di porte e pareti divisorie in materiale lavabile tipo laminato: Area Stampa, Litografia, tutti i reparti NPS	Quindicinale
45	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi sino all'altezza dei locali (altezza max 6 m dall'interno del locale): Digitale, Area Allestimento, Bollini Farmaceutici, Dati Variabili	Mensile
46	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi sino all'altezza dei locali (altezza max 6 m dall'interno del locale): Area Stampa, Calcografia e Rotocalco, Litografia, tutti i reparti NPS	Quindicinale
47	Spazzatura a umido a mezzo radazza con prodotto elettrostatico	Giornaliera
48	Sanificazione punti raccolta rifiuti: Bollini Farmaceutici, Dati Variabili	Giornaliera
49	Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate e serrande) da effettuarsi dall'interno dei locali	Bimestrale
50	Spolveratura ringhiere delle scale e corrimano all'interno di tutti i reparti NPS	2 volte a settimana
51	Pulizia griglie condizionamento con aspirazione polvere sino all'altezza di mt. 6	Mensile
52	Pulizia canalizzazioni: condizionamento, aspirazione, canaline elettriche, ecc. sino all'altezza massima del locale (mt. 6)	Bimestrale
53	Pulizia con aspirazione meccanica della polvere presente sulle coperture delle macchine da stampa e negli interstizi tra le stesse: Aree Stampa, Area Allestimento, Bollini Farmaceutici, Dati Variabili, Digitale, Calcografia e Rotocalco, Litografia	Settimanale
54	Pulizia con aspirazione meccanica della polvere presente sulle coperture delle	3 volte a settimana

	macchine da stampa e negli interstizi tra le stesse: tutti i reparti NPS	
55	Pulizia banchi di lavoro, armadi, scaffalature, sedie, sgabelli, mobiletti, segnaletica interna, ecc. con aspirazione polvere e spolveratura ad umido compresa la sanificazione ad altezza operatore	Giornaliera
56	Asciugatura pavimenti a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità

<b>TIPOLOGIA 3 – SERVIZI IGIENICI</b> <i>Servizi Igienici (Bagni, Docce, Spogliatoi)</i>		<b>Frequenza</b>	
		<b>Aree di Produzione (Tipologia 2)</b>	<b>Aree Non di Produzione (Tipologia 1)</b>
57	Lavaggio vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	Quindicinale	Mensile
58	Lavaggio e disinfezione sanitari e pavimento piatto docce apertura rubinetto acqua calda docce per circa un minuto	2 volte al giorno	Giornaliera
59	Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	2 volte al giorno	Giornaliera
60	Pulizia e sanificazione di specchi e mensole	Giornaliera	Giornaliera
61	Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici e dei sacchetti igienici per assorbenti femminili	2 volte giorno	Giornaliera
62	Pulitura distributori igienici	Settimanale	Settimanale
63	Vuotatura cestini, sostituzione sacchetto e sanificazione contenitori portarifiuti	Giornaliera	Giornaliera
64	Disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici	Settimanale	Settimanale
65	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi	Quadrimestrale	Quadrimestrale
66	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno	Quadrimestrale	Quadrimestrale
67	Disinfezione lavabi extra servizi igienici	Settimanale	Settimanale
68	Spolveratura a umido di termosifoni, fan-coils, davanzali interni ad altezza operatore	Settimanale	Settimanale
69	Lavaggio con vaporizzazione e disinfestazione pareti box doccia	Quindicinale	Mensile
70	Asciugatura pavimenti a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità	Secondo necessità

<b>TIPOLOGIA 4</b> <i>Magazzini, Depositi, Serre, Archivi, Locali Tecnici Manutenzione</i>		<b>Frequenza</b>
71	Spazzatura a umido	Quindicinale
72	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Quindicinale
73	Lavaggio pavimenti	Bimestrale
74	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi (accessibili dall'interno del locale)	Semestrale
75	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette areazione, termoconvettori)	Semestrale
76	Spolveratura a umido di telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, piani di lavoro di scrivanie	Mensile
77	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	Trimestrale
78	Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate serrande) da effettuarsi dall'interno dei locali	Trimestrale
79	Deragnatura fino all'altezza massima di 6 metri	Bimestrale
80	Deragnatura ad altezze superiori ai 6 metri	Semestrale
81	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli	Trimestrale
82	Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	Mensile
83	Vuotatura cestini, sostituzione sacchetto portarifiuti	Settimanale
84	Sanificazione contenitori portarifiuti	Settimanale

85	Pulizia e sanificazione ascensori e montacarichi	Quindicinale
86	Spolveratura a umido arredi (armadi, scaffalature, sedie, sgabelli, mobiletti, segnaletica interna ecc.) con aspirazione polvere e spolveratura ad umido.	Mensile
87	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane tapparelle e/o persiane	Semestrale
88	Spolveratura ringhiere delle scale e corrimano	Bimestrale
89	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) da effettuarsi dall'interno dei locali	Trimestrale
90	Lavaggio pareti lavabili tipo laminato	Trimestrale
91	Asciugatura pavimenti a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità

<b>TIPOLOGIA 5</b>		<b>Frequenza</b>
<i>Terrazze</i>		
92	Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	Mensile
93	Spazzatura aree (meccanica o manuale) e rimozione erbacce infestanti	Quadrimestrale

<b>TIPOLOGIA 6</b>		<b>Frequenza</b>
<i>Cortili coperti o scoperti ed intercapedini</i>		
94	Lavaggio pavimentazioni	Trimestrale
95	Sanificazione punti raccolta rifiuti	Mensile
96	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Mensile
97	Disinfestazione e Derattizzazione	Quadrimestrale
98	Vuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto contenitori portarifiuti, sanificazione e pulizia posacenere	2 volte alla settimana
99	Asciugatura pavimenti a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità

<b>TIPOLOGIA 7</b>		<b>Frequenza</b>
<i>Autorimesse e piazzali esterni, comprese strade asfaltate e marciapiedi</i>		
100	Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi	Semestrale
101	Lavaggio pavimenti autorimesse	quindicinale
102	Deragnatura fino all'altezza massima di 6 metri	Trimestrale
103	Deragnatura ad altezze superiori ai 6 metri	Semestrale
104	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi sino all'altezza dei locali (altezza max 6 m dall'interno del locale)	Semestrale
105	Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate e serrande) da effettuarsi dall'interno dei locali	Trimestrale
106	Pulizia canalizzazioni: condizionamento, aspirazione, canaline elettriche, ecc. sino all'altezza massima del locale (mt. 6)	Semestrale
107	Aspirazione meccanica di polvere presente su tubazioni appese a soffitto (h 6 mt.)	Semestrale
108	Sanificazione ambienti interni	Quindicinale
109	Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	Mensile
110	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale) spazi adiacenti agli edifici (cortili, rampe di accesso ai locali, ecc..)	settimanale
111	Vuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto contenitori portarifiuti, sanificazione e pulizia posacenere	2 volte a settimana
112	Pulizia aree parcheggio esterne	bimestrale
113	Pulizia autorimesse	quindicinale
114	Asciugatura pavimenti autorimesse a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità

<b>TIPOLOGIA 8</b>		<b>Frequenza</b>
<i>Centri Stella, Data Center, ICT, Pavimenti Flottanti</i>		
115	Spazzatura pavimenti a umido a mezzo radazza con prodotto elettrostatico	Settimanale
116	Pulizia delle porte di ingresso	Mensile
117	Pulizia dei pannelli superiori e laterali dei rack o isole rack	Mensile

118	Pulizia attorno ai cablaggi e server	Mensile
119	Pulizia delle passerelle/tubazioni/quadri di ogni genere presenti nel locale	Mensile
120	Pulizia del sottopavimento dei pavimenti flottanti – Aree Uffici, Centri Stella, Data Center, TLC, Corridoi e Magazzini	Semestrale
121	Asciugatura pavimenti a seguito di cadute di liquidi/allagamenti	Secondo necessità

#### Superfici nette Aree

Sito	Superfici per Tipologia (mq)								Totale MQ
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Via Salaria 691 – Roma	2.913	38.700	4.800	6.540	12.500	5.297	8.000	1.350	<b>80.100</b>
Via Salaria 712 – Roma	4.630	12.661	616	7.828	30.047	552	28.544	340	<b>85.218</b>
Via Salaria 709 – Roma	1.961	/	197	6.606	/	/	7.348	/	<b>16.112</b>
Via Marciana Marina 28 – Roma	4.708	/	200	/	/	/	/	5.175	<b>10.083</b>
Via Gino Capponi 49 – Roma	3.757	6.570	605	6.001	7.975	1.572	/	1.958	<b>28.438</b>
Viale Gottardo 142 – Roma	2.233	/	337	7.805	727	/	11.000	/	<b>22.102</b>
Piazza Verdi 1 – Roma	107	/	10	/	/	/	/	/	<b>117</b>
Via Principe Umberto 4 – Roma	2.227	/	92	880	/	/	/	/	<b>3.199</b>
Via Tor Sapienza 211 – Roma	313	/	54	1.138	/	/	1.130	/	<b>2.635</b>
Via Fiamme Gialle 20 – L’Aquila	/	/	/	2.800	/	/	/	/	<b>2.800</b>
<b>Totale MQ Tipologie</b>	<b>22.849</b>	<b>57.931</b>	<b>6.911</b>	<b>39.598</b>	<b>51.249</b>	<b>7.421</b>	<b>56.022</b>	<b>8.823</b>	<b>250.804</b>

#### 4.4 Variazione delle superfici nette oggetto dell’appalto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione, le superfici nette oggetto del servizio. In corrispondenza di tali variazioni di superfici, si procederà rispettivamente ad un aumento oppure ad una diminuzione del canone mensile offerto sulla base dei metri quadri aggiunti o diminuiti. Nel caso in cui la Stazione appaltante dovesse estendere lo svolgimento del servizio anche ad altri edifici, aree e/o locali, o parti di essi, non compresi tra quelli oggetto del contratto, l’importo del canone sarà variato di un importo pari ad un corrispettivo a corpo per mq/mese previsto per aree corrispondenti a quelle aggiunte, moltiplicato per i metri quadrati effettivamente aggiunti.

Viceversa, nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse ridurre le superfici nette oggetto del servizio, l’importo del canone sarà ridotto di un importo pari al corrispettivo “a corpo” per mq/mese moltiplicato per i mq oggetto di variazione.

Per calcolare il corrispettivo a corpo per mq/mese, da aggiungere o sottrarre al canone mensile offerto sulla base dei metri quadri aggiunti o diminuiti, si utilizzerà la seguente formula:

$$Cc = Cmo / Sn$$

Dove:

- **Cc** = Corrispettivo a corpo per mq/mese
- **Cmo** = Canone mensile offerto
- **Sn** = Superfici nette oggetto del servizio (250.804 mq)

## 5 Responsabile del Servizio

Per l'esecuzione del servizio di pulizia l'Operatore Economico aggiudicatario deve indicare il Responsabile del servizio e notificare tale nominativo all'RPE.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Nello specifico, il Responsabile del Servizio dovrà occuparsi della gestione delle richieste di Attività extra canone che il DEC provvederà a formalizzare per mezzo e-mail.

Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Operatore Economico aggiudicatario.

Entro 10 giorni precedenti l'avvio dell'esecuzione del servizio, l'RPE dovrà ricevere comunicazione dell'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio - con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento – nonché i nominativi dell'ulteriore personale che sarà utilizzato per eventuali sostituzioni.

Il DEC dopo la stipula del contratto stabilirà le fasce orarie relative al servizio di pulizia per ogni singola Area, cui l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà adeguarsi.

## 6 Sopralluogo

Al fine di prendere visione dei luoghi e dei locali interessati dal servizio, i concorrenti possono effettuare un sopralluogo facoltativo presso tutte le sedi IPZS di cui al punto 4.3 in relazione alla presentazione dell'offerta.

Le modalità per l'effettuazione del sopralluogo sono descritte nel Disciplinare di gara.

## 7 Software

Il concorrente potrà mettere a disposizione un software web-based al fine di consentire alla Stazione Appaltante di gestire il servizio in oggetto.

Tale possibilità sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico di cui al criterio 2 del Disciplinare di gara. Il software dovrà essere configurato in modo tale da consentire a ciascun DEC di gestire l'Area di propria competenza. Tramite software la ditta appaltatrice dovrà gestire i flussi informativi dei servizi erogati di tipo tecnico (cronoprogramma degli interventi), operativo, gestionale ed economico (canone ordinario, extra canone a livello di proposta di consuntivo e di fatturazione). L'accesso al sistema, da effettuarsi esclusivamente via web, consentirà ai Responsabili IPZS (DEC e RPE), previa abilitazione, di interagire attraverso attività non solo di consultazione, ma anche di inserimento o modifica dati (ad esempio richiesta di intervento).

L'Operatore Economico aggiudicatario si obbligherà inoltre a svolgere tutte le attività necessarie all'aggiornamento del software e dovrà fornire e garantire assistenza tecnica per tutto il periodo di validità del contratto.

Sono a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario gli oneri relativi:

- alla realizzazione di eventuali interfacce con i pacchetti informatici in uso presso IPZS;
- alla rimozione di eventuali errori del programma fornito;
- alla formazione degli operatori che utilizzeranno il sistema informatico.

L'impresa aggiudicataria alla scadenza del contratto dovrà fornire su un CD sia il software che l'archivio storico dell'intero contratto, cosicché sia possibile consultare i dati anche senza accedere via web.

## **8 Sicurezza**

L'Operatore Economico aggiudicatario deve garantire che i materiali impiegati siano rispondenti alle normative vigenti ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato, nonché rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Per i prodotti sanificanti è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica, mentre le concentrazioni d'uso devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione. Dopo l'uso, tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'Operatore Economico aggiudicatario potrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine ed attrezzature di sua proprietà ovvero a noleggio e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato e dovranno inoltre essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/08.

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. La Stazione Appaltante non sarà quindi responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine, utilizzate dall'Operatore Economico aggiudicatario per il servizio, dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Operatore Economico aggiudicatario stesso. La Stazione Appaltante si riserverà di garantire all'Operatore Economico aggiudicatario la messa a disposizione di un apposito locale per il ricovero di tutta l'attrezzatura tecnica utilizzata.

## **9 Oneri a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario**

L'Operatore Economico aggiudicatario si obbliga comunque a provvedere, a proprio carico e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D.Lgs. n. 81/08, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori, l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando, di conseguenza, IPZS da qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Operatore Economico aggiudicatario anche gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio;
- formazione del personale addetto ai servizi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ai sensi del DM. n. 51 del 29/01/2021 in materia di Criteri Ambientali Minimi

## 10 Modalità di erogazione del servizio

### 10.1 Modalità a canone

L'erogazione del servizio avverrà nelle giornate dal lunedì al sabato secondo la modalità a canone che prevede lo svolgimento del servizio in un determinato momento a fronte del quale verrà corrisposta la remunerazione mensile stabilita nel contratto, tramite fatturazione mensile posticipata. I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. data ricezione fattura.

L'Operatore aggiudicatario si impegnerà a redigere un report settimanale con consuntivo delle ore impiegate per l'espletamento delle attività a canone distinte per sito e area del lotto (vedi par. 3.3) nonché dell'area tipologica (vedi par. 4.3) oggetto del servizio; tale report dovrà essere trasmesso per via telematica entro il lunedì della settimana successiva al Responsabile del Procedimento per l'Esecuzione Contratto (RPE) ed al Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), e sarà altresì disponibile sul sito web accedendo al sistema di gestione del servizio di cui al punto 7.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'operatore la redazione di un time sheet delle ore di servizio a canone effettuate nelle aree tipologiche indicate dalla stazione appaltante in fase di avvio di esecuzione del contratto.

### 10.2 Modalità a misura

L'erogazione del servizio avverrà secondo la modalità a misura per lo svolgimento di servizi non rientranti in quelli indicati nelle attività a canone, a fronte dei quali verrà corrisposta la remunerazione oraria sulla base della tariffa oraria di aggiudicazione per le attività extra canone. Si procederà a fatturazione dopo l'esecuzione di ciascuna prestazione, previa emissione del rispettivo ordine di stabilimento. I pagamenti saranno effettuati a 30 gg. data ricezione fattura.

## 11 Verifiche ispettive

IPZS si riserva di effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto nonché dei livelli di servizio prestati dall'Operatore Economico aggiudicatario.

## 12 Clausola sociale

Al fine di garantire il livello occupazionale del personale che attualmente svolge i servizi di pulizia presso le sedi IPZS di Roma si applica la clausola sociale contenuta nell'art. 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Di seguito è riportata la classificazione dei 44 lavoratori dipendenti che stabilmente svolgono i servizi di pulizia presso i siti IPZS classificati per livello di inquadramento secondo il CCNL sopra riportato, ore settimanali e retribuzione annua:

Addetto Num.	Livello	Età Anagrafica	Ore Settimanali	Retribuzione Annua
1	2	57	25,00	19.638,62 €
2	2	29	15,00	16.272,24 €
3	2	51	30,00	17.231,78 €
4	2	67	25,50	12.788,67 €
5	4	59	40,00	22.253,36 €

6	2	56	20,00	8.859,62 €
7	2	46	20,00	8.925,93 €
8	3	44	20,00	10.374,97 €
9	2	60	30,00	12.020,22 €
10	3	57	35,00	18.356,88 €
11	2	45	35,00	16.108,54 €
12	3	60	35,00	15.934,62 €
13	2	59	25,00	11.444,80 €
14	2	57	25,00	16.806,17 €
15	2	48	15,00	12.106,71 €
16	2	46	20,00	10.734,66 €
17	2	56	20,00	9.098,77 €
18	3	50	40,00	19.031,29 €
19	3	41	25,00	13.466,23 €
20	2	49	25,00	21.900,15 €
21	2	38	25,00	14.700,65 €
22	2	56	30,00	15.194,04 €
23	2	55	25,00	21.548,07 €
24	2	60	25,00	12.257,79 €
25	4	46	40,00	19.035,44 €
26	2	53	20,00	9.781,19 €
27	3	54	27,50	10.938,18 €
28	2	55	20,00	12.497,90 €
29	2	47	20,00	10.929,04 €
30	2	55	20,00	7.811,35 €
31	2	59	27,50	13.994,27 €
32	2	43	35,00	16.370,26 €
33	3	54	35,00	15.908,68 €
34	2	49	20,00	5.758,74 €
35	3	56	40,00	19.751,19 €
36	3	33	10,00	7.317,63 €
37	2	36	15,00	8.805,93 €
38	3	64	40,00	19.427,64 €
39	2	34	20,00	4.166,28 €
40	2	46	15,00	11.897,35 €
41	2	54	20,00	13.068,29 €
42	2	26	20,00	15.899,03 €
43	2	51	20,00	14.609,96 €
44	2	58	20,00	11.773,88 €

### 13 Sostituzione del Personale

Il Poligrafico si riserva la facoltà nell'arco temporale della durata del contratto di richiedere all'Operatore Economico la sostituzione di una o più risorse operanti nei siti IPZS nell'ambito del presente appalto. Tale richiesta sarà formalizzata via mail dal RPE o DEC del presente contratto.

L'Operatore Economico sarà tenuto a provvedere alla sostituzione della risorsa/e entro quindici giorni solari dalla formalizzazione della richiesta, pena l'applicazione delle penali previste ai sensi del successivo paragrafo.

## 14 Penali

L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà provvedere alla perfetta esecuzione dei servizi di pulizia, di raccolta e smaltimento rifiuti, attendendosi a livelli di precisione, diligenza e completezza.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per qualunque motivo (ferie, malattia, aspettative varie, L. 104 ecc.) con operatori nello stesso numero ed abilitati alle medesime operazioni di quelli assenti entro il termine di 4 ore dall'inizio del servizio ovvero del termine migliorativo dichiarato nel criterio tecnico n. 3 contenuto nel Titolo II par. 4.1 del Disciplinare di gara.

Qualora nell'esecuzione delle Attività a canone si riscontrassero delle inadempienze in ordine all'espletamento delle attività descritte nei paragrafi 4 e 5 del presente Capitolato Tecnico e nell'offerta tecnica, ove migliorativa, IPZS provvederà a comunicarlo immediatamente, tramite contestazione verbale, al responsabile di turno dell'Operatore Economico aggiudicatario.

Se l'Operatore Economico aggiudicatario non provvederà ad eliminare l'inadempimento entro un'ora dalla ricezione della contestazione verbale, tale segnalazione verrà formalizzata per iscritto su apposito modello (MODELLO n. 1 di seguito riportato). Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata con il MODELLO n. 1, IPZS avrà la facoltà di applicare una penalità pari ad € 100,00.

La Stazione Appaltante potrà inoltre applicare le penali di seguito specificate:

- in caso di mancato rispetto delle fasce orarie concordate, previa valutazione delle esigenze di IPZS, si potrà applicare una penale giornaliera pari ad € 100,00 per ciascuna sede interessata;
- in caso di impossibilità ad accedere via web al software di cui al paragrafo 7 a causa di malfunzionamenti del programma potrà essere applicata una penale giornaliera pari ad € 50,00;
- in caso di mancato rispetto del tempo di sostituzione del personale assente pari a 4 ore oppure al valore migliorativo indicato nell'offerta tecnica, verrà applicata una penale pari a € 100 per ogni ora di ritardo nella sostituzione.

Per ogni altra difformità del servizio rispetto a quanto previsto si applicherà una penale giornaliera pari ad Euro 100,00.

Resta fermo l'eventuale risarcimento del maggior danno causato ad IPZS.

Le contestazioni verbali e scritte saranno rivolte dal DEC al responsabile dell'Operatore Economico aggiudicatario presente presso IPZS o, in caso di irreperibilità, saranno comunicate all'Operatore Economico aggiudicatario tramite e-mail. Tali richiami potranno essere effettuati anche nel corso delle ispezioni periodiche.

Costituiscono motivo di inadempienza, con conseguente applicazione di una penale dell'importo di Euro 100,00, oltre ai disservizi per interventi di pulizia anche i seguenti inadempimenti:

- la mancata presenza/aggiornamento dei fogli lavoro nei servizi igienici;
- la mancata reperibilità di un responsabile per ciascun turno di lavoro;
- il mancato impiego delle attrezzature e dei prodotti necessari a garantire l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- il mancato impiego di prodotti dotati del marchio ambientale ECOLABEL o di altro marchio equivalente.

La Stazione Appaltante segnalerà, mensilmente a mezzo del MODELLO n. 2 di seguito riportato, tutte le inadempienze riscontrate con facoltà di applicare una penale una tantum pari ad Euro 100,00.

Da ultimo, in caso di richiesta di attività extra canone, qualora l'Operatore Economico aggiudicatario non abbia rispettato le tempistiche indicate, si potrà formalizzare il Modello n. 1 e applicare le relative penali.

Al raggiungimento del 10% del valore aggiudicato a titolo di penali, la Stazione Appaltante, avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.108 del D.lgs. 50/2016 e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 e seguenti del codice civile, con tutte le conseguenze di legge

## **15 ALLEGATI**

- MODELLO n. 1
- MODELLO n. 2

Segnalazione di non conformità effettuata a norma del contratto di appalto.

**Stabilimento** .....

**Settore/Attività'** .....

Non conformità riscontrata .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IL RESPONSABILE DELL'IMPRESA

.....

IL D.E.C. DI IPZS S.p.A.

.....

Roma, li ..... ore .....

*(Consegnare una copia al Responsabile dell'Impresa)*

Riepilogo mensile delle segnalazioni di disservizio con indicazione delle previste penali effettuato a norma del capitolato tecnico.

**Stabilimento** .....

Si comunica che nel corso del mese di ..... sono stati rilevati i seguenti disservizi contestati con la consegna dei seguenti "MODELLI N. 1":

Data e ora Modello n. 1	Settore/Attività	Penalità applicate €

IMPORTO TOTALE PENALITA' APPLICATE NEL MESE	€ .....
---	---------

IL RESPONSABILE DELL'IMPRESA

.....

IL D.E.C. DI IPZS S.p.A.

.....

Roma, lì .....

*(Consegnare una copia al Responsabile dell'Impresa)*

**LEGENDA**

celle con dati non modificabili dall'offerente

celle che devono essere compilate dall'offerente

celle il cui contenuto viene calcolato automaticamente

	<i>quantità</i>	<i>unità di misura</i>	<i>base d'asta</i>	<i>offerta</i>
Importo del servizio a canone per la durata contrattuale di 36 mesi	1	intero servizio	€ 3.697.650,00	€ 1.930.987,320
Corrispettivo orario per servizio extra canone con remunerazione ordinaria - nessuna maggiorazione	12.000	ore	€ 18,260	€ 15,729
Corrispettivo orario per servizio extra canone con remunerazione domenica e festivi – maggiorazione 50%	21.000	ore	€ 27,390	€ 23,593
Corrispettivo orario per servizio extra canone con remunerazione prevista per utilizzo di macchinari – maggiorazione 10%	4.500	ore	€ 20,086	€ 17,302
<b>Importo totale offerta economica - durata contrattuale di 36 mesi (valore da inserire sul sistema)</b>				€ 2.693.045,33

**Offerta valida**

**Offerta Economica per la procedura n. 8301383 – Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016  
- Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma - Lotto 1 - Servizi di pulizia delle  
sedi del Poligrafico di Roma**

Il sottoscritto Girolami Fabio nella sua qualità di Legale Rappresentante della società Girolami C. Srl ;

Il sottoscritto Giuntini Gino nella sua qualità di Legale Rappresentante della società Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile;

Il sottoscritto Giubbi Giovanni nella sua qualità di Membro del CDA con legale rappresentanza della società Silva Srl;

Il sottoscritto MANSUTTI PAOLO nella sua qualità di Legale Rappresentante della società FRIUL CLEAN SOC.COOP.AR.L.;

autorizzati a rappresentare legalmente l'Operatore Economico Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile Consorzio stabile [art. 45 c. 2 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 o art. 46 c.1 lett. f) D.Lgs. 50/2016] che partecipa alla presente procedura come Consorzio del denominato "Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile" e formato da Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile (Consorzio); di partecipare alla presente procedura come Consorzio del formato da Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile, FRIUL CLEAN SOC.COOP.AR.L., Silva Srl, Girolami C. Srl ;

in merito al lotto 1 - Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma relativo alla procedura n. 8301383 – Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma, formulano, in conformità a quanto previsto dalla documentazione della suddetta procedura, la seguente scheda economica:

## Servizi di pulizia per le sedi del Poligrafico di Roma

Offerta per: Prezzo totale

Descrizione servizi/prodotti	Quantità	Unità di misura	
Importo complessivo offerto per la durata contrattuale di 36 mesi	1	a corpo	
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO TOTALE</b>			<b>4.582.347,00</b>
<b>IMPORTO OFFERTO (IVA ESCLUSA)</b>			2.693.045,33 (duemilioneiseicentonovantatremilaquarantacinque / 33 centesimi)

IMPORTO TOTALE: Lotto 1 - Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma: 7.639.011,52(settemilioneiseicentotrentanovemilaundici / 52 centesimi)

IMPORTO TOTALE OFFERTA: Lotto 1 - Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma: 2.693.045,33(duemilioneiseicentonovantatremilaquarantacinque / 33 centesimi)

Si indicano i costi della manodopera pari ad euro 2598525.4  
(duemilionicinquecentonovantottomilacinquecentoventicinque / 40 centesimi).

Si indicano gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (diversi dagli eventuali costi da interferenza non soggetti a ribasso) pari ad euro 19800  
(diciannovemilaottocento / 00 centesimi).

L'offerta è irrevocabile e vincolante per 180 giorni con decorrenza dal termine di presentazione delle offerte indicato nella documentazione della procedura in oggetto.

Data: 02/02/2022

**Attenzione: questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.**

## **CONDIZIONI GENERALI DEI CONTRATTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

### **Definizioni**

Ai fini dell'applicazione delle presenti Condizioni Generali valgono le seguenti definizioni.

Con il termine:

- Valoricarta: si intende la società *in house* dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (di seguito anche "Poligrafico") e di Banca d'Italia, che riveste il ruolo di Stazione Appaltante;
- Codice degli Appalti: si intende il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni e integrazioni;
- D.M. n.49/2018: si intende il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Decreto 7 marzo 2018, n.49, recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Contratto: si intende indifferentemente l'ordine e/o il contratto, stipulato in forma scritta tra le Parti con il quale Valoricarta affida l'esecuzione di lavori/servizi/forniture e avente ad oggetto un *dare* o un *facere* funzionale alla realizzazione di un risultato a fronte del pagamento di un corrispettivo;
- Contraente: si intende il soggetto al quale Valoricarta affida l'esecuzione di lavori/servizi/forniture;
- Subappalto: si intende il contratto con il quale il Contraente affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, assoggettato al regime autorizzatorio così come previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016;
- Subappaltatore: si intende l'esecutore del contratto di subappalto stipulato con il Contraente e autorizzato dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

### **Articolo 1 - Premessa**

Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano i contratti di appalto di servizi, forniture, forniture con posa in opera, nonché lavori, conclusi tra Valoricarta e un Contraente, a titolo oneroso.

### **Articolo 2 - Disciplina applicabile**

Il Contratto, ivi compresi gli Allegati, è regolato dalla legge italiana.

Il rapporto tra le Parti è regolato (i) da quanto previsto nel Contratto al quale si applicheranno tutte le norme, le condizioni e le prescrizioni stabilite nello stesso e nei relativi Allegati nonché (ii) dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dai documenti, atti e normative ivi richiamate.

In caso di discordanza tra quanto previsto nelle presenti Condizioni Generali e quanto previsto nel Contratto, prevarranno le disposizioni contenute in quest'ultimo.

Le modifiche e/o le integrazioni al Contratto avranno effetto solo se espressamente concordate per iscritto tra le Parti.

Per tutto ciò che non sia stato espressamente previsto nel Contratto, si rinvia alla disciplina dettata dal Codice degli Appalti, dal codice civile, dalle altre norme vigenti in materia.

### **Articolo 3 - Obblighi del Contraente**

Con la sottoscrizione del Contratto, il Contraente si obbliga ad adempiere in buona fede e con la dovuta diligenza tutte le obbligazioni ivi dedotte, nonché ad utilizzare personale professionalmente adeguato e attrezzature idonee alla prestazione da eseguire.

Il Contraente è tenuto (i) a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Valoricarta in occasione dell'avvio del Contratto, nonché (ii) ad uniformarsi, nel corso dell'esecuzione contrattuale, alle disposizioni contenute nei singoli ordini di servizio impartiti, pena la risoluzione dello stesso ai sensi del successivo art. 14 delle presenti Condizioni Generali.

È onere del Contraente curare, sotto la propria responsabilità, che durante l'esecuzione dell'appalto i propri dipendenti, collaboratori e consulenti tengano un contegno corretto, mantenendo riservata la conoscenza di luoghi, persone e procedure e attenendosi scrupolosamente alle misure e procedure di sicurezza di Valoricarta, fermo restando che gli stessi si intendono autorizzati ad accedere ai locali di Valoricarta con le modalità fissate e - ove previsto - sotto diretta sorveglianza della Security di Valoricarta.

Con la sottoscrizione del Contratto, il Contraente dà atto, senza riserva alcuna, di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni e le normative in materia di sicurezza dei lavoratori, in materia di ambiente, nonché in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, obbligandosi espressamente a manlevare e tenere indenne Valoricarta da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza delle suddette prescrizioni e normative.

Il Contraente si obbliga ad utilizzare esclusivamente personale nella piena osservanza delle norme di legge e dei contratti collettivi applicabili, in regola con tutte le posizioni previdenziali ed assicurative previste dalle leggi in materia. In caso contrario, Valordicarta si riserva il diritto di sospendere immediatamente il pagamento dei compensi maturati in esecuzione del Contratto, trattenendoli per conto dei soggetti ai quali spettano fino a quando sia accertata l'effettiva sussistenza di un eventuale debito maturato in relazione alle retribuzioni spettanti nonché nei confronti di enti previdenziali o assistenziali e relativo alle ritenute fiscali da operare sui redditi da lavoro dipendente per le prestazioni oggetto del Contratto.

Valordicarta rimane estranea a tutti i rapporti intercorrenti tra il Contraente e il personale o gli altri soggetti da essa incaricati a qualsiasi titolo dello svolgimento delle attività di cui al Contratto, restando espressamente esclusa la sussistenza di qualsiasi rapporto di subordinazione e/o lavoro dipendente e/o autonomo.

Il Contraente rimane l'unico responsabile dell'ottemperanza a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari.

Tutti gli oneri scaturenti dall'osservanza delle normative tecniche, di sicurezza in vigore, ambientali, compreso il rispetto dei criteri Ambientali Minimi, ove previsti, sono ad esclusivo carico del Contraente, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

Sono a carico del Contraente tutti gli obblighi previsti nell'offerta, nella documentazione di gara, nel Capitolato e/o nel Contratto cui si rinvia. Resta ferma l'applicazione dell'art.30 del Codice degli Appalti.

#### **Articolo 4 - Divieto di cessione del contratto e del credito**

È fatto assoluto divieto al Contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

Il Contraente non può cedere il credito senza la preventiva autorizzazione scritta di Valordicarta.

Fermo quanto previsto dall'art.106, comma 13, del Codice degli Appalti, in caso di cessione del credito resta ferma la responsabilità del Contraente nei confronti di Valordicarta per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Ai fini dell'autorizzazione da parte di Valordicarta la cessione del credito dovrà essere ritualmente e correttamente notificata a quest'ultima mediante lettera raccomandata ovvero PEC ovvero mediante il deposito della inerente documentazione presso l'Ufficio Protocollo di Valordicarta al fine di testimoniare senza equivoco alcuno la data di ricezione.

La cessione ritualmente e correttamente notificata e autorizzata da Valordicarta sarà considerata a tutti gli effetti irrevocabile, salva espressa specifica comunicazione formale scritta da parte del cessionario; i pagamenti oggetto di cessione saranno dunque eseguiti unicamente nei confronti del cessionario.

In caso di inadempimento da parte del Contraente degli obblighi di cui al presente articolo, Valordicarta, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Articolo 5 - Subappalto**

Il subappalto è regolato dall'art.105 del Codice degli Appalti, secondo i limiti e le condizioni ivi previsti.

Il Contraente non può dare in subappalto l'esecuzione del Contratto senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Valordicarta. A tal fine il Contraente dovrà consegnare a Valordicarta copia del contratto di subappalto unitamente all'ulteriore documentazione richiesta.

In caso di subappalto, il Contraente provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del Codice degli Appalti; quando non sia la Stazione Appaltante a corrispondere al Subappaltatore il relativo *quantum*, sarà obbligo del Contraente quello di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei propri confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti eseguiti nei riguardi del Subappaltatore; qualora i Contraenti non trasmettano le fatture quietanzate dal Subappaltatore entro il predetto termine, la Stazione Appaltante potrà sospendere il successivo pagamento in favore dei Contraenti medesimi.

Il contratto di subappalto dovrà contenere, a pena di nullità assoluta, le previsioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e in particolare:

- clausola con la quale le imprese assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
- clausola risolutiva espressa da attivarsi da parte di chi abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al sopra citato art. 3 della L. 136/2010.

#### **Articolo 6 - Regolarità contributiva e retributiva - DURC e regolarità fiscale**

La regolarità contributiva del Contraente sarà attestata, prima dell'affidamento, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e in corso di validità. La regolarità contributiva del Subappaltatore sarà attestata, al momento del deposito del contratto di subappalto, dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare e in

corso di validità.

La regolarità contributiva del Contraente dovrà inoltre risultare dal DURC regolare e in corso di validità per il pagamento degli acconti, degli stati di avanzamento dei lavori, per il collaudo e per il pagamento del saldo finale, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, pena la sospensione dei pagamenti medesimi.

In caso di ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive, Valoridicarta avrà facoltà di risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Ove l'ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, Valoridicarta pronuncia, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la revoca dell'autorizzazione, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

In caso di solidarietà passiva di Valoridicarta, quanto eventualmente versato dalla stessa a prestatori di lavoro del Contraente o del subappaltatore in dipendenza dell'esecuzione del Contratto sarà oggetto di ripetizione da parte di Valoridicarta medesima nei confronti del Contraente, maggiorato degli interessi legali.

Valoridicarta avrà facoltà di sospendere i pagamenti e sarà liberata dal versare al Contraente gli importi corrispondenti alla somma pagata da Valoridicarta stessa.

Resta ferma l'applicazione dell'art.30 del Codice degli Appalti.

#### **Articolo 7 - Collaudo/Certificato di verifica di conformità**

Valoridicarta ha il diritto di effettuare controlli sull'esecuzione del Contratto; al termine dell'esecuzione del Contratto Valoridicarta effettuerà la verifica/collaudo finale per l'accettazione definitiva delle prestazioni secondo quanto previsto dal DM 49/2018.

Il Contraente si adopererà per consentire a Valoridicarta di effettuare la verifica/collaudo in tempi congrui. Detta verifica/collaudo può avvenire a discrezione di Valoridicarta presso il Contraente, presso i locali di Valoridicarta medesima, ovvero presso gli enti destinatari delle forniture, che potranno anche effettuare la verifica/collaudo stessa. La verifica/collaudo non esonera il Contraente da eventuali vizi, difformità o difetti emersi successivamente.

Gli eventuali acconti non comportano in nessun caso un'accettazione tacita da parte di Valoridicarta.

Resta ferma l'applicazione dell'art.102 del Codice degli Appalti.

#### **Articolo 8 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Contraente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In tutti i contratti di subappalto e, più in generale, in tutti i subcontratti, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascun subcontraente della filiera si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Di tale circostanza il Contraente deve dare diretta e puntuale evidenza a Valoridicarta che, ai sensi di legge, verifica l'ottemperanza di siffatto obbligo da parte del Contraente stesso. Il Contraente, il subappaltatore e/o il subcontraente sono tenuti altresì a dare comunicazione a Valoridicarta e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma di eventuali inadempimenti della propria controparte agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010.

Il mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà l'attivazione della clausola risolutiva espressa di cui al successivo art. 15.

#### **Articolo 9 - Fatturazione e Pagamenti**

Il Contraente è tenuto ad emettere fattura nei termini e con le modalità previste dalla normativa di riferimento.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al Contratto, (Ordine di Acquisto o Ordine di Stabilimento) al Codice Identificativo di Gara (CIG) e al CUP comunicato da Valoridicarta nonché alla singola tipologia di attività o componente del lavoro, servizio e/o fornitura; dovrà riportare gli importi espressi in euro, le coordinate del conto corrente dedicato bancario o postale, il numero di partita IVA e Codice Fiscale e tutti gli elementi informativi obbligatori ai sensi dell'articolo 21 del D.P.R. nr. 633 del 1972 (ovvero art. 21-bis nel caso di fattura semplificata), oltre che le informazioni obbligatorie ai sensi dell'allegato A del Decreto n. 89757 emesso dall'Agenzia delle Entrate in data 30 aprile 2018.

La fattura deve essere intestata a Valoridicarta S.p.A. e inviata presso Via Salaria n.691 (00138) Roma.

In caso di RTI verticale e orizzontale, nonché di GEIE, le fatture dovranno essere emesse dalle singole imprese associate per i lavori, servizi e forniture di competenza che ciascuna ha eseguito, ognuna per l'importo relativo ai corrispettivi convenuti per l'esecuzione delle proprie prestazioni secondo le modalità i termini e le condizioni indicati nel Contratto.

I relativi pagamenti saranno effettuati entro il termine di 30 giorni data fattura fine mese e nelle modalità disciplinate nel Contratto, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione o del Direttore dei Lavori, confermato dal Responsabile del Procedimento per la fase di Esecuzione, degli adempimenti di legge, delle attività effettuate, in termini

di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche economiche e qualitative espletate, rispetto alle prescrizioni previste nel Contratto e nei suoi allegati, fermo restando quanto previsto dal DM. 49/2018 in ordine alla verifica di conformità delle prestazioni contrattuali.

#### **Articolo 10 - Garanzia**

Il Contraente è tenuto alla garanzia per i vizi e le difformità dell'opera.

In particolare, tutto il materiale fornito e/o le opere/servizi saranno garantiti contro ogni difetto e vizio di fabbricazione, montaggio e realizzazione, per la durata di ventiquattro mesi ovvero per la maggiore durata prevista da disposizione di legge o dal Contratto. Nell'ipotesi di difformità e/o vizi, Valoricarta ha diritto di chiedere l'esatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel Contratto ai sensi degli artt. 1453/1460 c.c..

#### **Articolo 11 - Logistica**

Per le ipotesi in cui il Contratto abbia per oggetto l'erogazione di servizi di logistica, il Contraente, in applicazione di quanto prescritto dal D.lgs. 286/2005, si obbliga a:

a) svolgere la propria attività in conformità con quanto previsto nel D.lgs. 286/2005, avvalendosi in particolare, per le attività di autotrasporto, di imprese stabilite in Italia iscritte all'Albo Nazionale degli autotrasportatori, ovvero di imprese non stabilite in Italia ma munite di abilitazione per l'attività di autotrasporto internazionale e di cabotaggio stradale in territorio italiano;

b) ricevere e conservare le dichiarazioni, da parte dei propri vettori, con riferimento all'operato dei rispettivi conducenti circa l'osservanza dei contratti collettivi ed individuali di lavoro, della normativa in materia previdenziale ed assistenziale, e di quella in materia di autotrasporto di merci per conto terzi, nonché anche relativamente a perdita, danni o avaria delle merci trasportate;

c) vigilare affinché nell'effettuazione dei servizi di trasporto di merci su strada, i Vettori rispettino le disposizioni legislative e regolamentari poste a tutela della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza sociale, assumendo piena responsabilità per la violazione di tali disposizioni.

#### **Articolo 12 - Responsabilità e assicurazione**

Il Contraente è l'unico ed esclusivo responsabile dei danni di qualsiasi natura - materiali e immateriali - a persone o cose, a beni mobili e immobili, anche condotti in locazione derivanti e/o connessi all'esecuzione del Contratto, nonché a terzi.

Il Contraente è responsabile anche per i danni che dovessero essere causati da tutte le attività del personale di cui si avvale il Contraente, a qualunque titolo, ivi incluso il personale di eventuali subappaltatori e subcontraenti. Restano a carico del Contraente tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione del Contratto nonché l'onere per il ripristino della situazione preesistente o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

Fermo restando quanto sopra descritto, ove previsto in Contratto, rimane fermo l'obbligo per il Contraente di stipulare idonee polizze assicurative rilasciate in relazione alla esecuzione del Contratto da primaria società di Assicurazione e riferita anche all'attività di eventuali ditte subappaltatrici e disciplinate dal Contratto medesimo ovvero dagli Allegati.

Il Contraente si obbliga a consegnare a Valoricarta le suddette polizze contestualmente alla sottoscrizione del Contratto. Resta inteso che ove le suddette polizze non vengano consegnate a Valoricarta, ovvero non siano conformi alle disposizioni del presente articolo, non si procederà alla stipula del Contratto medesimo.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, venga meno la copertura assicurativa, ovvero sia a qualsiasi titolo ridotto il massimale a favore di Valoricarta, il Contraente è tenuto a darne comunicazione a Valoricarta medesimo entro quarantotto ore dal verificarsi dell'evento e a disporre immediatamente, senza soluzione di continuità, il rinnovo delle polizze e/o il reintegro del massimale ai livelli di cui al comma precedente.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo, Valoricarta ha la facoltà di sospendere il versamento dei corrispettivi contrattuali o dichiarare risolto di diritto il Contratto ai sensi del successivo articolo 14.

#### **Articolo 13 - Penali**

Salvo diversa pattuizione convenuta nel Contratto, ove il Contraente non esegua, in tutto o in parte, le prestazioni di cui al Contratto/Documentazione di gara/Ordinativo nel termine fissato, in assenza di cause di forza maggiore o di accordi specifici, Valoricarta applicherà una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale del lavoro/servizio/fornitura, per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui il Contraente esegua le prestazioni di cui al Contratto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al Contratto/Documentazione di gara/Ordinativo, Valoricarta applicherà una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale del lavoro/servizio/fornitura non eseguito correttamente, sino alla data in

cui il lavoro/servizio/fornitura inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme.

Gli importi dovuti a titolo di penale potranno essere detratti dai compensi ancora da liquidare e/o mediante incameramento delle garanzie bancarie e/o polizze fideiussorie in essere, fino alla concorrenza della somma dovuta e con conseguente obbligo immediato del Contraente, in caso di escussione delle stesse, di provvedere alla reintegrazione delle garanzie medesime.

Qualora l'esecuzione della prestazione sia articolata in più parti nel caso di ritardo rispetto ai termini di una o più di tali parti le penali di cui ai commi precedenti si applicano ai rispettivi importi.

Le penali di cui sopra saranno applicate sino ad un massimo del 10% del corrispettivo globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Superata tale percentuale, ferma restando l'applicazione della penale, Valoricarta ha facoltà, previa diffida scritta, di ritenere risolto di diritto il rapporto e affidare l'esecuzione del contratto ad altri, in danno del Contraente inadempiente. In tal caso quest'ultimo è tenuto a corrispondere le penali per il ritardo/esecuzione non conforme fino alla data della risoluzione del rapporto. Valoricarta ha diritto di rivalsa dell'eventuale differenza di prezzo, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni. Ove previste dal Contratto, restano ferme e pienamente applicabili le eventuali diverse penali ivi indicate.

#### **Articolo 14 - Risoluzione**

Fermo restando quanto previsto dal precedente art.13, dall'art. 108 del Codice degli Appalti e dal Contratto con riferimento alle cause di risoluzione del medesimo, si conviene che, in caso di inadempimento del Contraente, Valoricarta, previa diffida formale e assegnazione di un congruo termine per adempiere, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto e di incamerare la cauzione, ove prevista, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Contraente. Resta salvo il diritto di Valoricarta al risarcimento dell'eventuale maggior danno, senza pregiudizio di ogni altro diritto.

Valoricarta può altresì risolvere di diritto il Contratto, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., previa comunicazione al Contraente con raccomandata A/R nei seguenti casi:

- a) qualora avvenga il superamento del limite di applicazione delle penali al Contraente pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto;
- b) nei casi previsti dal Contratto e dai relativi Allegati;
- c) in caso di non ottemperanza a quanto previsto dal precedente art. 12;
- d) nei casi di cui agli artt. 4 (Divieto di cessione del contratto e del credito), 24 (Riservatezza) e 25 (Privacy);
- e) in caso di ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive ai sensi del precedente art. 6.

In particolare, senza pregiudizio nell'applicazione delle penali di cui al precedente articolo, nelle ipotesi di risoluzione in tutto o in parte del Contratto, Valoricarta ha facoltà di riaffidare le attività o i lavori non effettuati in tempo utile dal Contraente; in caso di esecuzione in danno, il Contraente sarà responsabile per le spese e i danni sopportati da Valoricarta.

#### **Articolo 15 - Clausola risolutiva espressa ai sensi della L. 136/2010**

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 14, il Contratto è risolto di diritto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al Contratto medesimo o ai subappalti e subcontratti derivati siano eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dall'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010.

#### **Articolo 16 - Recesso**

Ove non diversamente previsto nel Contratto, Valoricarta si riserva la facoltà di recedere dallo stesso con preavviso di 20 giorni solari da comunicarsi per iscritto al Contraente con le modalità di cui all'art. 109 del Codice degli Appalti.

In tal caso, il Contraente ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni del Contratto, nonché di un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo residuo. Il Contraente rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Nel caso in cui, successivamente alla stipula del Contratto, intervenga una Convenzione Consip e, tenuto conto delle prestazioni non ancora eseguite, i parametri di detta Convenzione siano migliorativi rispetto a quelli del Contratto e il Contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche in linea con detti parametri, Valoricarta potrà recedere in qualsiasi tempo dal Contratto, previa formale comunicazione al Contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### **Articolo 17 - Sospensione**

La sospensione del Contratto è regolata dall'art.107 del Codice degli Appalti, nonché dagli artt. 10 e 23 del DM. 49/2018.

## **Articolo 18 – Modifiche, Varianti in corso d'opera e Revisione Prezzi**

Le modifiche e/o varianti in corso d'opera sono disciplinate dall'art.106, comma 12, del Codice degli Appalti, nonché dagli articoli 8 e 22 del DM. 49/2018.

Inoltre, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 29 del D.L. n. 4/2022 e s.m.i., fino al 31 dicembre 2023, si applica la seguente clausola di revisione prezzi:

- nell'ambito dei contratti di servizi e forniture di durata pluriennale, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, i prezzi subiscano, per effetto di circostanze imprevedibili e non determinabili, variazioni in aumento o in diminuzione, tali da determinare un aumento superiore al 5% rispetto ai prezzo/i di contratto, il Contraente ha diritto all'adeguamento compensativo, nei limiti della sola variazione eccedente il 5% e nella misura del 50% del differenziale (ad esempio, in caso di variazione pari al 15%, verrà riconosciuto il 50% del 10% pari al 5%). Nulla sarà dovuto nel caso di variazione contenuta entro il limite del 5%.

A tal fine il Contraente deve formulare tempestiva istanza scritta alla Stazione Appaltante esibendo la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione, dichiarazione di fornitori o con altri idonei mezzi di prova.

La Stazione Appaltante, a seguito dell'istanza ricevuta, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di servizi/materiali che incidono sul contratto. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad es. FOI, IPCA), di specifici indici merceologico (ad es. LBMA, LME, CRU, FOEX etc.), di prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate, la Stazione Appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato.

Sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La presentazione dell'istanza di compensazione non costituisce comunque giustificazione per il ritardo o la mancata esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È esclusa ogni forma di revisione dei corrispettivi, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1664 cc, fatto salvo quanto previsto nel presente articolo.;

- nell'ambito di contratti di lavori di durata pluriennale, qualora i singoli prezzi dei materiali da costruzione subiscano variazioni in aumento o in diminuzione in misura superiore al 5% rispetto al prezzo rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza.

La compensazione è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il 5% al prezzo dei singoli materiali da costruzione impiegati nelle lavorazioni contabilizzate nei dodici mesi precedenti al decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (MIMS) previsto al comma 2, secondo periodo dell'art. 29 del D.L. n.4/2022, e nelle quantità accertate dalla Direzione Lavori.

Nulla sarà dovuto nel caso di variazione contenuta entro il limite del 5%.

A tal fine, il Contraente sarà tenuto ad iscrivere apposita riserva nel primo documento contabile utile, fermo restando che la riserva non costituisce comunque adeguata giustificazione per il ritardo o la mancata esecuzione delle prestazioni contrattuali.

A pena di decadenza, il Contraente presenterà alla stazione appaltante l'istanza di compensazione, confermando la riserva espressa, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili previsto al comma 2, secondo periodo dell'art. 29 del D.L. n.4/2022, esclusivamente per i lavori eseguiti nel rispetto dei termini indicati nel relativo cronoprogramma.

La Stazione Appaltante conduce apposita istruttoria per verificare l'eventuale effettiva maggiore onerosità subita dall'esecutore [da quest'ultimo provata con adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o con altri idonei mezzi di prova relativi alle variazioni] per i materiali da costruzione, del prezzo dei materiali da costruzione pagato dall'esecutore, rispetto a quello documentato dallo stesso con riferimento al momento dell'offerta.

Sono esclusi dalla compensazione i lavori contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

È esclusa ogni forma di revisione dei corrispettivi anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1664 del Codice Civile, fatto salvo quanto previsto nel presente articolo.

## **Articolo 19 - Riserve**

Le riserve che il Contraente intendesse sollevare dovranno essere iscritte, a pena di decadenza, sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve sono iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole.

Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico e indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano.

In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità la precisa quantificazione delle somme che il Contraente ritiene gli siano dovute.

Tutte le eccezioni e/o riserve e/o contestazioni che il Contraente intendesse sollevare in ordine alla contabilità dei servizi, forniture o lavori e/o avverso disposizioni, ordini o programmi comunicatigli da Valoricarta e/o per qualsiasi altro titolo, dovranno essere esposte, a pena di decadenza, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento delle disposizioni, ordini, programmi di cui sopra o dalla data in cui si sia verificato il fatto che motivi la contestazione e riportate nella prima situazione provvisoria dei lavori che verrà redatta.

Le eccezioni e/o riserve e/o contestazioni come sopra esposte dovranno poi essere confermate, sempre a pena di decadenza, in tutti i SAL e altri documenti contabili all'uopo predisposti e sulla contabilità finale dei servizi, forniture e lavori.

Le eccezioni e/o riserve e/o contestazioni avanzate con ritardo e/o senza le modalità sopra indicate e/o non confermate in tutti i SAL per i lavori o diversi documenti contabili per servizi e forniture e poi sulla contabilità finale relativa al contratto, si dovranno intendere a tutti gli effetti decadute e come mai prospettate ed i relativi diritti e compensi non potranno essere reclamati e fatti valere dal Contraente in alcuna sede.

In nessun caso il Contraente avrà diritto, in conseguenza delle eccezioni e/o riserve e/o contestazioni formulate qualsiasi sia la loro entità ed importanza, a rallentare o ad interrompere l'esecuzione del Contratto affidatogli dovendo in ogni caso il Contraente ottemperare alle disposizioni impartitegli da Valoricarta.

## **Articolo 20 - Proprietà intellettuale**

Salvo diversa pattuizione convenuta nel Contratto, i diritti di proprietà e/o di sfruttamento economico degli elaborati, delle opere d'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale e documentazione creato, inventato, predisposto o realizzato dal Contraente o dai suoi dipendenti e collaboratori, nell'ambito e in occasione dell'esecuzione del Contratto, sono di titolarità e proprietà esclusiva di Valoricarta, ivi compresi l'invenzione di prodotti o processi suscettibili di essere coperti da brevetto.

Il Contraente non avrà diritto ad alcun compenso ulteriore oltre quello convenuto nel Contratto.

Il Contraente garantisce di non violare per nessun titolo diritti e ragioni di terzi, manlevando in ogni caso Valoricarta da qualunque perdita, danno, o conseguenza economica derivanti da violazione di diritti di terzi ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese legali e giudiziarie, ivi comprese quelle di Valoricarta medesima.

## **Articolo 21 - Normativa ambientale**

Il Contraente si obbliga a rispettare le previsioni di cui al D.lgs.152/2006 e s.m.i. in materia ambientale e di trattamento e/o smaltimento rifiuti, nonché i criteri di sostenibilità energetica e ambientale (Criteri Ambientali Minimi, laddove applicabili), di cui all'art. 34 del d.lgs. n.50/2016.

Valoricarta si riserva la facoltà di richiedere al Contraente documentazione idonea a comprovare il rispetto della suddetta normativa ambientale.

Il Contraente, che nello svolgimento delle proprie attività si trovi a produrre rifiuti di qualsiasi tipo, è tenuto a smaltire i rifiuti eventualmente prodotti in conformità alla normativa vigente e sotto la sua piena responsabilità, in quanto considerato detentore e/o produttore ai sensi dell'art 183 del suddetto D.lgs. 152/2006 e s.m.i..

## **Articolo 22 - Sicurezza**

Il Contraente si obbliga a rispettare integralmente quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) con particolare riferimento a fornire gli elementi necessari alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa da parte della stazione appaltante.

Il Contraente si impegna inoltre a collaborare con il personale di Valoricarta nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle misure di sicurezza dai rischi sul lavoro ivi comprese le eventuali interferenze operative tra le parti e con terzi (DUVRI), a rispettare tutte le obbligazioni della vigente normativa inerente, la prevenzione incendi, nonché a far rispettare tali normative dal proprio personale dipendente e da quello dei subappaltatori.

### **Articolo 23 - Accesso in aree sottoposte a controlli di sicurezza**

Il Contraente sarà tenuto a garantire che nell'esecuzione del Contratto i propri addetti si sottopongano, ove previsto, alle misure di sicurezza per il controllo all'accesso e alla permanenza nei locali ove si fabbricano valori per lo Stato.

### **Articolo 24 - Riservatezza**

Il Contraente si obbliga a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni (sotto qualsiasi forma espresse, cartacea, elettronica od altro) che siano relative a Valoridicarta, al contenuto e all'esecuzione del Contratto, che gli siano state comunicate prima della stipulazione del Contratto o di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione di questo.

Il Contraente si impegna a vincolare in tal senso i propri rispettivi membri degli organi sociali, i propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori, nonché i propri eventuali subappaltatori ed i dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, che vengano a conoscenza di dette informazioni riservate. L'obbligo di cui sopra include anche l'obbligo di adottare tutte le misure affinché le predette informazioni rimangano strettamente riservate.

Fanno eccezione all'obbligo di riservatezza di cui al precedente comma i seguenti casi:

1. le informazioni che siano già di pubblico dominio;
2. le informazioni espressamente dichiarate non riservate ovvero quelle la cui divulgazione sia stata autorizzata da Valoridicarta;
3. le informazioni per le quali vi sia un obbligo di rivelazione in base a disposizioni di legge o di un provvedimento emesso da un organo giudiziario o autorità amministrativa.

Il Contraente si impegna a non diffondere annunci di sorta relativi alla sottoscrizione, al contenuto e all'esecuzione del Contratto, se non previo accordo con Valoridicarta sul testo e sulle modalità di diffusione e salvi gli obblighi di comunicazione eventualmente richiesti dalla legge.

L'inosservanza agli obblighi di cui sopra costituisce causa di risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Articolo 25 - Privacy**

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del Contratto medesimo. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il trattamento dei dati sarà improntato, da entrambe le Parti, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Le Parti, con la sottoscrizione del Contratto, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla normativa vigente, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile del trattamento e alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

Fermo restando quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in tema di trattamento di dati personali, si informa che, ai soli fini del rapporto contrattuale e della sua esecuzione, i dati personali verranno raccolti, registrati, trattati e conservati da parte di Valoridicarta, quale Titolare del trattamento, attraverso programmi informatici, sistemi telematici e strumenti cartacei configurati in modo tale da garantirne la massima riservatezza, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alla stipulazione ed esecuzione del Contratto.

Si allega sub. doc 1) l'Informativa ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 – Fornitori. Nel caso in cui il servizio oggetto del presente Contratto implichi un trattamento di dati personali del Titolare il Contraente si impegna ad accettare la nomina a Responsabile esterno o a sub-Responsabile ex art. 28 Regolamento UE 679/2016.

### **Articolo 26 – Responsabilità amministrativa degli enti, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Codice Etico e Segnalazioni di Whistleblowing**

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ss.mm.ii. (cd. Normativa sulla responsabilità amministrativa degli enti), alla L. 6 novembre 2012, n. 190 ss.mm.ii. (cd. Legge Anticorruzione), al D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii. e alla L. 179/2017 (cd. Legge Whistleblowing), nonché di essere a conoscenza che Valoridicarta ha adottato e attua un Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), un Codice etico (di seguito, il "Codice") e un Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito "P.P.C.T."). Il Contraente dichiara altresì di aver letto i documenti sopra menzionati, disponibili on line sul sito internet dell'azionista Poligrafico all'indirizzo [www.jpzs.it](http://www.jpzs.it) sezione "Società Trasparente - Disposizioni generali", di aver

compreso i principi e gli ambiti di applicazione rientranti nella attività del presente Accordo. Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

- 1) rispettare i principi e i valori contenuti nel Modello, P.P.C.T. e Codice Etico e tenere una condotta in linea con i suddetti e comunque tale da non esporre Valoridicarta al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori di Valoridicarta a violare i principi del Modello, P.P.C.T. e Codice Etico o a tenere una condotta non conforme agli stessi, astenendosi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato e/o responsabilità di Valoridicarta ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 e dalla L. 190/2012.

Inoltre, il soggetto che, in qualità di lavoratore o collaboratore delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore di Valoridicarta, è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro di illeciti o altre irregolarità commesse, è tenuto a segnalarle a Valoridicarta al fine di tutelare l'interesse all'integrità dell'Azienda. Affinché sia garantita la riservatezza dell'identità del segnalante e del contenuto della segnalazione di whistleblowing, Valoridicarta dispone di una piattaforma informatica tramite la quale inoltrare la segnalazione, fruibile sia accedendo dalla sezione "Whistleblowing" presente sulla home page del sito istituzionale del Poligrafico, sia direttamente dal link <https://ipzs.segnalazioni.net/>, seguendo la procedura operativa disponibile nelle sezioni di cui sopra. Valoridicarta si riserva la più ampia facoltà di verificare in ogni momento, anche senza preavviso, che l'esecuzione del contratto avvenga in conformità alle specifiche richieste e alle previsioni contrattuali, nonché dei livelli di servizio prestati dall'Impresa Aggudicataria.

Tali verifiche possono essere condotte a mezzo di proprio personale, con personale esterno all'uopo delegato e/o avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima Valoridicarta a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Il Contraente manleva sin da ora Valoridicarta per eventuali sanzioni o danni che possano derivare a quest'ultima.

#### **Articolo 27 – Conformità a standard sociali minimi**

Il Contraente dichiara espressamente che i beni oggetto dell'affidamento in Contratto sono prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura definiti da:

- le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL, International Labour Organization – ILO), ossia, le Convenzioni n. 29, 87, 98, 100, 105, 111 e 182;
- la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione di salario minimo;
- la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria);
- la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima);
- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani";
- art. n. 32 della "Convenzione sui Diritti del Fanciullo";
- la legislazione nazionale, vigente nei Paesi ove si svolgono le fasi della catena di fornitura, riguardanti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la legislazione relativa al lavoro, inclusa quella relativa al salario, all'orario di lavoro e alla sicurezza sociale (previdenza e assistenza).

Quando le leggi nazionali e gli standard sopra richiamati fanno riferimento alla stessa materia, sarà garantita la conformità allo standard più elevato.

**Articolo 28 - Foro Competente** – Foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito al Contratto è il Foro di Roma, fermo il disposto degli articoli 205 e 206 e 208 del Codice degli Appalti in ordine ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale.

#### **Articolo 29 - Oneri e Spese contrattuali**

Eventuali spese contrattuali, comprese quelle di registrazione, sono a carico del Contraente.

#### **Articolo 30 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non disciplinato dalle presenti Condizioni Generali né dal Contratto trovano applicazione il Codice degli Appalti e il codice civile.

### **DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI APPLICABILI AI CONTRATTI DI FORNITURE**

## 1. IMBALLAGGIO, SPEDIZIONE E TRASPORTO

Il Contraente ha l'obbligo di imballare, consegnare, spedire e fatturare le merci fornite rispettando le condizioni seguenti.

A. **Imballaggi** – Il Contraente deve curare l'adeguato imballaggio delle forniture, ove non precisate le caratteristiche nell'ordinativo, senza diritto a rimborsi di alcun genere. Qualora sia richiesta la restituzione dell'imballaggio, le spese di spedizione sono a carico della Contraente.

B. **Consegne** – Le forniture devono essere consegnate a Valordicarta o agli enti destinatari nei termini stabiliti e nelle località indicate nel Contratto. Le consegne di forniture destinate alle Strutture, anche locali, delle Amministrazioni Pubbliche debbono essere eseguite garantendo gli adempimenti, le attestazioni e le dichiarazioni previsti dalla normativa vigente, secondo la modulistica di cui al Contratto.

C. **Spedizioni** – Le merci e le forniture viaggiano a rischio e pericolo del Contraente, coperte da idonea assicurazione. Le merci acquistate franco partenza debbono essere spedite con mezzi idonei ed inoltrate sul percorso più conveniente per Valordicarta. Non sono riconosciute spese di sosta, di imballaggio, di interventi di case di spedizione sostenute senza la preventiva autorizzazione di Valordicarta. Il Contraente deve dare tempestivo avviso della spedizione a Valordicarta o all'ente destinatario con indicazione di tutti gli elementi necessari per l'individuazione dell'ordinativo o del Contratto di fornitura e delle merci spedite.

Il Contraente espleta o fa espletare tutte le formalità relative alla spedizione, e in particolare quelle per l'esportazione; se del caso, egli espleta o fa espletare le formalità d'importazione e fornisce tutti i documenti all'uopo necessari.

D. **Fatture e bolle di consegna** – Le fatture pro forma devono menzionare:

- a) il prezzo della fornitura non imballata, franco fabbrica, in euro;
- b) le spese di imballaggio, di trasporto ed eventualmente di assicurazione, in euro;
- c) il riferimento al Contratto e al CIG comunicato da Valordicarta.

Ogni consegna è accompagnata da una bolla che indica la natura della fornitura, le quantità contenute nei colli, i numeri e i contrassegni di questi ultimi, il riferimento e la data del Contratto e la data di spedizione.

## 2. ACCETTAZIONE DELLE FORNITURE

La Verifica di conformità sarà effettuata secondo i termini e le modalità di seguito indicati.

A. **Verifica di conformità** – La firma della bolla di consegna da parte di Valordicarta vale quale semplice riconoscimento del fatto che la fornitura è stata consegnata (accettazione provvisoria) e non comporta l'accettazione definitiva delle forniture stesse. Nel corso delle lavorazioni, Valordicarta può effettuare controlli con facoltà di prelevare campioni del materiale impiegato nelle lavorazioni stesse.

Le forniture sono sottoposte a Verifica di conformità che può avvenire a discrezione di Valordicarta presso il Contraente, o presso i magazzini e gli stabilimenti di Valordicarta, ovvero presso gli enti destinatari delle forniture. La Verifica di conformità è, di regola, eseguita da personale tecnico di Valordicarta. Per le forniture destinate ad amministrazioni ed uffici diversi da Valordicarta, la Verifica di conformità può essere eseguita a cura dell'ente interessato. In tal caso il Contraente è tenuto a trasmettere a Valordicarta i documenti relativi all'avvenuta Verifica di conformità e alla presa in carico. Le forniture che alla Verifica di conformità risultino difettose o non rispondenti ai requisiti tecnici prescritti o alle caratteristiche fissate, sono rifiutate. I difetti e le manchevolezze che, a giudizio di Valordicarta, siano ritenuti tollerabili comportano proporzionale riduzione del prezzo. Dell'esito della Verifica di conformità, cui consegue rifiuto della fornitura o riduzione del prezzo, viene redatto, entro un mese dalla data di consegna, un verbale che viene trasmesso al Contraente, il quale è invitato a verificare i fatti (eventualmente in loco) e a pronunciarsi entro 15 giorni. A scelta di Valordicarta, il Contraente deve riparare o sostituire a proprie spese le forniture che non soddisfino le condizioni prescritte dal Contratto. Qualora il Contraente non accetti di sostituire la fornitura rifiutata con altra idonea nel termine prescritto o non la esegua entro lo stesso termine, Valordicarta può procedere all'esecuzione in danno, salvi i maggiori danni. Decorso detto termine di 15 giorni, il risultato della Verifica di conformità è definitivo. La fornitura rifiutata è messa a disposizione del Contraente, che ha l'obbligo di ritirarla entro 15 giorni dalla data di comunicazione del rifiuto. Decorso inutilmente il termine suindicato, Valordicarta può provvedere alla spedizione della partita contestata al Contraente, gravando lo stesso di tutte le spese comunque sostenute. La Verifica di conformità positiva non esonera il Contraente da responsabilità per eventuali vizi, imperfezioni e difformità non emersi all'atto della Verifica stessa e successivamente scoperti.

Resta ferma l'applicazione dell'art.102 del Codice degli Appalti.

**FIRMA** .....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, il Contraente dichiara espressamente di approvare tutte le clausole sopra riportate, ed in particolare quelle agli articoli: 3 (Obblighi del Contraente); 4 (Divieto di cessione del

contratto o del credito); 5 (Subappalto); 6 (Regolarità contributiva–DURC e regolarità fiscale); 11(Logistica); 12 (Responsabilità e assicurazione); 13 (Penali); 14 (Risoluzione); 15 (Clausola risolutiva espressa); 16 (Recesso); 18 (Modifiche, Varianti in corso d'opera e Revisione Prezzi); 24 (Riservatezza), 25 (Privacy), 28 (Foro competente) e ai punti 1.C. Spedizioni e 2.A.Verfica di conformità.

**FIRMA** .....

**SCHEMA TIPO 1.2  
 SCHEDA TECNICA 1.2**

**GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA  
 (Lavori, Servizi, Forniture) ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016**

La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.2 di cui al D.M. 19/01/2018 n. 31

<b>GARANZIA FIDEIUSSORIA n.</b>	<b>B.2022.1200190</b>	<i>Rilasciata da Accelerant Insurance Europe SA/NV          Numero di Iscrizione: I.00172 del 02/12/2020          Codice Ivass: D975R</i>
---------------------------------	-----------------------	---

<b>CONTRAENTE ( OBBLIGATO PRINCIPALE)</b>		CONSORZIO LEONARDO SERVIZI E LAVORI SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE STABILE			
<b>C.F.</b>	01535090474	<b>P.IVA</b>	01535090474	<b>Sede/Città</b>	Pistoia
<b>Via/Piazza</b>	Via degli Orafi 2	<b>CAP</b>	51100	<b>Provincia</b>	PT
<b>PEC</b>	info@pec.consorzioleonardoservizi.it				

<b>STAZIONE APPALTANTE (BENEFICIARIO)</b>		ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.P.A.			
<b>C.F.</b>	00399810589	<b>P.IVA</b>	00880711007	<b>Sede/Città</b>	ROMA
<b>Via/Piazza</b>	VIA SALARIA 691	<b>CAP</b>	00138	<b>Provincia</b>	RM
<b>PEC</b>	PROTOCOLLO@PEC.IPZS.IT				

Copia BENEFICIARIO

<b>DESCRIZIONE OPERA/SERVIZIO/FORNITURA:</b>	<b>Luogo di esecuzione</b>	Vedasi oggetto garanzia
Gara n. 8301383 - Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma CODICE C.I.G. 893211674C. Si precisa la competenza esclusiva del Foro di Roma per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nei confronti del Poligrafico.		

<b>Costo di aggiudicazione</b>	€ 2.694.811,85	<b>Ribasso d'Asta</b>	0,00 %
--------------------------------	----------------	-----------------------	--------

<b>Somma garantita (%costo complessivo dell'opera)</b>	€ 672.831,00 seicentosestantaduemilaottocentotrentuno/00
--	---

<b>Data inizio garanzia fideiussoria</b>	Vedi art. 2 Schema Tipo 1.2	<b>Data fine garanzia fideiussoria</b>	Vedi art. 2 Schema Tipo 1.2
--	-----------------------------	--	-----------------------------

**LIQUIDAZIONE DEL PREMIO**

Premio Netto	Accessori	Diritti di emissione	Imponibile	Imposte	Premio finito
€ 14.355,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.355,56	€ 1.794,44	€ 16.150,00

Ai fini del pagamento del premio, la seguente garanzia ha efficacia dal giorno di emissione e fino al 21/12/2025

Eventuali proroghe annuali a partire dal 22/12/2025

Premio Netto	Accessori	Diritti di emissione	Imponibile	Imposte	Premio finito
€ 4.785,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.785,19	€ 598,15	€ 5.383,33

Il Contraente ed il Garante con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata.

**Accelerant Insurance Europe SA/NV**  
 Rappresentanza Generale per l'Italia  
 Il Procuratore  
 Primo Alessandro Noce

**Il Contraente**

**CODICE DI CONTROLLO 123-300-510**

La presente fideiussione è stata generata nel rispetto delle norme tecniche, dei criteri e dei requisiti stabiliti nel DPCM del 22.02.2013 e successive modifiche.  
 L'originalità della firma della fideiussione è verificabile mediante accesso al sito <http://www.colibri-italia.com/verifica/> digitando poi il codice di controllo riportato su questo documento

## SCHEMA TIPO 1.2 - GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE DEFINITIVA AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.

## CONDIZIONI GENERALI DI FIDEIUSSIONE - DECRETO MISE 19 gennaio 2018 n. 31- Schema Tipo 1.2 - Garanzia Definitiva

La sottoscritta **Accelerant Insurance Europe SA/NV**, presta fideiussione nell'interesse del Contraente a favore del Beneficiario, quale cauzione dovuta dal Contraente stesso a garanzia dell'adempimento degli obblighi ed oneri derivanti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i. Nel testo si designa con il termine "GARANTE" o "SOCIETA'" la Accelerant Insurance Europe SA/NV, con "CONTRAENTE" o "AFFIDATARIO" o "APPALTATORE" l'impresa nel cui interesse la Società si costituisce Fideiussore, con "STAZIONE APPALTANTE" il beneficiario della garanzia, con "SCHEDE TECNICHE" tutto quanto riportato nel frontespizio e con il termine "CODICE" il D.Lgs. 50/2016 del 18.04.2016 e s.m.i..

**Art. 1 - Oggetto della garanzia** - Il Garante, in conformità all'art. 103, commi 1 e 2, del Codice, si impegna nei confronti della Stazione Appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto ed al pagamento delle somme previste dalle norme sopra richiamate. Il Garante, pertanto, si impegna al pagamento di quando dovuto dall'Affidatario ai sensi dell'art. 103, del Codice, in caso di:

- inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto;
- risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- rimborso:
  - dei maggiori somme pagate dalla Stazione Appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore;
  - la eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario;
  - di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La garanzia è estesa alle obbligazioni accertate a carico del Contraente con sentenza passata in giudicato derivanti dalla violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità eventualmente presente nei documenti di gara. L'estensione opera a condizione che la violazione venga comunicata dalla Stazione Appaltante al Garante nel periodo di validità della garanzia ed è limitata ad un importo pari al 10% della somma garantita al momento della suddetta comunicazione. Limitatamente a tale caso la garanzia, salvo che non venga nel frattempo integralmente escussa per altro motivo, sarà automaticamente prorogata, per il solo importo anzidetto, oltre la durata prevista dall'art. 2 e fino al decorso dei sei mesi successivi al passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione, dopodiché perderà automaticamente efficacia.

**Art. 2 - Efficacia e durata della garanzia** - L'efficacia della garanzia:

- decorre dalla data di stipula del contratto;
- cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice) salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può avere luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Stazione Appaltante, dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta dalla Stazione Appaltante al Garante. Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione Appaltante.

## CONDIZIONI CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA GARANTE E CONTRAENTE

La sottoscrizione della Scheda Tecnica da parte del Contraente, costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni disciplinate nello Schema Tipo ("Garanzia"). Le parti Garante e Contraente integrano (per quanto attiene ai rapporti tra essi) le condizioni che seguono:

**Art. 1 - Regresso** - Il Contraente ed i suoi successori ed aventi causa si obbligano a rimborsare alla Società, entro il termine di 15 giorni dalla semplice richiesta l'importo corrisposto dalla Società in favore del Beneficiario, oltre alle tasse, bolli, diritti di quietanza ed interessi, con espressa rinuncia a qualsiasi eccezione, anche in ordine alla validità dell'obbligazione principale ed all'effettuato pagamento, comprese quelle previste dall'art. 1952 cod.civ.. Gli interessi, di cui al D.Lgs. 231/2002 decorreranno automaticamente trascorsi 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il Contraente riconosce che il Garante provvederà al pagamento a favore del Beneficiario a seguito di semplice richiesta scritta da parte del Beneficiario stesso, senza alcun onere del Garante di informare preventivamente il Contraente della intenzione di provvedere al pagamento e anche in caso di opposizione da parte del Contraente (salvo che non venga emesso ordine di sospensione della escussione della garanzia dalla competente Autorità Giudiziaria).

**Art. 2 - Rivalsa delle spese di recupero** - Il Contraente dovrà rimborsare alla Società tutte le spese da questa sostenute per il recupero delle somme versate al Beneficiario o dovute dal Contraente ai sensi della presente fideiussione.

**Art. 3 - Imposte, tasse e premio** - L'efficacia della garanzia ai fini del calcolo del premio decorre dal momento della sua emissione. Nella Scheda Tecnica è indicato il corrispettivo dovuto ed il periodo per il quale è stato calcolato. Tale corrispettivo è dovuto in via anticipata ed in unica soluzione, tramite assegno circolare o tramite bonifico bancario. In caso di maggior durata rispetto a quella indicata e comunque fino a quando la Società, in conformità a quanto previsto nelle precedenti disposizioni, non sarà stata definitivamente liberata da ogni impegno e responsabilità, il Contraente è tenuto al pagamento dei supplementi di premio. I supplementi di premio devono essere versati entro 10 giorni dalla scadenza del periodo precedente, hanno durata annuale e sono calcolati in proporzione al premio stabilito. In caso di minor durata il premio versato resta integralmente acquisito dalla Società. Le imposte, le tasse ed i contributi e tutti gli altri oneri stabiliti per legge, presenti e futuri, relativi al premio, alla garanzia ed agli atti da essa dipendenti sono a carico del Contraente, anche se il pagamento ne sia stato anticipato dal Garante. Il Contraente prende atto e riconosce che in caso di mancato pagamento del premio dovuto, la presente fideiussione ha pieno valore di prova per l'ottenimento del decreto ingiuntivo immediatamente esecutivo nei suoi confronti o, se autenticata, ha natura di titolo esecutivo ai sensi dell'art. 474 c.p.c..

**Art. 4 - Obblighi del Contraente** - Il Contraente si obbliga a comunicare, nelle forme previste all'art. 7 (Comunicazioni), immediatamente e non oltre 15 giorni ogni modifica della propria sede sociale, ragione sociale e compagine societaria ed ogni altro fatto che possa determinare o aggravare il rischio di escussione della fideiussione prestata. Inoltre, il Contraente, dovrà comunicare entro e non oltre 10 giorni dalla data in cui gli perverrà la richiesta, tutte le informazioni relative all'andamento del contratto principale che saranno richieste dalla Società. L'inosservanza comporterà l'applicazione di quanto previsto nel successivo art.5 e l'addebito di ogni eventuale spesa conseguente sostenuta dalla Società.

**Art. 5 - Rilievo - Deposito cautelativo** - Ad integrazione di quanto previsto dall'art. 1953 c.c., il Garante potrà richiedere al Contraente la liberazione dalle obbligazioni di cui alla garanzia o pretendere dallo stesso e dai suoi coobbligati, anche con azione giudiziale, il versamento di una somma pari al massimale di polizza, nei seguenti casi:

**Art. 3 - Somma garantita** - La somma garantita dalla presente fideiussione è calcolata in conformità a quanto disposto dall'art.103, comma 1, del Codice, ed è pari a:

- 10% dell'importo contrattuale, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- 10% dell'importo contrattuale, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Qualora ricorrano le condizioni, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice come previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'ammontare della somma garantita è indicato nella Scheda Tecnica.

La garanzia è progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

**Art. 4 - Escussione della garanzia** - Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, inviata per conoscenza anche al Contraente, recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice. Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 6.

Il Garante non gode del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod.civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod.civ..

Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione Appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante (art. 104, comma 10, del Codice).

**Art. 5 - Surrogazione - Rivalsa** - Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione Appaltante, in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo.

Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice).

La Stazione Appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

**Art. 6 - Forma delle comunicazioni** - Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

**Art. 7 - Foro Competente** - In caso di controversia fra il Garante e la Stazione Appaltante, il Foro competente è quello determinato ai sensi dell'art.25 del codice di procedura civile.

**Art. 8 - Rinvio alle norme di legge** - Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

a) chiamata in garanzia da parte della Stazione Appaltante o di altri Enti Garantiti;

b) sopravvenuta insolvenza del Contraente, protesti o esecuzioni a suo carico ed ogni ipotesi di peggioramento della sua situazione economica;

c) liquidazione, trasformazione o cessione del Contraente; modifica della propria sede sociale, ragione sociale e compagine societaria ed ogni altro fatto che possa riguardare la fideiussione prestata;

d) ogni ipotesi di rilevante ritardo nella esecuzione o di sospensione dei lavori non concordata con la Stazione Appaltante anche se dipendente da fatto non imputabile al Contraente, escluse le cause di forza maggiore;

e) ogni ipotesi di mancata osservanza di ordini e/o intimazioni provenienti dalla Direzione Lavori;

f) ogni ipotesi di inadempimento del Contraente agli obblighi derivanti dal contratto di appalto;

g) mancato pagamento dei premi di proroga riferiti alla presente o ad altre polizze stipulate con il Garante;

h) inadempienza del Contraente in ordine al rimborso di somme pagate dal Garante o da altro fideiussore anche per obbligazioni principali diverse rispetto a quella qui garantita;

i) ogni semplice richiesta di pagamento formulata dalla Stazione Appaltante nei confronti del Garante. Le somme versate o corrisposte giudizialmente resteranno acquisite al Garante a garanzia del regresso fintanto che il Garante stesso non venga liberato dagli obblighi tutti derivanti dalla garanzia. Verificatasi la liberazione dalla garanzia, il Garante restituirà al Contraente, con interessi legali, le somme come sopra conseguite. Il Garante è irrevocabilmente autorizzato a utilizzare le somme versate o corrisposte giudizialmente dal Contraente sia per ottenere la liberazione dalla garanzia attraverso la costituzione di cauzione in numerario a favore della Stazione Appaltante, sia per effettuare il pagamento della somma garantita, senza che nessuna eccezione possa essere sollevata dal Contraente.

**Art. 6 - Invalidità e/o impossibilità di utilizzo della fideiussione** - Il Contraente, in caso di impossibilità di utilizzo della fideiussione può richiederne l'annullamento o lo svincolo inviando alla Sede Legale della Società Accelerant Insurance Europe SA/NV, a mezzo raccomandata A/R e/o alla Pec, o, in alternativa, alla Sede Legale della Società Colibri Italia srl, motivata richiesta unitamente all'originale della garanzia. In caso di accoglimento della richiesta da parte della Società, così come nel caso di accertamento della inesistenza / nullità o di annullamento della fideiussione in via giudiziale non dovuti a fatto imputabile alla Società, saranno a carico del Contraente imposte, contributi, commissioni, spese accessorie, diritti e tutti gli oneri stabiliti per legge nonché una quota del corrispettivo calcolata a far data dal giorno dell'emissione sino a quello della richiesta formale di annullamento o svincolo ovvero dell'accertamento della inesistenza / nullità o dell'annullamento in via giudiziale.

**Art. 7 - Comunicazioni** - Fermo quanto previsto dall'art. 6 suindicato (forma delle comunicazioni alla Società), tutte le comunicazioni inerenti alla gestione della polizza provenienti dal Contraente potranno essere inviate con lettera raccomandata A/R, e/o alla Pec indirizzata alla Sede Legale dell'Agenzia che ha in carico la polizza, risultanti dal frontespizio dell'atto fideiussorio stesso.

**Art. 8 - Foro Competente** - In caso di controversia fra il Garante e il Contraente il Foro competente in via esclusiva è quello di Roma.

**Art. 9 - Rinvio alle norme di legge** - Per quanto non espressamente pattuito con la presente si applica la legge dello Stato Italiano.

Accelerant Insurance Europe SA/NV  
Rappresentanza Generale per l'Italia  
Il Procuratore  
Primo Alessandro Noce

Il Contraente

Agli effetti degli artt.1341 e 1342 c.c., il Contraente dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui ai seguenti articoli:  
Art. 1 (Regresso - contenente anche la rinuncia alle eccezioni, comprese quelle previste dall'art. 1952 c.c. e la previsione degli interessi ex D.Lgs. n. 231/2002);  
Art. 2 (Rivalsa delle spese di recupero);  
Art. 3 (Imposte tasse e premio, contenente anche previsioni sulla durata della garanzia e sulla natura di titolo esecutivo della fideiussione se autenticata);  
Art. 4 (Obblighi del Contraente);  
Art. 5 (Rilievo - Deposito cautelativo - contenente anche previsioni sull'utilizzo delle somme versate);  
Art. 6 (Invalidità e/o impossibilità di utilizzo della fideiussione contenente previsioni sulle somme che rimangono a carico del Contraente);  
Art. 7 (Comunicazioni);  
Art. 8 (Foro competente).

Il Contraente

I sottoscritti ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiarano di aver ricevuto tutta l'informativa prescritta ed acconsentono al trattamento, alla comunicazione e al trasferimento anche all'estero (Paesi Unione Europea ed extra Unione Europea) dei dati personali che li riguardano, funzionali al rapporto giuridico con Accelerant Insurance Europe SA/NV. Il Contraente dichiara di aver preventivamente ricevuto la nota informativa, prevista dall'art. 185 del D.Lgs. n° 209 del 7 Settembre 2005. Il Contraente dichiara di aver ricevuto gli allegati 7A e 7B ove previsti ai sensi del regolamento ISAVP n° 5-2006 e s.m.i..

Il Contraente

**Accelerant Insurance Europe SA/NV**  
 Compagnia inserita nell'elenco IVASS delle Rappresentanze in Italia di imprese di assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime di stabilimento -Indirizzo Sede Legale: Bastion Tower, Level 20, Place du Champ de Mars 5, 1050 Brussels, Belgium  
 Codice Ivass: D975R - Numero di Iscrizione I.00172 del 02/12/2020 – C.F.: 16084711007 - Capitale sociale: 20.561.500 EUR  
 Rappresentanza Generale per l'Italia: Via L. Bissolati, 54 - 00187 Roma – Tel. 0642114850 – Fax. 0642114851- Pec: accelerantinsuranceeu@legalmail.it  
 https://accelins.com  
 Reclami:reclami@accelins.com - Sinistri:sinistri@accelins.com  
**Agenzia**  
**Colibri Italia Srl** - Sede legale: Via Copernico,8 20125 Milano - C.F. e P.Iva:10165750968  
 Tel.+39.06.42114211 Fax: +39.06.42114444- E-mail: fideiussioni@colibri-italia.com- Pec: fideiussioni.colibri@pec.it  
 www.colibri-italia.com

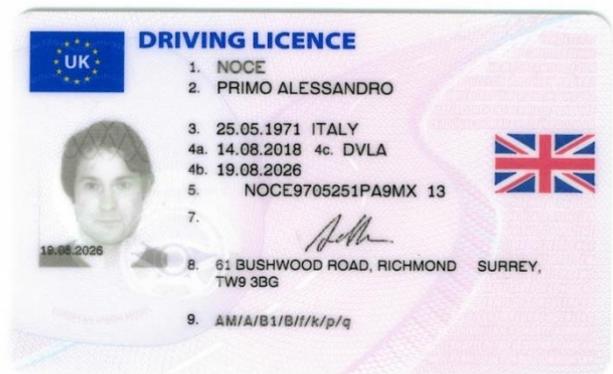
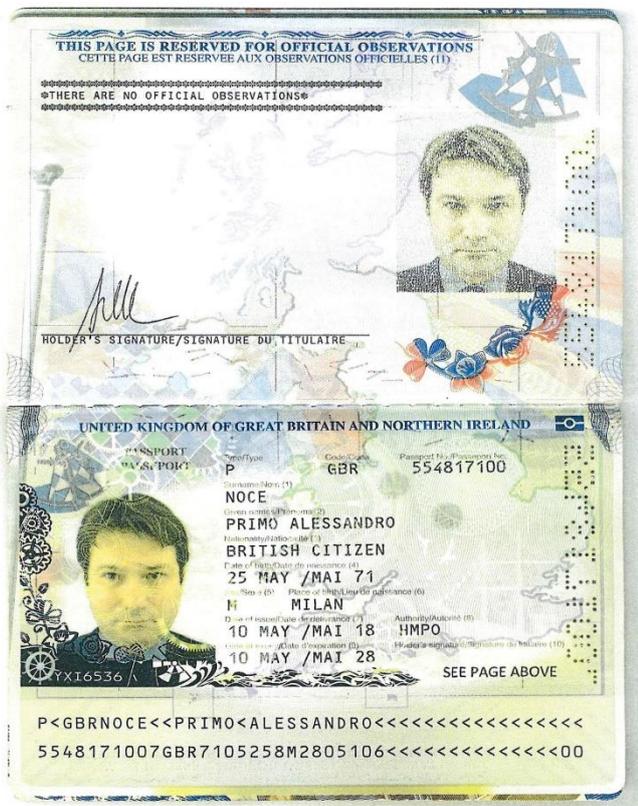


**Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**

Il sottoscritto, Primo Alessandro Noce, nato a Milano (Italia) il 25/05/1971 e domiciliato in Richmond (Surrey) – Regno Unito, passaporto n. 554817100 rilasciato in data 10/05/2018 da United Kingdom Of Great Britain And Northern Ireland, giusta procura rilasciata dal Consiglio di Amministrazione della Società Accelerant Insurance Europe SA/NV, con sede legale in Bastion Tower- Level 20, Place du Champ de Mars 5 – 1050 BRUSSEL - BELGIUM, Compagnia di Assicurazione inserita nell'elenco IVASS delle Rappresentanze in Italia di Imprese di Assicurazione con sede legale in uno stato UE che operano nel territorio della Repubblica in regime di Stabilimento, Codice IVASS D975R, Num. Iscr. I.00172, per atto a rogito Notaio Emmanuel Van Roosbroeck di Antwerpen, Notaio in Belgio, in data 05/03/2021, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella sua qualità di Procuratore Speciale,

**DICHIARA**

che, in forza della procura conferita dal Consiglio di Amministrazione della Compagnia di Assicurazioni Accelerant Insurance Europe SA/NV rilasciata in data 05.03.2021 ed autenticata da Notaio Emmanuel Van Roosbroeck di Antwerpen (Belgio) e depositata con Atto di deposito n.61710 di Rep. e n. 29680 di Racc. in data 10/03/2021 a nome del Notaio Dr. Ciro de Vivo (Italia) e registrato in data 11/03/2021 presso l'Agenzia delle Entrate di Milano – DP I Milano, al n. 20384 serie 1/T, in qualità di Procuratore della Rappresentanza Generale per l'Italia della Compagnia di Assicurazioni "Accelerant Insurance Europe SA/NV", come da copia conforme all'originale a certificazione del Notaio Emmanuel Van Roosbroeck di Antwerpen, Notaio in Belgio, in data 05/03/2021, è legittimato a sottoscrivere in nome e per conto della Compagnia di Assicurazioni, anche in via digitale, polizze assicurative del Ramo 15 (Cauzioni).



**Accelerant Insurance Europe SA/NV**  
 Il Procuratore  
 Primo Alessandro Noce

## PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla gara alla gara n. 8301383 - Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 - Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma

tra

l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (nel seguito per brevità anche "IPZS")

e

**Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile**, con sede con sede legale in Via degli Orafi, 2 CAP 51100 Pistoia Italia, codice fiscale 01535090474, P.IVA 01535090474, rappresentata da Giuntini Gino nato a Pistoia, Italia, il 13/08/1954, codice fiscale: GNTGNI54M13D969O, in qualità di Legale Rappresentante (nel seguito per brevità anche "Concorrente")

in osservanza di quanto previsto:

- dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" – art.1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT) con delibera n. 72/2013, contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.P.C.T.) dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.

si conviene quanto segue:

### Articolo 1

Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione del Concorrente che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare a IPZS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato e di non accordarsi in futuro con altri partecipanti alla gara;

- a informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in oggetto.

### **Articolo 2**

Il Concorrente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato da IPZS, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del Concorrente dalla gara (a norma dell'art. 1 comma 17 della Legge n.190/2012 e dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);
- escussione e incameramento della cauzione provvisoria;
- risoluzione del contratto;
- escussione e incameramento della cauzione definitiva prestata a garanzia della buona esecuzione del contratto;
- esclusione del Concorrente dalle gare d'appalto indette da IPZS per 3 anni;
- segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e alle competenti Autorità per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 80 c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

### **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

### **Articolo 4**

Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal rappresentante del Concorrente ovvero, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) o Consorzi d'impresе, dal/i rappresentante/i di tutte le imprese raggruppate/raggruppande, nonché dal Consorzio e dalle imprese consorziate/consorzianti quali esecutrici della prestazione.

**La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.**

### **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra IPZS e il Concorrente sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Luogo e data .....

*per il Concorrente* \_\_\_\_\_

**Attenzione: questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.**



## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Giovanni Giubbi, nato a Firenze Prov. (FI) il 24/03/1967 e residente nel Comune di Firenze Prov. (FI) Stato Italia, Via Pietro Betti, 75 Cap 50137 Codice Fiscale GBBGNN67C24D612N in qualità di presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della Società SILVA Srl con sede nel Comune di Firenze Prov. Fi Stato ITALIA Via della Treccia, 12 Cap 50145 con codice fiscale: 03575190487 Partita IVA: 03575190487 telefono 055318141 Fax 055300228 e-mail silva@pec.silvagroup.it gare@silvagroup.it

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria personale responsabilità*

## DICHIARA

Che le copia della Polizza RCT/RCO allegata alla presente, è conforme all'originale in ns. possesso.

*Il/La sottoscritto/a dichiara, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti, sopra riportati, sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per tale scopo.*

In fede.

Firenze, 23 Dicembre 2022.

**Firmato Digitalmente**  
**SILVA SRL**  
**Il Legale Rappresentante**  
**GIOVANNI GIUBBI**



**Mod. R60E/02**  
**ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE**  
**GENERALE**

LA VALUTA BASE DELLA POLIZZA È Euro

POLIZZA N° **371058370** AGENZIA **FIRENZE EUROPA (IX4 00)**  
CONTRAENTE/ASSICURATO **SILVA SRL** COD. FISCALE **0000003575190487**  
domicilio **VIA DELLA TRECCIA 12 - FIRENZE - 50145 - FI**

decorrenza ore 24 del 

giorno	31
mese	12
anno	2017

 scadenza ore 24 del 

giorno	31
mese	12
anno	2018

 rateazione **ANNUALE**  
emissione 1<sup>a</sup> quietanza 

giorno	31
mese	12
anno	2018

  
polizze sostituite \_\_\_\_\_  
Sconto sostituzione su 1<sup>a</sup> rata \_\_\_\_\_

PREMIO RATA INIZIALE			PREMIO RATE SUCCESSIVE		
premio imponibile	imposta	totale	premio imponibile	imposta	totale
6.930,06	1.541,94	8.472,00	6.930,06	1.541,94	8.472,00

**MASSIMALI**

**L'ASSICURAZIONE VALE FINO A CONCORRENZA DELLE SEGUENTI SOMME**

**GARANZIA RESPONSABILITÀ CIVILE:**

**5.000.000,00**

per ogni sinistro con il limite di:

**A) Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.)**

**5.000.000,00**

per ogni persona

e con il limite di

**5.000.000,00**

per danni a cose anche se appartenenti a più persone

**B) Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.)**

**3.000.000,00**

per ogni prestatore di lavoro

**ALLEGATI MODELLI**

**R60 ed. 07/03** | **GIPRY** | **APTRAC** | **3503** | \_\_\_\_\_

Categoria Rischio: **2**

**ACQ.** | \_\_\_\_\_ | **P. VENDITA A** | **00** | **GEST.** | \_\_\_\_\_ | **P. VENDITA G** | **00** | **PART.** | **23**

## CONTEGGIO DEL PREMIO

Preventivo **FATTURATO AZIENDALE: Euro 3.500.000,00** al tasso del **1,980000** pro-mille.

Sconto per durata **0,00** circa.

Il premio anticipato, regolabile nei modi e termini di cui alle Condizioni Generali di Assicurazione, non potrà essere comunque inferiore ad un minimo annuo di **Euro 6.930,00** (oltre all'imposta).

# NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO

## OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

La Società, nei modi, limiti e termini di cui agli allegati modelli ed alle condizioni particolari di seguito riportate, presta l'assicurazione, fino a concorrenza dei massimali indicati nel frontespizio di polizza, per le conseguenze della responsabilità civile ai sensi di legge derivante all'Assicurato per l'esercizio dell'attività di seguito descritta:

TRATTAMENTI CHIMICI; DISINFESTAZIONE DI AREE, AMBIENTI E NATANTI, pulizie, trasporto e trasloco e custodia di cose, il tutto anche presso terzi.

La copertura assicurativa opera anche nelle sedi del contraente:

- Via della Treccia, 12 Firenze
- Via Morandi, 18-20 - Sesto Fiorentino FI
- Via Mugellese, 48 - Campi Bisenzio FI

## CONDIZIONI PARTICOLARI

### 1) RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ESTERNO)

Su espressa richiesta del Contraente, viene riconosciuta la qualifica di "Assicurato" anche al Sig. GIUBBI ANTONIO non alle dipendenze del Contraente, quale persona designata come "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", per la responsabilità civile personale a lui incombente ai sensi dell'art. 8 del D.L. 626 del 19 settembre 1994.

L'assicurazione è prestata nei limiti, modi e termini, previsti dalla presente polizza, pattuiti con il Contraente.

In caso di corresponsabilità tra gli Assicurati, l'esposizione globale dell'infrascritta Società non potrà superare, per ogni sinistro, i massimali previsti in atti.

### 2) MERCI AL GANCIO

*A parziale deroga di quanto disposto dalla lettera f) dell'art. 3 delle C.G.A., con esclusione dell'attività di trasloco e/o trasporto, resta fra le parti convenuto che la garanzia di cui alla presente polizza opera anche per i danni materiali alle merci di terzi (esclusi macchinari, congegni e strumenti elettronici anche se facenti parte di apparecchi di precisione) sollevate per esigenze di carico e scarico, semprechè i danni in questione siano conseguenza della caduta delle merci sollevate.*

*Sono esclusi dalla garanzia i danni da incendio e da mancato uso delle cose danneggiate.*

*La garanzia in termini viene prestata fino alla concorrenza di Euro 50.000= per ogni sinistro, restando pattuito uno scoperto per sinistro del 15% a carico dell'Assicurato, col minimo assoluto di Euro 1000=.*

### 3) FRANCHIGIA DANNI MATERIALI

Resta fra le parti convenuto che l'assicurazione di cui alla presente polizza deve intendersi prestata - limitatamente ad ogni DANNO MATERIALE - con una franchigia di Euro 250,00 nel senso che l'Assicurato conservera' a suo carico il risarcimento fino all'importo dello scoperto su indicato per ciascun danno e che l'infrascritta Societa' sara' obbligata a tenerlo indenne soltanto per l'eccedenza rispetto a tale somma.

Di conseguenza, s'intendono elevate a tale misura le eventuali franchigie di importo inferiore previste dalle Condizioni Particolari, mentre restano ferme le franchigie di importo superiore ivi eventualmente previste.

### 4) INQUINAMENTO ACCIDENTALE

A parziale deroga di quanto disposto dall'art. 4 secondo comma delle Condizioni Generali di Assicurazione, si conviene tra le parti che l'assicurazione prestata con la presente polizza comprende i danni materiali e corporali cagionati a terzi in conseguenza di inquinamento causato da rottura accidentale di impianti e condutture.

L'estensione in termini viene prestata:

- a) fino a concorrenza, di un importo di Euro 250.000,00 = restando inteso che esaurito tale importo la garanzia si intende priva di ogni effetto. A richiesta della Contraente la Societa' potra' ripristinare la presente estensione integrando la somma di garanzia esaurita a condizioni da stabilirsi.
- b) con uno scoperto, a carico dell'Assicurato, del 10 per cento, col minimo assoluto di Euro 2.500,00= a carico dell'Assicurato per ogni sinistro.

### 5) SCOPERTO PERCENTUALE, CON MINIMO

Resta fra le parti convenuto che l'assicurazione di cui alla presente polizza deve intendersi prestata con l'applicazione di uno scoperto pari al 10 per cento dell'importo di ogni sinistro, con il minimo di Euro 750,00 nel senso che l'Assicurato conservera' a suo carico il risarcimento fino all'importo pari al 10 per cento di ciascun danno, con il minimo di Euro 750,00 e che l'infrascritta Societa' sara' obbligata a tenerlo indenne soltanto per l'eccedenza rispetto a tale somma.

Di conseguenza, s'intendono elevate a tale misura le eventuali franchigie e/o scoperti di importo inferiore previste dalle Condizioni Particolari, mentre restano ferme le franchigie e/o scoperti di importo superiore ivi eventualmente previste.

### 6) VISITE GUIDATE - CORSI PROFESSIONALI - CONVEGNI

La garanzia comprende il rischio inerente all'organizzazione, nell'ambito delle sedi aziendali dell'Assicurato, di visite guidate, corsi di aggiornamento professionale, convegni, seminari e manifestazioni in genere.

### 7) QUALIFICA TERZI AGLI AMMINISTRATORI

A parziale deroga di quanto stabilito dall'art. 2 lettera b) delle Condizioni Generali di Assicurazione, viene riconosciuta la qualifica di terzi agli amministratori dell'Assicurato, che non rivestano la qualifica di Legali Rappresentanti.

### 8) COSE IN CONSEGNA

A parziale deroga dell'art. 3 lettera f) delle C.G.A., la garanzia comprende il risarcimento dei danni materiali e diretti a cose di terzi detenute dall'Assicurato. Sono esclusi dall'assicurazione i danni da incendio, furto, rapina e/o smarrimento, quelli alle cose strumentali all'attività per la quale è prestata l'assicurazione, nonché quelli alle cose che sono state, sono o devono essere oggetto di tale attività. L'estensione in termini viene prestata con uno scoperto a carico dell'Assicurato del 10% di ciascun danno con il minimo assoluto, per sinistro, di Euro 1.500,00 e fino a concorrenza del limite stabilito in polizza per i danni materiali, con il massimo comunque di Euro 50.000,00.

#### 9) PROPRIETÀ E/O CONDUZIONE DI FABBRICATI NEI QUALI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ, COMPRESI I LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE

A parziale deroga dell'art. 3 lett. m) delle Condizioni Generali di Assicurazione, l'assicurazione si estende al rischio della proprietà e/o conduzione dei fabbricati (compresi eventuali magazzini, depositi e relativi impianti fissi) ove si svolge l'attività dedotta in contratto, e comprende i danni derivanti dai lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione restando inteso che, ove la manutenzione fosse affidata a terzi, la garanzia opererà per la Responsabilità Civile incombente all'Assicurato nella sua qualità di committente di tali lavori.

La garanzia comprende i danni dei quali l'Assicurato sia tenuto a rispondere in qualità di committente di lavori rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs.494/96 sempreché:

- l'Assicurato abbia designato il responsabile dei lavori, il coordinatore per la progettazione ed il coordinatore per l'esecuzione dei lavori, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs.494/96;
- dall'evento siano derivati in capo al danneggiato la morte o lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente non inferiore al 6%, calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'articolo 13 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, debitamente approvata.

Non sono compresi i danni derivanti da:

- lavori di ampliamento, sopraelevazione o demolizione;
- umidità, stillicidio od insalubrità dei locali.

L'assicurazione comprende, invece, i danni conseguenti a guasti o rotture degli impianti idrici o di riscaldamento, con l'applicazione di una franchigia assoluta di Euro 100,00= per ciascun sinistro.

#### 10) TRATTAMENTI CHIMICI

- a. Sono esclusi dall'assicurazione i danni derivanti dall'uso di gas infiammabili o di sostanze che sviluppano gas infiammabili nonché dall'impiego di mezzi aerei, di natanti o di prodotti composti, in tutto o in parte, da sostanze chimiche il cui uso sia vietato dalla legge.
- b. Limitatamente ai lavori presso terzi, fermo restando quanto disciplinato dal punto a) che precede e dall'art. 4 delle C.G.A., a parziale deroga di quanto disposto dall'art. 3 lett. c) ed h) delle C.G.A., sono compresi i danni corporali e materiali direttamente conseguenti allo spargimento di sostanze chimiche, diserbanti, fertilizzanti o antiparassitarie ed a contaminazioni di colture. Per i danni materiali alle cose di terzi, la garanzia è prestata, con l'applicazione a carico dell'Assicurato di uno scoperto del 20% dell'importo di ogni sinistro, fino a concorrenza dell'importo di Euro 26.000,00= per sinistro e per anno assicurativo.

In ogni caso resta convenuto che rimangono comunque esclusi i danni alle cose di terzi oggetto dei trattamenti.

#### 11) ELEVAZIONE TERMINI DENUNCIA SINISTRI

A parziale modifica di quanto disposto dall'articolo 13 delle Condizioni Generali di Assicurazione, si conviene tra le parti che il termine di rispetto per la denuncia dei sinistri deve intendersi elevato da 3 a 9 giorni.

#### 12) DANNI A TERZI ARRECATI DA PERSONALE NON DIPENDENTE

Premesso che l'Assicurato per l'espletamento dell'attività svolta si può avvalere dell'opera di personale non alle sue dirette dipendenze, si conviene che è compresa in garanzia la responsabilità che a qualunque titolo ricada sull'Assicurato stesso per i danni cagionati a terzi da tale personale mentre esegue i lavori per conto e nell'interesse dell'Assicurato medesimo.

#### mod. R60

La presente garanzia opera a condizione che i corrispettivi erogati a detto personale siano denunciati alla Società e sia indicato il relativo preventivo nel documento contrattuale.

### 13) GARANZIE COMPLEMENTARI

La garanzia comprende la responsabilità civile derivante all'Assicurato:

- dall'esistenza nell'ambito dell'impresa di officine meccaniche, falegnamerie, laboratori chimici e di analisi, impianti di autolavaggio, centraline termiche, cabine elettriche e di trasformazione con relative condutture aeree e sotterranee, centrali di compressione, depositi di carburante e colonnine di distribuzione, impianti per la saldatura autogena ed ossiacetilenica e relativi depositi nonché attività ed attrezzature similari utilizzate per le esclusive necessità dell'impresa;
- dalla partecipazione ad esposizioni, fiere, mostre e mercati, compreso l'allestimento e lo smontaggio di stand, in tutta Europa;
- dai servizi sanitari, prestati in presidi posti all'interno dell'impresa, compresa la responsabilità civile personale dei sanitari e degli addetti al servizio, purché in possesso dei requisiti di legge per svolgere le attività alle quali sono preposti;
- dalla proprietà e manutenzione di insegne, cartelli pubblicitari e striscioni, ovunque installati in Europa, con l'intesa che, qualora la manutenzione sia affidata a terzi, la garanzia opera a favore dell'Assicurato nella sua qualità di committente dei lavori. Resta ferma l'esclusione dei danni alle cose su cui tali insegne, cartelli o striscioni sono affissi;
- dalla gestione della mensa aziendale, compresa la somministrazione di cibi e bevande. Ferma restando l'esclusione dei danni da vizio o difetto originario dei prodotti somministrati, questa garanzia vale anche per i danni corporali subiti dai dipendenti e dai visitatori;
- dal servizio di vigilanza, svolto con guardiani anche armati e cani;
- dall'esistenza nell'ambito dell'azienda di distributori automatici di bevande e simili.

### 14) COMMITTENZA AUTO

A parziale deroga dell'art. 3 lett. a) delle C.G.A., l'assicurazione è altresì operante per la responsabilità civile che possa derivare all'Assicurato ai sensi dell'art. 2049 C.C. quale committente di dipendenti muniti di regolare abilitazione che, per suo conto, si trovino alla guida di autoveicoli, motocicli e ciclomotori, sempre che tali veicoli non siano di proprietà dell'Assicurato stesso né da questi presi o dati in locazione.

La garanzia comprende anche i danni corporali subiti dai terzi trasportati.

Non sono considerati terzi il conducente dell'autoveicolo e le persone che si trovino con il medesimo nei rapporti di cui all'art. 2 lett. a) delle C.G.A.

Questa garanzia è prestata con una franchigia assoluta di Euro 2.600,00= per ogni sinistro.

### 15) RESPONSABILITÀ PERSONALE DI TUTTI I DIPENDENTI

L'assicurazione si estende alla responsabilità civile personale e diretta dei dipendenti dell'Assicurato, per danni corporali e materiali involontariamente cagionati a terzi, escluso l'Assicurato stesso, nello svolgimento delle loro mansioni.

A tali effetti sono considerati terzi, entro i limiti del massimale di RCO, anche i dipendenti dell'Assicurato per gli infortuni (escluse le malattie professionali) subiti nello svolgimento delle loro mansioni, sempreché dall'evento derivino la morte o lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidità permanente non inferiore al 6%, calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'articolo 13 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, debitamente approvata.

### 16) DANNI A VEICOLI SOTTO CARICO E SCARICO

A parziale deroga dell'articolo 3 lett. g) ed h) delle C.G.A., l'assicurazione comprende i danni materiali ai veicoli da trasporto merci - ad eccezione di natanti in genere ed aeromobili - sotto carico o scarico nell'ambito dei luoghi ove si svolge l'attività dell'Assicurato. Questa garanzia è prestata con una franchigia assoluta di Euro 500,00 per ogni mezzo danneggiato.

Ad integrazione di quanto disposto dall'art. 3 delle C.G.A., sono, altresì esclusi dalla garanzia i danni da furto, da incendio, quelli conseguenti a mancato uso, nonché quelli cagionati alle cose trovantisi nei mezzi stessi.

## 17) FORNITORI COME TERZI

A parziale deroga dell'art. 2 lettera c) e dell'art. 3 lett. e) delle C.G.A., sono considerati terzi, nei limiti del massimale previsto per l'assicurazione R.C.O., i titolari ed i dipendenti di ditte - quali aziende di trasporto e fornitori - che, occasionalmente partecipino ai lavori di carico e scarico per gli infortuni occorsi sul lavoro, sempreche' dall'evento derivino la morte o lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidita' permanente non inferiore al 6%, calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'articolo 13 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, debitamente approvata.

Il massimale per sinistro convenuto per l'assicurazione R.C.O. rappresenta il limite globale di esposizione della societa'anche nel caso di evento che interessi contemporaneamente la presente garanzia e quella di R.C.O.

L'assicurazione e'altresi'operante anche per la responsabilita' civile che a qualunque titolo ricada sull'Assicurato per i danni materiali e corporali cagionati a terzi dagli stessi mentre attendono alle attivita'sopracitate.

## 18) INFORTUNI SUBITI DAI DIPENDENTI DELL'ASSICURATO NON SOGGETTI ALL'OBBLIGO DI ASSICURAZIONE INAIL

A parziale deroga dell'art. 2 lett. c) delle C.G.A., sono considerati terzi, nei limiti del massimale previsto per l'assicurazione R.C.O., anche per i danni corporali conseguenti ad infortuni (escluse le malattie professionali) subiti durante lo svolgimento delle proprie mansioni, i dipendenti dell'Assicurato non soggetti all'obbligo di assicurazione INAIL, sempre che dall'evento derivino la morte o lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidita' permanente non inferiore al 6% calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'articolo 13 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, debitamente approvata.

Il massimale per sinistro convenuto per l'assicurazione R.C.O. rappresenta il limite globale di esposizione della societa'anche nel caso di evento che interessi contemporaneamente la presente garanzia e quella di R.C.O.

La presente garanzia opera a condizione che le retribuzioni erogate a detto personale siano denunciate alla Societa'e sia indicato il relativo preventivo nel documento contrattuale.

## 19) PLURALITA' DI ASSICURATI

I massimali stabiliti in polizza per il danno relativo alla domanda di risarcimento restano, ad ogni effetto, unico, anche nel caso di corresponsabilita' di piu' assicurati fra di loro.

Fermo restando il disposto dell'art. 11 delle C.G.A., qualora i soggetti assicurati diversi dal Contraente usufruiscano di altre polizze riflettenti assicurazioni di responsabilita' civile che comprendono il rischio oggetto del presente contratto, quest'ultimo - sempre nei limiti convenuti - sara' operante in eccedenza alle garanzie previste dalla suddetta polizza.

## 20) PRESTATORI D'OPERA UTILIZZATI NELL'AMBITO DELL'IMPRESA

In deroga dell'art. 2 lett. c) e art. 3 lett.e) delle C.G.A., qualora l'Assicurato si avvalga, nel rispetto della vigente legislazione di prestatori d'opera non dipendenti e prestatori di lavoro interinale per l'esecuzione di parte dei lavori per i quali e' prestata l'assicurazione, gli stessi sono considerati terzi, nei limiti del massimale previsto per l'assicurazione R.C.O., per gli infortuni (escluse le malattie professionali) subiti nello svolgimento delle loro mansioni, sempreche' dall'evento derivino la morte o lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidita' permanente non inferiore all'6% calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'articolo 13 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, debitamente approvata.

Il massimale per sinistro convenuto per l'assicurazione R.C.O. rappresenta il limite globale di esposizione della Societa' anche nel caso di evento che interessi contemporaneamente la presente garanzia e quella di R.C.O.

L'assicurazione e' altresi' operante per la responsabilita' civile che ricada sull'Assicurato nella sua qualita' di committente per i danni corporali e materiali cagionati a terzi dagli stessi mentre attendono a lavori per conto dell'Assicurato.

La presente garanzia opera a condizione che i corrispettivi erogati a detto personale siano denunciati alla Societa' e sia indicato il relativo preventivo nel documento contrattuale.

## 21) RESPONSABILITA' PERSONALE DI QUADRI E DIRIGENTI

L'assicurazione vale anche per la responsabilita' civile personale e diretta di quadri e dirigenti, dipendenti dell'Assicurato, per danni corporali e materiali involontariamente cagionati a terzi, escluso l'Assicurato/Contraente stesso, nello svolgimento delle loro mansioni.

A tali effetti sono considerati terzi anche i dipendenti dell'Assicurato per gli infortuni (escluse le malattie professionali) subiti nello svolgimento delle loro mansioni, sempreche' dall'evento derivino la morte o lesioni personali dalle quali sia derivata un'invalidita' permanente non inferiore al 6%, calcolata in base alla tabella delle menomazioni di cui all'articolo 13 comma 2) lett. a) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38, debitamente approvata.

## 22) BUONA FEDE INAIL

Resta convenuto che non costituira' motivo di decadenza delle garanzie di R.C.O. il fatto che l'Assicurato non sia in regola, nei confronti del dipendente infortunato soggetto all'INAIL, con gli obblighi per l'assicurazione di Legge a condizione che l'irregolarita' derivi da comprovata e involontaria errata interpretazione delle norme di legge vigenti in materia.

## 23) DIPENDENTI TERZI PER CROLLO TOTALE E/O PARZIALE DEI FABBRICATI

Resta fra le parti convenuto che sono considerati terzi, limitatamente ai danni corporali causati da crollo totale o parziale del fabbricato e relative pertinenze, i dipendenti in genere sempreche' non si tratti di infortuni rientranti nell'assicurazione di R.C.O. prevista dall'art. 1 lettera B) delle Condizioni Generali di Assicurazione.

## 24) SORVEGLIANZA PULIZIA MANUTENZIONE RIPARAZIONE E COLLAUDO

Resta fra le parti convenuto che rientrano nel novero dei terzi -limitatamente alle sole lesioni corporali- i titolari ed i dipendenti di altre Ditte trovantisi negli ambienti di lavoro per eseguire opere di sorveglianza, pulizia, manutenzione, riparazione e collaudo, purché non prendano comunque parte agli specifici lavori formanti oggetto dell'attivita' dell'Assicurato.

La garanzia vale, inoltre, per la responsabilita' civile imputabile all'Assicurato stesso per danni materiali involontariamente cagionati a terzi da detto personale durante l'espletamento di tali attivita'.

## 25) ATTIVITA' RICREATIVE

Ferma restando l'esclusione di cui all'art. 3 lett. a) delle Condizioni Generali di Assicurazione, la garanzia vale anche per la responsabilita' civile derivante all'Assicurato dall'organizzazione di gite aziendali e di attivita' ricreative varie per danni corporali e materiali cagionati a terzi, compresi i partecipanti.

## 26) ESTENSIONI DIVERSE

La garanzia e' altresì efficace per la responsabilita' civile imputabile all'Assicurato in conseguenza di:

- operazioni di ritiro e consegna delle merci presso terzi;
- operazioni di carico e scarico, riempimento e svuotamento, da e su veicoli da trasporto in genere, ancorche' fuori dall'ambito degli stabilimenti, dei depositi e/o magazzini dell'Assicurato;
- esistenza di cancelli e/o portoni comunque azionati, muri di cinta, recinzioni in genere, aree verdi ed alberi anche ad alto fusto;
- proprieta' ed uso di velocipedi a pedali senza motore da parte dei dipendenti per lavoro e/o servizio.

## 27) DANNI DA CEDIMENTO O FRANGIMENTO DEL TERRENO

A parziale deroga dell'art. 3 lett. 1) delle C.G.A., l'assicurazione comprende, nel limite del massimale per danni materiali e comunque col massimo di Euro 80.000,00 per ciascun periodo assicurativo annuo o, per coperture di minor durata, per l'intero

periodo di assicurazione, i danni materiali dovuti a cedimento o franamento del terreno, a condizione che tali danni non derivino da lavori che implicino sottomurature o altre tecniche sostitutive. Limitatamente ai danni a fabbricati, questa garanzia è prestata con uno scoperto del 10% per sinistro, col minimo assoluto di Euro 1.500,00 mentre per gli altri danni materiali si applica una franchigia assoluta di Euro 500,00 per sinistro.

## 28) DANNI A CONDUTTURE E IMPIANTI SOTTERRANEI

A parziale deroga dell'art. 3 lett. 1) delle C.G.A., l'assicurazione comprende i danni materiali a condutture ed a impianti sotterranei nel limite del relativo massimale e comunque col massimo di Euro 150.000,00 per ciascun periodo assicurativo annuo o, per coperture di minor durata, per l'intero periodo di assicurazione e con il sottolimito del 20% per i pregiudizi economici derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, artigianali, agricole o di servizi. Questa garanzia è prestata con uno scoperto del 10% per ogni sinistro, col minimo assoluto di Euro 1.500,00.

## 29) INTEGRAZIONI DI GARANZIA

1) BONIFICA, PULIZIA, LAVAGGIO, MANUTENZIONE E RIMOZIONE DI SERBATOI, VASCHE, CISTERNE E SILOS.

Sono esclusi dall'assicurazione prestata dalla presente polizza, i danni in qualsiasi modo connessi con l'attività di bonifica, pulizia, lavaggio, manutenzione e rimozione di serbatoi, vasche, cisterne e silos.

2) DANNI DA INTERRUZIONI O SOSPENSIONI DI ATTIVITÀ

Relativamente all'attività svolta dal Contraente/Assicurato, la garanzia di Responsabilità Civile verso Terzi copre i danni derivanti da interruzioni o sospensioni, totali o parziali, di attività industriali, commerciali, artigianali, agricole o di servizi, purché conseguenti a sinistro indennizzabile a termini di polizza, previa detrazione di un importo pari al 10% di ogni sinistro con il minimo di EURO 1.500,00; in ogni caso, per la presente garanzia, il limite massimo di indennizzo per uno o più sinistri verificatisi nel corso dello stesso periodo di assicurazione non sarà superiore a EURO 500.000,00.

3) TESTO UNICO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Gli eventuali riferimenti contenuti nelle Condizioni di Assicurazione, generali e particolari, al d.lgs. 626/1994 e al d.lgs. 494/1996 - decreti abrogati e recepiti nel d.lgs. 81/2008 - si intendono sostituiti dal riferimento al d.lgs. 81/2008 medesimo. Il nuovo rinvio si intende fatto alle parti che recepiscono le norme a cui si riferivano i rinvii preesistenti.

Inoltre

- ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 81/2008 il personale di imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi a cui l'Assicurato abbia affidato lavori o servizi, per i quali le condizioni di assicurazione [della sezione RC] non prevedano una specifica disciplina, sono equiparati, a fini dell'assicurazione RCT/RCO, ai dipendenti dell'Assicurato quando svolgano le loro mansioni all'interno della azienda

#### **mod. R60**

dell'Assicurato o di una unità produttiva della stessa. L'estensione opera a condizione che i suddetti lavoratori siano in regola con l'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro.

- gli eventuali espliciti riferimenti contenuti nelle Condizioni di Assicurazione, generali e particolari, alla figura di "subappaltatore" si intendono fatti alle figure di "subappaltatore o appaltatore a cui l'Assicurato abbia affidato lavori o servizi, per i quali le condizioni di assicurazione [della sezione RC] non prevedano una specifica disciplina".

#### **4) CORSISTI, BORSISTI, STAGISTI**

L'assicurazione è prestata per la responsabilità civile verso terzi derivante all'Assicurato per fatto dei corsisti, stagisti, borsisti, che operano nell'ambito dell'attività assicurata, nonché per i danni corporali da essi subiti, limitatamente alla morte e alle lesioni personali gravi o gravissime così come definite dall'art. 583 del Codice Penale.

#### **5) ESCLUSIONE RISCHI TERRORISMO**

Ad integrazione dell'art. 3 delle Condizioni Generali di Assicurazione sono esclusi dalla presente assicurazione:

1. i danni di qualsiasi natura direttamente o indirettamente causati o conseguenti a, o verificatisi in occasione di atti di terrorismo e sabotaggio;

2. i danni di qualsiasi natura causati o conseguenti a, o verificatisi in occasione di qualsiasi azione intrapresa per controllare, prevenire, o reprimere qualsiasi atto di terrorismo e sabotaggio;

salvo che il Contraente e/o l'Assicurato provino che il sinistro non abbia alcun rapporto con tali eventi.

Per atto di terrorismo si intende ogni atto violento compiuto o minacciato da persone o gruppo di persone che agiscano da sole o per conto o in collegamento con qualsiasi organizzazione o governo, per scopi politici, religiosi, ideologici o simili, inclusa l'intenzione di influenzare qualsiasi governo o di impaurire la popolazione o una sua parte.

#### **30) GARANZIE ACCESSORIE**

La garanzia comprende la responsabilità civile derivante all'Assicurato:

- dalla proprietà e manutenzione di insegne, cartelli pubblicitari e striscioni, ovunque installati in Europa, con l'intesa che, qualora la manutenzione sia affidata a terzi, la garanzia opera a favore dell'Assicurato nella sua qualità di committente dei lavori. Resta ferma l'esclusione dei danni alle cose su cui tali insegne, cartelli o striscioni sono affissi;

- dal servizio di vigilanza, svolto con guardiani anche armati e cani;

- dall'esistenza nell'ambito dell'azienda di distributori automatici di bevande e simili.

#### **31) DANNI DA INCENDIO**

In deroga dell'art. 3 lett. c) ed h) delle C.G.A., e limitatamente ai lavori eseguiti presso terzi, l'assicurazione comprende i danni materiali a cose di terzi conseguenti ad incendio delle cose di proprietà dell'Assicurato o dallo stesso detenute, ferma

l'esclusione dei danni a cose detenute dall'Assicurato a qualsiasi titolo ed a quelle sulle quali si compiono i lavori. Questa garanzia è prestata con uno scoperto del 10% per sinistro con il minimo assoluto di Euro 1.500,00, nel limite del massimale per danni materiali e comunque col massimo di Euro 300.000,00 per ciascun periodo assicurativo annuo o, per coperture di minor durata, per l'intero periodo di assicurazione.

### 32) DANNI A COSE TROVANTISI NELL'AMBITO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

A parziale deroga dell'art. 3 lett. h) delle C.G.A., l'assicurazione comprende i danni materiali verificatisi durante l'esecuzione di lavori compiuti presso terzi, con l'esclusione dei danni alle cose a qualsiasi titolo detenute dall'Assicurato, nonché a quelle sulle quali si compiono i lavori.

Questa garanzia è prestata con una franchigia assoluta di Euro 250,00 per ogni sinistro, nel limite del massimale per danni materiali e comunque col massimo di Euro 150.000 per ciascun periodo assicurativo annuo o, per coperture di minor durata, per l'intero periodo di assicurazione.

### 33) CLAUSOLA DI PRECISAZIONE

A complemento di quanto previsto dalle Condizioni di Assicurazione si precisa che sono esclusi dalla presente assicurazione i danni di qualsiasi natura derivanti da mancato, errato, inadeguato funzionamento del sistema informativo e/o di qualsiasi impianto, apparecchiatura, componente elettronica, firmware, software, hardware in ordine alla gestione delle date.

Lo spazio che segue nella presente pagina è lasciato intenzionalmente bianco.

## DICHIARAZIONI DELL'ASSICURATO CONTRAENTE

Assicurazioni di responsabilità civile per lo stesso rischio della presente polizza, in corso o già annullate e motivi dell'annullamento:

**NESSUNA**

L'Assicurazione è regolata dalle condizioni e dalle definizioni contenute negli allegati modelli richiamati nel frontespizio di polizza, che formano parte integrante del presente contratto e che l'Assicurato Contraente dichiara di conoscere, accettare e aver ricevuto.

Il presente contratto si compone di n° 12 pagine.

**Generali Italia S.p.A.**

L'Assicurato Contraente

---

*Il Contraente dichiara altresì di aver ricevuto l'Informativa al Contraente di cui all'art. 123 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n° 175.*

L'Assicurato Contraente

---

Ai sensi dell'Art. 1341 C.C. secondo comma, il sottoscritto dichiara di approvare espressamente le disposizioni dei seguenti articoli delle Condizioni Generali di Assicurazione contenute nell'allegato modello R60 ed. 07/03 e che l'Assicurato dichiara di conoscere, accettare e di aver ricevuto:

- Art. 7 (tacito rinnovo del contratto);
- Art. 8 (recesso del contratto in caso di sinistro);
- Art. 9 (recesso per aumento del livello generale dei prezzi);
- Art. 10 (recesso anche parziale in caso di variazione del rischio);
- Art. 11 (assicurazioni complementari: facoltà di recesso);
- Art. 12 (regolazione del premio: sospensione dell'Assicurazione per inadempimento degli obblighi relativi);
- Art. 16 (deroga alla competenza territoriale).

L'Assicurato Contraente

---

## DICHIARAZIONI DI PERFEZIONAMENTO

Il pagamento dell'importo, dovuto alla firma della presente polizza di euro \_\_\_\_\_ è stato effettuato a mani del sottoscritto oggi, alle ore \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Agente od esattore

---

**Mod. X005 - ATTO DI DICHIARAZIONE N. 016****DENOMINAZIONE EMPOLI-FIRENZE MICHELANGE****COD. ID0 00****POLIZZA N. 371058370****MODELLO R60****CONTRAENTE SILVA SRL****DATA EMISSIONE 20/12/2022**

APPALTO IPZS

L'appendice n. 015 del 16/12/2022 si intende annullata e sostituita dalla seguente:

Relativamente all'appalto stipulato tra il Contraente e l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato SpA, si prende atto di quanto segue:

- 1)- Descrizione Appalto: Servizi di pulizia delle sedi del Poligrafico di Roma.
- 2)- Viene estesa la qualifica di terzi ai dipendenti dell'IPZS, ai subappaltatori/subfornitori e loro dipendenti.
- 3)- I massimali di polizza si intendono operanti sino a:

Garanzia Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):

Euro 5.000.000,00 per ogni sinistro con il limite di  
euro 5.000.000,00 per ogni persona e con il limite di  
euro 5.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone

Garanzia responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (RCO):

Euro 5.000.000,00 per sinistro e per anno, con il limite di  
Euro 3.000.000,00 per ogni prestatore di lavoro

Resta inteso che la massima esposizione della Società per sinistro ed anno è di Euro 5.000.000,00.

Si precisa che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del Contraente non comporta l'inefficacia della copertura assicurativa nei confronti del Poligrafico per 60 giorni a partire dalla data del pagamento dovuto, con impegno da parte della Compagnia assicurativa di comunicare al Poligrafico il mancato rinnovo dell'assicurazione a mezzo raccomandata a.r..

Fermo ed invariato il resto.

**Il presente atto di Dichiarazione si compone di n. 2 pagine.**

**Generali Italia S.p.A.**



**Contraente/Assicurato**

---

**Agenzia EMPOLI-FIRENZE MICHELANGELO (cod. ID0)**

**Data, 23/12/2022**

Gentile **SILVA SRL**

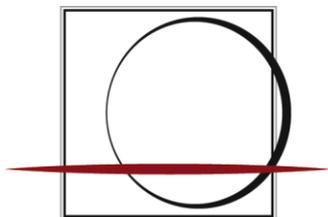
riepiloghiamo il dettaglio dei pagamenti effettuati in data **14/01/2022** per l'importo di Euro **9.780,00**:

Cognome Nome	Tipo	Soluzione assicurativa	Numero contratto	Scadenza rata	Importo
SILVA SRL	PREMIO	DANNI	371058370	31/12/2021	9.780,00 €
				<b>Totale</b>	<b>9.780,00</b>

Non esiti a contattarci per altre informazioni.

Generali Italia S.p.A.





## POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

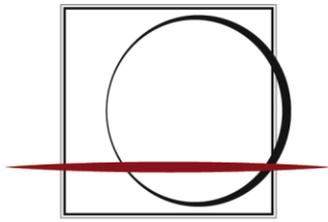
---

Roma,.....

### **ACCORDO DI RISERVATEZZA**

#### **Premesso che**

1. L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (di seguito Poligrafico) ha indetto una procedura per l'affidamento dei servizi di pulizia per le sedi aziendali di Roma.
2. Ai fini dell'espletamento del servizio di cui al punto 1 il Poligrafico fornirà al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile informazioni tecniche e commerciali di natura confidenziale o riservata, manifestando al tempo stesso l'intenzione che dette informazioni siano mantenute in regime di confidenzialità;
3. Con la sottoscrizione del presente atto (di seguito anche "Accordo") il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile assume uno specifico impegno alla riservatezza in ordine alla Procedura nonché all'eventuale aggiudicazione ed alla relativa erogazione dei servizi ed, in generale, alle informazioni comunque acquisite dal Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile, ivi comprese quelle relative a dati personali, anche di terzi, tutelati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016, "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", di seguito definito brevemente "GDPR" e della normativa nazionale vigente in materia.
4. Sono da considerarsi informazioni ristrette o confidenziali (di seguito anche "Informazioni") tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, in forma scritta e/o orale, cartacea o elettronica, acquisite nel corso della procedura di gara e delle attività correlate all'esecuzione della fornitura.
5. Ai fini del presente atto il termine "Informazioni" include a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - qualsiasi informazione tecnica e/o commerciale, ivi inclusi qualsiasi



## POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

---

documento, disegno, bozza o progetto, materiale, nota tecnica, protocollo, modulistica consegnati dal Poligrafico al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile, comunicata verbalmente, per iscritto, ovvero attraverso qualunque altro mezzo, anche elettronico, direttamente o per il tramite dei propri amministratori, dipendenti o consulenti;

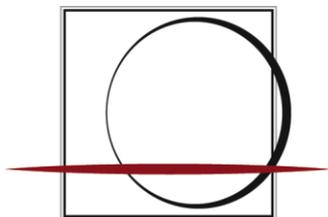
- gli accordi, la corrispondenza, le analisi, gli schemi, gli studi e tutti gli altri documenti preparati da o per conto del Poligrafico direttamente o per il tramite dei propri amministratori, dipendenti o consulenti, nella misura in cui siano relativi alla procedura di cui al punto 1;
- il presente atto e qualsiasi altro accordo tra il Poligrafico e il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile avente il medesimo oggetto;
- la circostanza che il servizio di cui al punto 1 del presente atto sia in corso ed il contenuto delle attività espletate per il Poligrafico;

ma esclude le informazioni:

- che sono di dominio pubblico al tempo in cui si sia verificata la divulgazione a vantaggio del ricevente o che si trovano in regime di dominio pubblico per motivi diversi da un inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente atto;
- che sono state legalmente acquisite da parte del ricevente, da una fonte indipendente titolare del diritto alla divulgazione delle stesse.

6. Il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile si obbliga nei confronti del Poligrafico a:

- utilizzare le Informazioni esclusivamente allo scopo di realizzazione del servizio di cui al punto 1;
- salvaguardare il carattere di riservatezza delle Informazioni e adottare



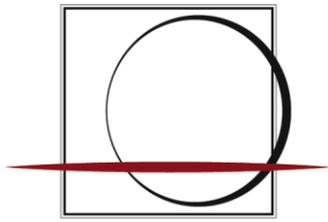
## POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

---

tutte le misure necessarie per non pregiudicarne la riservatezza;

- astenersi dal divulgare le Informazioni a soggetti che non siano suoi amministratori, dipendenti o consulenti, i quali saranno tenuti, per l'espletamento delle loro funzioni, a ricevere e considerare le Informazioni al solo fine dell'espletamento del servizio affidatole dal Poligrafico e che dovranno essere informati della natura riservata delle Informazioni Confidenziali.

7. L'impegno alla riservatezza assunto con il presente atto è valido e vincolante dal momento in cui le prime Informazioni siano rese disponibili dal Poligrafico ed avrà efficacia per un periodo di 60 mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del presente atto, anche in caso di cessazione, per qualsiasi motivo, dei rapporti tra le Parti.
8. Il trattamento di eventuali dati personali (comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati) ricompresi tra le Informazioni Confidenziali o Riservate dovrà avvenire nel rispetto del GDPR e della normativa nazionale vigente in materia. In particolare, il trattamento dovrà sempre avvenire nel rispetto dei principi di necessità e di proporzionalità in relazione alle finalità dello stesso e con misure tecniche e organizzative tali da garantire l'adeguata protezione dei dati stessi.
9. Il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile si obbliga a restituire tutti i documenti, rapporti, cataloghi, pareri, commenti e/o analisi eventualmente ricevuti, alla fine dello svolgimento delle attività di cui al contratto in premessa o qualora, per qualsiasi motivo, dette attività dovessero essere interrotte.
10. Tutte le informazioni ristrette che sono state comunicate dal Poligrafico al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile su qualsiasi supporto e tutte le copie in possesso del Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile, rimangono di proprietà del



## POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO

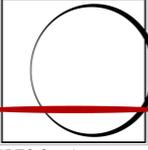
---

Poligrafico e devono essere restituite o distrutte prontamente dietro richiesta scritta della Parte comunicante.

11. Vale comunque l'obbligo di mantenere la riservatezza sul loro contenuto così come previsto dal precedente punto 6.
12. Il Poligrafico ha facoltà di risolvere il suddetto contratto, salvo il risarcimento del danno, nel caso in cui l'Impresa sottoscrittrice del presente Accordo non rispetti gli obblighi con lo stesso assunti.
13. Le Obbligazioni previste dall'Accordo cesseranno di essere vincolanti soltanto dopo il decorso di 24 mesi dalla data di cessazione degli effetti del presente Accordo.
14. Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia fra le parti che non possa essere composta in sede stragiudiziale e che faccia riferimento all'interpretazione, esecuzione, inadempimento, risoluzione del presente Accordo e che sia in qualsiasi modo ad esso correlata sarà devoluta all'esclusiva competenza del foro di Roma.

Roma, \_\_\_\_\_

**Attenzione: questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.**

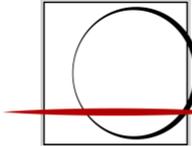
 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 1 di 33</b>

**Siti di:**

- OCV e PT di Via Salaria 691 e 712
- Ex San Pellegrino di Via Salaria 709
- Pad. A di Via Marciana Marina 28
- Stab. Nomentano di Viale Gottardo 142
- Stab. Zecca di via G. Capponi 47-49
- SAM di via P. Umberto
- Sito di Tor Sapienza 211
- Negozio Spazio Verdi di Piazza Verdi 1
- Depositi c/o Viale delle Fiamme Gialle (loc. Coppito) – L'Aquila

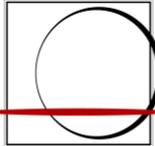
**DUVRI N° 29 del 06.2021**

<b>N° Contratto d'appalto/opera</b>	
<b>Attività oggetto del contratto d'appalto/opera:</b>	<i>Servizi di pulizia</i>
<b>Impresa aggiudicataria dell'appalto</b>	

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 2 di 33</b>

## INDICE

1. INTRODUZIONE .....	3
2. IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO .....	4
3. CRITERI E RISCHI DA INTERFERENZA CONSIDERATI .....	5
4. VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO .....	8
5. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE .....	10
6. MISURE GENERALI DI SICUREZZA .....	11
7. MISURE IN CASO DI EMERGENZA .....	13
8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PER MITIGARE I RISCHI DERIVANTI DALL'EMERGENZA "CORONAVIRUS" .....	14
9. COSTI DELLA SICUREZZA.....	15
10. SCHEDE IDENTIFICATIVE RISCHI DA INTERFERENZE.....	16
11. ALLEGATI.....	26

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 3 di 33</b>

## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento unico di valutazione dei rischi (di seguito DUVRI) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08. L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di lavoro committente di fornire alle Imprese esecutrici o ai Lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Il comma 3 del D.Lgs. 81/08, inoltre, impone al Datore di lavoro committente di promuovere la **cooperazione** ed il **coordinamento** di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi da interferenze che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il DUVRI ha i seguenti obiettivi:

- promuovere cooperazione e coordinamento previsto al comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e informare reciprocamente il committente e l'esecutore in merito a tali misure.

La valutazione dei rischi interferenti ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle Imprese esecutrici vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Tale valutazione, pertanto, è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da altri elementi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi, sia alle attività appaltate.

A tale scopo sono stati analizzati:

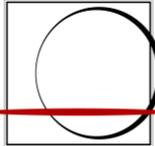
- i rischi immessi nel luogo di lavoro dell'Azienda Committente dalle lavorazioni dell'aggiudicataria dell'appalto;
- i rischi esistenti nel luogo di lavoro dell'Azienda committente, ove è previsto che debba operare l'aggiudicataria dell'appalto, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'aggiudicataria dell'appalto;
- i rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dall'Azienda committente;
- i rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di Imprese esecutrici/lavoratore autonomi aggiudicatari l'appalto.

Il contenuti del presente documento vengono condivisi con:

- il Responsabile del Procedimento in Fase di Esecuzione del Contratto RPE
- il Direttore dell'esecuzione del contratto DEC
- i Responsabili/preposti degli appaltatori/prestatori d'opera coinvolti

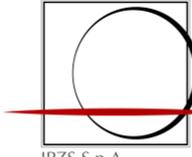
Questi ultimi si impegnano a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano.

**NB: In caso dovessero rendersi necessari lavori di cui all'allegato X del D.Lgs 81/08 sarà necessario redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento che dovrà essere redatto dalla Stazione Appaltante.**

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)	Rev. 00 15/11/2018
	Servizi di Pulizia – 29/2021	<b>Pag. 4 di 33</b>

## 2. IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO

DATI DEL CONTRATTO D'APPALTO	
<b>Attività oggetto dell'appalto</b>	<i>Servizi di pulizia</i>
<b>Attività che comportano cooperazione e soggetti coinvolti</b>	<i>Tutte</i>
<b>Personale genericamente presente nei luoghi di lavoro</b>	<i>Personale IPZS Personale MEF e GdF Personale di altre ditte esterne Visitatori vari</i>
<b>Rif. Contratto d'appalto</b>	
<b>Durata del contratto</b>	<i>36 (trentasei) mesi</i>
DATI DEL COMMITTENTE	
<b>Dirigenti delegati dal Committente</b>	<i>M. Viola F. Bigi G. Ranù F. Fratini R.M. Villani</i>
<b>Datore di Lavoro Committente</b>	<i>M. Cerasoli A. Cascelli</i>
<b>Responsabile per l'esecuzione del contratto (RPE)</b>	<i>M. Boni</i>
<b>Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)</b>	
<b>Responsabile SPP</b>	<i>G. Ludovici (Stab. OCV e PT di Roma, via Salaria 709, via M. Marina 28, Negozio Spazio Verdi) S. Petrone (Stab. Zecca, SAM, Tor Sapienza)</i>
DATI DELL'AZIENDA ESECUTRICE	
<i>Questa sezione sarà compilata successivamente all'aggiudicazione dell'Appalto e prima dell'inizio delle attività.</i>	
<b>Impresa aggiudicataria dell'appalto</b>	
<b>Sede legale</b>	
<b>Titolare dell'impresa</b>	
<b>Referente dell'impresa aggiudicataria dell'appalto</b>	

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 5 di 33</b>

## 2.1 Scopo dell'Appalto

L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato intende affidare i servizi di pulizia da effettuarsi presso tutte le sedi IPZS di Roma e per depositi presso locali Guardia di Finanza siti in località Coppito (L'Aquila):

A titolo esemplificativo:

- Servizi di pulizia all'interno di locali uffici, servizi igienici, aree comuni, depositi e magazzini, archivi, aree di produzione, locali tecnici, centri stella e locali ICT
- Servizi di pulizia nelle aree esterne quali cortili, piazzali esterni, parcheggi esterni e autorimesse
- Servizi di pulizia dei macchinari nelle aree di produzione e relativi impianti
- Servizi di pulizia delle vetrate esterne dei fabbricati;
- Gestione dei rifiuti per la raccolta differenziata

## 3. CRITERI E RISCHI DA INTERFERENZA CONSIDERATI

Preliminarmente alla individuazione e valutazione dei rischi derivanti da interferenze e all'adozione delle relative misure di prevenzione e protezione, è stata effettuata una intervista al soggetto che gestisce l'appalto al fine di reperire le informazioni necessarie per identificare le attività previste dal contratto e le possibili interferenze correlate con il loro svolgimento.

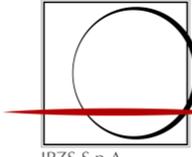
Ciascuna attività è stata scomposta in **fasi di lavoro** e per ciascuna fase sono state raccolte informazioni mediante una scheda appositamente predisposta, che si riporta nel presente documento.

Quindi sono stati effettuati dei sopralluoghi conoscitivi presso le aree interessate dall'effettuazione delle attività al fine di rilevare i fattori di rischio da interferenze eventualmente presenti.

Sulla base, anche, delle informazioni contenute nel capitolato di appalto e quelle raccolte durante gli incontri/interviste e i sopralluoghi, sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle possibili interferenze e adottate le relative misure di prevenzione e protezione, distinte per ogni fase di attività.

Sono stati considerati rischi da interferenza, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- i RISCHI derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende diverse, compresi i lavoratori dell'Azienda committente;
- i RISCHI indotti o immessi nel luogo di lavoro dell'Azienda Committente dalle lavorazioni eseguite dalle Imprese esecutrici/lavoratori autonomi aggiudicatari l'appalto;
- i RISCHI già esistenti nel luogo di lavoro del Azienda Committente, ove è previsto che debbano operare le Imprese esecutrici/lavoratori autonomi aggiudicatari l'appalto, ma ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria di questi ultimi;
- i RISCHI derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dall'Azienda Committente e comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

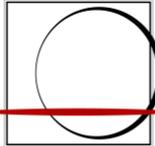
 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>	
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)		Rev. 00 15/11/2018
	Servizi di Pulizia – 29/2021		<b>Pag. 6 di 33</b>

### 3.1 Criteri adottati per la stima del rischio

La valutazione del rischio viene condotta utilizzando la matrice di rischio effettuando la stima dei parametri P (probabilità di accadimento) e D (entità del danno) sulla base dei criteri definiti nelle tabelle sottostanti.

<b>SCALA DELLE PROBABILITA' (P)</b>		
<b>P</b>	<b>Livello</b>	<b>Definizione</b>
<b>1</b>	<b>Improbabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in concomitanza con eventi poco probabili ed indipendenti</li> <li>• Non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>• Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità</li> <li>• Frequenza <math>\leq 1 / 20</math> anni</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Poco probabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>• Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>• Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe sorpresa</li> <li>• Frequenza <math>\geq 1 / 20</math> anni <math>\leq 1 / 5</math> anni</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Probabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'anomalia da eliminare potrebbe provocare un danno anche se in modo non automatico e/o diretto</li> <li>• È noto qualche episodio in cui all'anomalia ha fatto seguito il verificarsi di un danno</li> <li>• Il verificarsi del danno ipotizzato a causa dell'anomalia susciterebbe una moderata sorpresa</li> <li>• Frequenza <math>\geq 1 / 5</math> anni <math>\leq 1 / 1</math> anno</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Molto probabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esiste una correlazione diretta tra l'anomalia da eliminare ed il verificarsi del danno ipotizzato</li> <li>• Si sono già verificati danni conseguenti all'anomalia evidenziata nella struttura in esame o in altre simili ovvero in situazioni operative simili</li> <li>• Il verificarsi del danno a causa dell'anomalia non susciterebbe alcuno stupore.</li> <li>• Frequenza <math>\geq 1 / 1</math> anno <math>\leq 1 / 1</math> mese</li> </ul>

<b>SCALA DELL'ENTITA' DEL DANNO (D)</b>		
<b>D</b>	<b>Livello</b>	<b>Definizione</b>
<b>1</b>	<b>Lieve</b>	Danno lieve; Lesione <b>SENZA</b> incapacità lavorativa
<b>2</b>	<b>Modesto</b>	Danni di modesta entità (abrasioni, tagli, effetti reversibili in breve tempo); la capacità lavorativa rimane intatta nella professione appresa o simile – la qualità di vita risulta pregiudicata solo per un breve tempo
<b>3</b>	<b>Grave</b>	Danni gravi (fratture, amputazioni, debilitazioni gravi, effetti permanenti); Incapacità lavorativa nella professione appresa o simile – la qualità di vita rimane pregiudicata
<b>4</b>	<b>Molto grave</b>	Danni gravissimi (incidente mortale)

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>		<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021		

Di seguito lo schema per la definizione del rischio e, a seguire, la correlazione fra rischio e priorità di interventi.

Rischio	Probabilità			
Entità del danno	<i>Improbabile (1)</i>	<i>Poco probabile (2)</i>	<i>Probabile (3)</i>	<i>Molto Probabile (4)</i>
<i>Lieve (1)</i>	<b>Trascurabile (1)</b>	<b>Basso (2)</b>	<b>Basso (3)</b>	<b>Medio (4)</b>
<i>Modesto (2)</i>	<b>Basso (2)</b>	<b>Medio (4)</b>	<b>Medio (6) *</b>	<b>Medio (8) *</b>
<i>Grave (3)</i>	<b>Basso (3)</b>	<b>Medio (6) *</b>	<b>Alto (9)</b>	<b>Alto (12)</b>
<i>Molto grave (4)</i>	<b>Medio (4)</b>	<b>Medio (8) *</b>	<b>Alto (12)</b>	<b>Alto (16)</b>

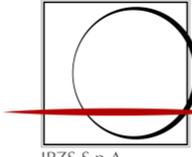
(\*) Livello di rischio che richiede comunque una valutazione più approfondita

Rischio	Priorità di intervento
<b>Trascurabile (1)</b>	Non sono richieste azioni di mitigazione.
<b>Basso (2-3)</b>	Sono da valutare azioni di mitigazione in fase di programmazione e di redazione piano di miglioramento.
<b>Medio (4-8)</b>	Livello di rischio per il quale è necessario programmare misure di riduzione del rischio nel breve-medio termine.
<b>Alto (9-16)</b>	Livello di rischio per il quale è necessario programmare e/o mettere in atto urgenti misure di riduzione del rischio.

Il Committente nonché il Datore di Lavoro ha deciso di definire come criterio di accettabilità un **rischio R minore o uguale a 4**.

In altre parole, per  $R \leq 4$  non si programmano misure di riduzione del rischio nel breve-medio termine, ma si valutano comunque possibilità di miglioramento.

Si precisa che in alcuni casi l'accettabilità di un rischio pari a  $R=4$  sarà data da un giudizio di "raggiungimento dello stato dell'arte/della tecnica" in materia (cfr. art. 18 co. 1 lett. z seconda parte e art. 2087 del Codice Civile): infatti, tenendo conto che "la tecnica" è data dalla tecnologia e dalle procedure di lavoro, quest'ultime spesso riescono a diminuire solo la probabilità di accadimento ma non riescono ad agire sulla gravità delle conseguenze.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 8 di 33</b>

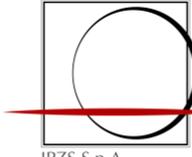
#### 4. VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto, l'RPE e il DEC di POLIGRAFICO Spa promuovono la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con l'Azienda committente, del "**Verbale della riunione di cooperazione coordinamento sui rischi da interferenze**" presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso.

Il verbale è sottoscritto dal RPE e dal Datore di Lavoro della ditta aggiudicataria dell'appalto.

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente appalto), contenute in uno o più "Verbali della riunione di cooperazione e coordinamento sui rischi da interferenze" sottoscritti da tutte le Aziende Esecutrici di volta in volta interessate.

I Verbali della riunione di cooperazione e coordinamento sui rischi da interferenze costituiscono parte integrante del presente DUVRI, che verrà custodito, durante le fasi di esecuzione dell'appalto, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 9 di 33</b>

#### 4.1 Procedura di accesso in Stabilimento

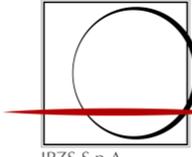
- L'aggiudicataria dell'appalto, prima dell'inizio delle attività, dovrà inviare al DEC del contratto, ovvero al Responsabile IPZS la documentazione relativa alle Verifica di Idoneità Tecnico Professionale:
  - *iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto*
  - *documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo*
  - *documento unico di regolarità contributiva di cui al D.M. 24 ottobre 2007.*
  - *dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 dello stesso decreto legislativo.*

Per l'accesso in stabilimento dei lavoratori, che dovrà essere preventivamente autorizzato, l'aggiudicataria dell'appalto, dovrà richiedere (almeno 5 giorni prima dell'inizio delle attività) l'autorizzazione preventiva inviando al DEC del contratto i seguenti documenti:

##### Personale di cantiere

- Copia del documento di identità
- Modulo UNILAV
- Idoneità alla mansione
- Registro sull'Informazione sui rischi specifici di cantiere e sulla Procedura di Emergenza dello Stabilimento (*art. 36 D.Lgs. 81/08*)
- Registro sulla Formazione sui rischi lavorativi (*art. 37 D.Lgs. 81/08*)
- Modulo di consegna dei DPI
- Formazione e addestramento per i DPI di terza categoria (*art. 37 commi 4 e 5 D.Lgs. 81/08*)

Ogni lavoratore dovrà essere in possesso ed avere visibile il proprio Tesserino di Riconoscimento, con le indicazioni previste dalla normativa di riferimento.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 10 di 33</b>

## 5. INFORMAZIONE AI LAVORATORI SULLE INTERFERENZE

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, o il suo Dirigente Delegato, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora i lavoratori avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il RPE dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

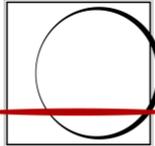
Analogamente andrà fornita ai lavoratori della ditta aggiudicataria dell'appalto nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano (anche se temporaneamente) elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

### 5.1 Azienda Committente

L'attività di informazione e formazione, qualora necessaria, verrà effettuata mediante incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si provvederà a consegnare al personale interessato copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

### 5.2 L'aggiudicataria dell'appalto

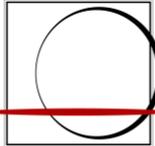
I dipendenti della ditta aggiudicataria dell'appalto dovranno essere **debitamente informati e formati** sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti. Anche ai lavoratori della ditta aggiudicataria dell'appalto verrà consegnata copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 11 di 33</b>

## 6. MISURE GENERALI DI SICUREZZA

Oltre alle misure specifiche di cooperazione e coordinamento indicate nelle singole schede di valutazione dei rischi, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'Azienda committente, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure di ordine generale:

- Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'aggiudicataria dell'appalto comunica i nominativi del personale impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento;
- E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà del POLIGRAFICO Spa o di altre aziende presenti se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale dell'aggiudicataria dell'appalto è tenuto quindi ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili, sostanze, ecc..). L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato;
- L'aggiudicataria dell'appalto utilizza componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizza l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fa uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.
- Le attrezzature proprie utilizzate dall'aggiudicataria dell'appalto devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale dall'aggiudicataria dell'appalto occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento;
- L'aggiudicataria dell'appalto che interviene negli edifici aziendali prendono visione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al RPE ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sempre sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.
- E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto del Poligrafico.
- E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.
- E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.
- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, sono sempre concordate con il RPE e il DEC del POLIGRAFICO Spa;
- Le manovre di erogazione/interruzione sono sempre eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.
- Ai lavoratori è fatto divieto di fumare all'interno dei locali ed effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non espressamente autorizzate
- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati, archivi, depositi/magazzini ecc.), deve essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi certifica per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.
- In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:
  - *arieggiare il locale ovvero la zona;*

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 12 di 33</b>

- *utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, presenti nell'area oggetto dei lavori, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;*
- *comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.*
- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'aggiudicataria dell'appalto deve dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.
- In caso sia necessario delimitare l'area di intervento mediante opere provvisorie o altri sistemi, lasciare lo spazio necessario per il transito delle persone e dei mezzi e non ostruire le vie di fuga presenti, realizzando apparati che garantiscono la protezione del personale presente. Qualora ciò non fosse possibile, coordinarsi con il RPE per individuare percorsi o aree alternative.
- Osservare la segnaletica degli ambienti di lavoro attenendosi alle indicazioni riportate.

### **6.1 Impianti di Stabilimento**

Sono presenti in diversi punti dello Stabilimento le diverse utenze di acqua ed energia elettrica a disposizione dell'aggiudicatario:

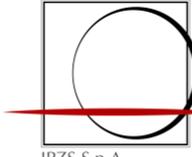
- *l'azienda dovrà fornire preventivamente a IPZS i dati relativi al carico in kWatt necessario così da valutare le potenzialità e gli assorbimenti dei punti di consegna;*
- *l'azienda dovrà provvedere direttamente al posizionamento di quadri elettrici di stabilimento di adeguata capacità e conformi a quanto previsto dalla normativa di riferimento in merito a certificazioni, posizionamento, uso e manutenzione.*

**È ASSOLUTAMENTE VIETATO INTERVENIRE SUI QUADRI ELETTRICI E SUGLI IMPIANTI SENZA AUTORIZZAZIONE SPECIFICA DEL DEC/REFERENTE DI STABILIMENTO**

### **6.2 Interferenze e Coordinamento**

Durante lo svolgimento dei lavori si prevede la contemporaneità di intervento con le normali attività di produzione/logistica dello Stabilimento:

- *nel caso di situazioni di rischio non previste e/o in situazioni di evidente interferenza tra le diverse attività in svolgimento all'interno dell'area di stabilimento, le lavorazioni dovranno essere sospese e dovrà essere inoltrata comunicazione al DEC del contratto per la definizione delle necessarie misure di coordinamento.*

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 13 di 33</b>

## 7. MISURE IN CASO DI EMERGENZA

All'interno del POLIGRAFICO Spa sono sempre presenti gli addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. E' esposta, inoltre, in vari punti degli stabilimenti, una tabella ben visibile riportante i numeri telefonici d'emergenza e le raccomandazioni principali.

Sono in ogni caso allegati al presente documento gli estratti delle Procedure di Emergenza dei diversi siti per i quali è previsto l'intervento in appalto.

La Procedura di Emergenza, tra l'altro, dovrà essere oggetto di informazione specifica per i lavoratori che a diverso ruolo interverranno nella realizzazione delle attività di contratto; tale obbligo è in capo al Datore di Lavoro delle imprese esecutrici.

### 7.1 Procedura per le segnalazioni al numero di emergenza interno

Chiunque venga a conoscenza di un fatto anomalo (odori e fumi sospetti, odore di gas, rumori sospetti, ecc.) che faccia presupporre la possibilità del verificarsi di un evento dannoso per persone e/o cose, è tenuto a dare l'allarme in uno dei seguenti modi:

- Chiamando il numero di emergenza interno e segnalando con chiarezza:
  - nome e cognome;
  - luogo dell'evento;
  - natura dell'evento che determina l'emergenza (incendio, scoppio, infortunio/malore, ecc.);
  - eventuale necessità di urgente intervento medico.
 (La comunicazione non deve essere interrotta fino a quando il ricevente non avrà confermato il messaggio e ripetuto il luogo dell'incidente).
- In caso di incendio, anche azionando l'apposito pulsante di emergenza, e verificando che il pulsante sia effettivamente attivato (si accende un led lampeggiante).

**N.B.: non allertare direttamente i Vigili del fuoco.**

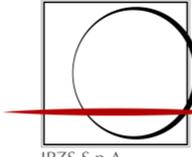
### 7.2 Misure comportamentali da osservare in caso di allarme evacuazione

Il segnale di allarme evacuazione può pervenire:

- Mediante l'impianto di allarme acustico presente (sirena a suono continuo) e/o
- a voce, da parte degli addetti alla squadra di emergenza interna o di loro incaricati.

Alla diramazione dell'allarme evacuazione:

- Mantenere la calma.
- Interrompere immediatamente ogni attività.
- Lasciare il proprio posto di lavoro curando di mettere tutte le attrezzature in uso in condizione di sicurezza, fermando i macchinari, sconnettendo l'energia elettrica e chiudendo le valvole degli impianti di alimentazione di eventuali combustibili (es. gas).
- Allontanarsi ordinatamente dai locali avendo cura di chiudere le finestre e le porte (non a chiave) degli ambienti di lavoro, dopo aver accertato che non vi sia rimasto nessuno .
- Non usare in alcun caso ascensori e montacarichi.
- Evitare di usare il telefono al fine di non intralciare le comunicazioni di emergenza
- Abbandonare la zona senza indugi, ordinatamente e con calma, senza correre e senza creare allarmismi e confusione.
- Seguire la via di fuga più vicina indicata dall'apposita segnaletica e/o dagli addetti all'emergenza presenti.
- Non portare al seguito ombrelli, bastoni, borse o pacchi voluminosi, ingombranti, pesanti e che possano costituire intralcio.
- Non ostruire gli accessi, permanendo in prossimità di questi dopo l'uscita.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 14 di 33</b>

- Recarsi ordinatamente, presso il punto di raccolta, per facilitare la conta di tutti i presenti e ricevere eventuali ulteriori istruzioni.
- Rimanere nel punto di raccolta fino all'ordine di cessato allarme.

## **8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE PER MITIGARE I RISCHI DERIVANTI DALL'EMERGENZA "CORONAVIRUS"**

Per mitigare i Rischi derivanti dall'Emergenza "Coronavirus" così come disposte dal Governo e dalle autorità competenti sono stabilite le seguenti misure:

### Modalità di accesso dei lavoratori della ditta esterna

- I lavoratori della Ditta Appaltatrice, strettamente necessari per garantire la continuità operativa aziendale, che a qualsiasi titolo devono accedere ai siti del Poligrafico dovranno compilare e sottoscrivere un'autodichiarazione prima di ricevere il permesso di ingresso.
- I lavoratori della Ditta Appaltatrice dovranno necessariamente associarsi al primo turno di lavoro previsto per i lavoratori del Poligrafico (**06:00-13:45**).
- Controllo della temperatura corporea mediante Termoscanner posizionata in portineria in rispetto della disciplina vigente sulla privacy e senza la registrazione del dato rilevato.
- Con temperatura **superiore ai 37.5°** non sarà consentito l'accesso; non sarà consentito l'accesso a chi si rifiuterà di assoggettarsi alla misura della temperatura corporea.
- Obbligo di indossare correttamente la mascherina in tutte le aree dello Stabilimento.
- Messa a disposizione di servizi igienici ad uso esclusivo del personale della Ditta Appaltatrice.

### Gestione degli spazi comuni

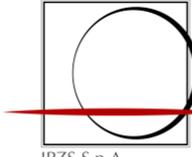
- L'accesso agli spazi comuni (ascensori, break area, ecc.) sarà contingentato con la previsione di un tempo ridotto di sosta e con il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro. Apposite istruzioni verranno affisse all'entrata e/o in adiacenza ai suddetti luoghi.

### DPI Specifici

- I lavoratori dovranno avere disponibili ed utilizzare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale indicati dalle organizzazioni sanitarie.
- La Ditta Appaltatrice deve mettere a disposizione dei lavoratori gel disinfettante per la pulizia delle mani.
- La Ditta Appaltatrice deve mettere a disposizione idonei dispositivi di protezione per i lavoratori laddove per l'attività svolta il personale non è in grado di poter rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

### Obblighi della Ditta Appaltatrice

- La Ditta Appaltatrice dovrà ottemperare alle prescrizioni previste dagli organismi competenti in quanto all'implementazione delle Misure di Prevenzione e Protezione specifiche per mitigare i Rischi derivanti dall'Emergenza "Coronavirus", dandone eventuale evidenza al Poligrafico;
- La Ditta Appaltatrice dovrà comunicare tempestivamente al Poligrafico ogni rilievo medico-sanitario relativo ad eventuali casi sospetti o conclamati di contagi all'interno della propria struttura aziendale.
- La Ditta Appaltatrice dovrà procedere con la pulizia e la sanificazione periodica igienizzante delle aree a sua disposizione.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	Rev. 00 15/11/2018
		<b>Pag. 15 di 33</b>

## 9. COSTI DELLA SICUREZZA

Quando si parla di costi della sicurezza si fa riferimento a due diversi tipi di costi:

- 1) **Costi relativi all'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri delle imprese aggiudicatarie dell'appalto**, per i quali resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Pertanto, a seguito delle precisazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tali costi:

- **devono essere indicati dall'Azienda committente**, nell'offerta, in maniera congrua e analitica per singole voci e sono a suo carico;
- **non possono essere oggetto di ribasso d'asta**;
- **l'Azienda Committente deve valutarne la congruità** "anche in quei casi in cui non si proceda alla verifica delle offerte anomale".

- 2) **Costi relativi all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione contro i rischi dovuti alle interferenze** tra attività dell'appalto e attività dell'Azienda Committente o di altre Aziende Committenti o subappaltatori, i quali, a seguito delle precisazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la Determinazione n. 3/2008:

- devono essere dall'Azienda Committente adeguatamente valutati ed indicati nei bandi, tenendoli distinti dall'importo a base d'asta;
- non sono soggetti al ribasso;
- non sono oggetto di alcuna verifica da parte dell'Azienda Committente in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stessa Azienda Committente

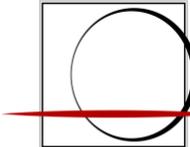
Se i DUVRI "dinamici" richiedono misure di sicurezza aggiuntive, il committente dovrà stimarne i costi e rimborsarli agli appaltatori; a tal fine il committente dovrà avere delle somme a disposizione per gli imprevisti, a cui poter attingere in tale evenienza va indicato un importo pari a zero nei bandi relativi a contratti per lavori, servizi e forniture per i quali non sono state rilevate interferenze.

La stima dei costi della sicurezza deve essere effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali, vigenti nell'area interessata o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente. I costi della sicurezza da interferenze devono riguardare, in analogia con quanto previsto nel D. Lgs 81/08 - allegato XV punto 4.1 per gli appalti di lavori:

- gli apprestamenti (opere provvisoriale);
- le misure preventive e protettive e i dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, gli impianti antincendio, gli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi dell'Azienda Committente);
- i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

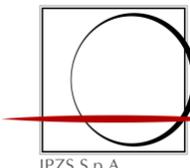
Nel caso in cui le misure di prevenzione e protezione adottate per l'eliminazione o la riduzione del rischio individuato siano già previste nei POS/DVR delle ditte, tali misure non verranno conteggiate nei costi della sicurezza relativi alle interferenze; inoltre non verranno conteggiate le misure di prevenzione e protezione già previste nel DVR del committente (es. DPI già in possesso del personale che effettua attività di supervisione e controllo).

Tutti i costi indicati devono intendersi STIMATI.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	<b>Pag. 16 di 33</b>

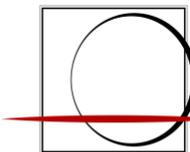
## 10. SCHEDE IDENTIFICATIVE RISCHI DA INTERFERENZE

(D.Lgs. 81/2008 art. 26, comma 3 e s.m.i.)

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> <b>Rev. 00</b> <b>15/11/2018</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	

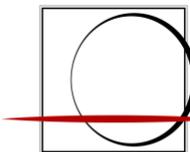
AREA DI LAVORO/TRANSITO	FASI DI LAVORO DELL'APPALTATORE	ATTIVITA' IN CORSO DEL COMMITTENTE	PERSONE NORMALMENTE PRESENTI
AREE DI TRANSITO ESTERNE E CORTILI ALL'INTERNO DEL PERIMETRO DEL SITO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostamenti a piedi e con automezzi</li> <li>• Carico e scarico attrezzature di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transito pedoni, carrelli e automezzi</li> <li>• Carico e scarico materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoratori POLIGRAFICO</li> <li>• Personale ditte esterne</li> <li>• Militari GdF</li> <li>• Visitatori</li> </ul>

POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE	PxD=R	Misure di sicurezza ulteriori da adottare	R residuo PxD	ULTERIORI RISCHI INDOTTI DALL'APPALTATORE	PxD=R	Misure di sicurezza ulteriori da adottare	R residuo PxD
Investimento	2x3=6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente</li> <li>• Utilizzare gli appositi camminamenti e attraversamenti pedonali</li> </ul>	1x3=3	<i>Questa sezione dovrà essere compilata prima dell'inizio dei lavori a seguito del sopralluogo preliminare e riunione tra impresa esterna e DEC/RPE IPZS</i>			
Incidenti stradali	2x3=6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedere a passo d'uomo e segnalando la propria presenza</li> <li>• Prestare attenzione quando si attraversa a piedi il parcheggio e/o la zona spedizioni/area carico e scarico merci</li> </ul>	1x3=3				
Cadute in piano per presenza di ostacoli al suolo	2x2=4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porre la massima attenzione ad ostacoli eventualmente presenti al suolo negli spostamenti a piedi e/o con l'ausilio di mezzi meccanici</li> <li>• Non depositare oggetti lungo le aree di transito</li> </ul>	1x2=2				

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> <b>Rev. 00</b> <b>15/11/2018</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	

AREA DI LAVORO/TRANSITO	FASI DI LAVORO DELL'APPALTATORE	ATTIVITA' IN CORSO DEL COMMITTENTE	PERSONE NORMALMENTE PRESENTI
AREE INTERNE ALLO STABILIMENTO/SEDE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE AREE OGGETTO DEI LAVORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostamenti a piedi e con automezzi</li> <li>• Carico e scarico attrezzature di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transito pedoni, carrelli e automezzi</li> <li>• Carico e scarico materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoratori POLIGRAFICO</li> <li>• Personale ditte esterne</li> <li>• Militari GdF</li> <li>• Visitatori</li> </ul>

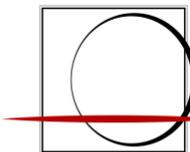
POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE	PxD=R	Misure di sicurezza ulteriori da adottare	R residuo PxD	ULTERIORI RISCHI INDOTTI DALL'APPALTATORE	PxD=R	Misure di sicurezza ulteriori da adottare	R residuo PxD
Investimento	2x3=6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente</li> <li>• Utilizzare gli appositi camminamenti e attraversamenti pedonali</li> <li>• Procedere a passo d'uomo e segnalando la propria presenza</li> <li>• Prestare attenzione quando si attraversa a piedi il parcheggio e/o la zona spedizioni/area carico e scarico merci</li> </ul>	1x3=3	<i>Questa sezione dovrà essere compilata prima dell'inizio dei lavori a seguito del sopralluogo preliminare e riunione tra impresa esterna e DEC/RPE IPZS</i>			
Cadute in piano per presenza di ostacoli al suolo	2x2=4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porre la massima attenzione ad ostacoli eventualmente presenti al suolo negli spostamenti a piedi e/o con l'ausilio di mezzi meccanici</li> <li>• Non depositare oggetti lungo le aree di transito</li> </ul>	1x2=2				

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	<b>Pag. 19 di 33</b>

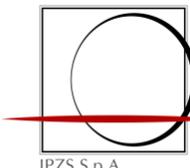
AREA DI LAVORO/ TRANSITO	FASI DI LAVORO DELL'APPALTATORE	ATTIVITA' IN CORSO DEL COMMITTENTE	PERSONE NORMALMENTE PRESENTI
AREE OGGETTO DEI LAVORI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostamenti a piedi</li> <li>• Carico e scarico attrezzature</li> <li>• Utilizzo di prodotti chimici quali solventi, detersivi, sgrassanti, ecc.</li> <li>• Utilizzo di mezzi speciali quali moto spazzatrici, carrelli, aspirapolveri industriali, lucidatrici, ecc.</li> <li>• Pulizia dei locali uffici, servizi igienici, aree comuni, depositi e magazzini, archivi, aree di produzione, locali tecnici, centri stella e locali ICT</li> <li>• Pulizia, lavaggio e ceratura di tutte le aree interne (pavimenti, ecc.)</li> <li>• Sanificazione di tutte le aree interne all'azienda (locali ufficio, officine, magazzini e cestini porta rifiuti)</li> <li>• Pulizia dei macchinari nelle aree di produzione e relativi impianti</li> <li>• Vuotatura cestini e sostituzione sacchetto</li> <li>• Pulizia griglie di aspirazione;</li> <li>• Pulizia canalizzazioni: condizionamento, aspirazione, canaline elettriche, ecc.</li> <li>• Detersione davanzali esterni (con raschiatura) senza uso di autoscale e/o ponteggi;</li> <li>• Lavaggio vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle servizi igienici</li> <li>• Disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici;</li> <li>• Pulizia nelle aree esterne quali cortili, piazzali esterni, parcheggi esterni e autorimesse;</li> <li>• Spazzatura aree (meccanica o manuale) e rimozione erbacce infestanti terrazzi;</li> <li>• Pulizia caditoie, bocchettoni e griglie continue a pavimento dello smaltimento acque-aree esterne ai siti IPZS</li> <li>• Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi;</li> <li>• Pulizia attorno ai cablaggi e server nei centri stella;</li> <li>• Pulizia delle vetrate esterne dei fabbricati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spostamento a piedi</li> <li>• Transito pedoni e/o transpallet</li> <li>• Attività di produzione e manutenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoratori POLIGRAFICO</li> <li>• Personale ditte esterne</li> <li>• Militari GdF</li> <li>• Visitatori</li> </ul>

	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	<b>Pag. 20 di 33</b>

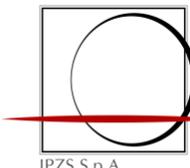
POSSIBILI RISCHI DA INTERFERENZE	PxD=R	Misure di sicurezza ulteriori da adottare	R residuo PxD	ULTERIORI RISCHI INDOTTI DALL'APPALTATORE	PxD=R	Misure di sicurezza ulteriori da adottare	R residuo PxD
Investimento	2x3=6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente</li> <li>Utilizzare gli appositi camminamenti e attraversamenti pedonali</li> <li>Prestare attenzione a carrelli in movimento</li> </ul>	1x3=3	<i>Questa sezione dovrà essere compilata prima dell'inizio dei lavori a seguito del sopralluogo preliminare e riunione tra impresa esterna e DEC/RPE IPZS</i>			
Cadute in piano per presenza di ostacoli al suolo	2x2=4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Porre la massima attenzione ad ostacoli eventualmente presenti al suolo negli spostamenti a piedi e/o con l'ausilio di mezzi meccanici</li> <li>Non depositare materiali lungo le aree di transito</li> <li>Posizionare l'attrezzatura usata in modo tale da non intralciare il passaggio delle persone o dei mezzi, le vie di esodo e le uscite di emergenza</li> <li>Dopo l'utilizzo non lasciare i carrelli, i secchi e i prodotti incustoditi, ma depositarli nei locali di servizio messi a disposizione.</li> </ul>	1x2=2				
Scivolamenti	2x2=4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nel caso di lavaggio manuale dei pavimenti, delimitare la zona mediante apposite barriere mobili e, comunque, rendere l'area non accessibile fino a completa asciugatura della superficie.</li> <li>Segnalare il pavimento bagnato con apposito cartello ad indicazione del pericolo</li> <li>Dove possibile, utilizzare la macchina lavasciuga che consente di effettuare la</li> </ul>	1x2=2				

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> <b>Rev. 00</b> <b>15/11/2018</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	

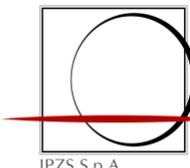
		<p>pulizia senza interrompere il lavoro e il passaggio del personale presente.</p>		
Rischio elettrico	<b>2x4=8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso si riscontri la necessità di togliere temporaneamente corrente elettrica all'area oggetto dei lavori, avvertire il Referente per l'esecuzione del contratto affinché sia avvisato il personale presente nell'area di lavoro interessata</li> <li>• Eseguire l'intervento verificando la disconnessione dei macchinari oggetto d'intervento dagli impianti energetici (corrente elettrica, aria compressa, ecc.) IPZS</li> <li>• Divieto di effettuare qualsiasi intervento su parti in tensione e modificare prolunghe, prese e/o spine, spinotti di collegamento, morsettiere da parte di personale non autorizzato</li> <li>• Individuazione visiva di danneggiamenti o rotture di cavi elettrici, prese od altri componenti elettrici, con successiva segnalazione del problema</li> <li>• Non effettuare le operazioni di pulizia in prossimità di eventuali cavi elettrici scoperti e prese aperte</li> <li>• Utilizzare i cavi elettrici per la lunghezza necessaria alla lavorazione onde evitare intralci.</li> <li>• Nel caso di utilizzo di prolunghe elettriche, predisporre il passaggio dei cavi in modo da non creare intralci in genere.</li> </ul>	<b>1x3=3</b>	<p><i>Questa sezione dovrà essere compilata prima dell'inizio dei lavori a seguito del sopralluogo preliminare e riunione tra impresa esterna e DEC/RPE IPZS</i></p>

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> <b>Rev. 00</b> <b>15/11/2018</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	

Caduta di materiale/oggetti dall'alto	<b>2x3=6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso sia necessario utilizzare prolunghie collegate a prese industriali eseguire prima il collegamento tra la propria attrezzatura e la prolunga e per ultimo quello con la presa industriale.</li> <li>• Dotare l'area di appositi cartelli ad indicazione del pericolo</li> <li>• Delimitare l'area di lavoro pericolosa e far rispettare il divieto di accesso all'area di lavoro pericolosa</li> <li>• In caso di utilizzo di scale portatili, fare in modo che siano assicurate contro il pericolo di ribaltamento;</li> <li>• Qualora la Ditta impieghi gru o elevatori a cestello, deve delimitare, con ogni efficace mezzo segnaletico, l'area in modo da interdire l'area ai non autorizzati; gli stessi addetti alla manovra non devono sottostare al braccio del mezzo di elevazione.</li> <li>• Se necessario, la Ditta deve apporre opportuna segnaletica di "lavorazione in corso" sulle porte di accesso ai locali; qualora si tratti di aree esterne, la segnaletica deve essere apposta sulla recinzione in posizione ben visibile e con adeguato numero di cartelli; inoltre, in prossimità delle proprie zone di intervento, la Ditta deve affiggere, in modo sicuro ed efficace, la segnaletica opportuna riguardante i rischi presenti ed i relativi DPI;</li> </ul>	<b>1x3=3</b>	<p><i>Questa sezione dovrà essere compilata prima dell'inizio dei lavori a seguito del sopralluogo preliminare e riunione tra impresa esterna e DEC/RPE IPZS</i></p>

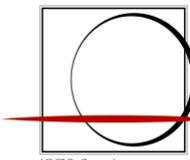
 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>		<b>MOD-SGSLA-14A</b> <b>Rev. 00</b> <b>15/11/2018</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021		

Rischio Chimico	<b>2x3=6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usare le sostanze e i prodotti chimici in conformità con quanto indicato nelle schede di sicurezza.</li> <li>• Non effettuare l'attività di spolveratura meccanizzata e l'utilizzo di nebulizzatori in presenza di personale.</li> <li>• Areare i locali dopo che è stata ultimata la pulizia con prodotti detergenti e disinfettanti.</li> <li>• Se necessario, la Ditta deve apporre opportuna segnaletica di "lavorazione in corso" sulle porte di accesso ai locali</li> </ul>	<b>1x3=3</b>	<i>Questa sezione dovrà essere compilata prima dell'inizio dei lavori a seguito del sopralluogo preliminare e riunione tra impresa esterna e DEC/RPE IPZS</i>
Sollevamento di polveri	<b>2x2=4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asportare la polvere utilizzando solo panni umidi o aspirapolvere con appositi filtri.</li> <li>• Durante lo spazzamento manuale con scope raccogliere e gettare frequentemente i rifiuti spazzati negli appositi contenitori.</li> </ul>	<b>1x2=2</b>	
Rischio Rumore	<b>2x3=6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pulizia nelle zone immediatamente adiacenti ai macchinari e nelle aree interne alle cabine insonorizzanti deve essere effettuata dopo aver concordato con i competenti preposti il fermo macchina.</li> <li>• Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione), i cicalini dei mezzi e delle macchine, e i richiami vocali di altri lavoratori.</li> </ul>	<b>1x3=3</b>	

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	<b>Pag. 24 di 33</b>

Urti e schiacciamenti	<b>2x3=6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima dell'inizio dell'intervento, l'IPZS deve consegnare alla Ditta l'AREA luogo dell'intervento in sicurezza contro ogni tipo di infortunio e ogni tipo di rischio;</li> <li>• Prima di effettuare la pulizia in locali/aree dove è in corso un'attività di manutenzione d'impianti/attrezzature, concordare con il referente per l'esecuzione del contratto le modalità di effettuazione dell'attività.</li> <li>• Non operare su macchinari e attrezzature, qualora fosse richiesto effettuare la pulizia solo sotto la supervisione del preposto.</li> </ul>	<b>1x3=3</b>
-----------------------	--------------	--	--------------

**Eventuali ulteriori rischi da interferenza indotti dal Committente, che sono specifici per una singola sede oggetto dei lavori, nonché le conseguenti misure di sicurezza saranno contenuti nel verbale della riunione di coordinamento che si terrà presso la sede stessa tra impresa appaltatrice e DEC/RPE IPZS prima dell'inizio dei lavori.**

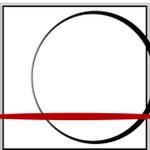
 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> <b>Rev. 00</b> <b>15/11/2018</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE								
Riferimento	Apprestamenti	Voce di prezzo			u.m.	Prezzo unitario	Q.tà	Importo
		lettera	codice	descrizione				
BURL Reg. Lazio - 2010	Coordinamento	S	01:05:12	Riunione di coordinamento fra i responsabili delle imprese. Costo medio pro-capite per ogni riunione prevista	cad.	€ 203,26	2	€ 406,52
N.P.	Segnaletica	N.P.		Segnale di sicurezza in plastica gialla a 2 ante con 2 dischi di segnalazione (es. lavori in corso, pavimento scivoloso) intercambiabili, su cavalletto di segnalazione bifacciale. Costo di esercizio di un elemento per un anno comprensivo di posizionamenti e allontanamenti	Cad./365gg	€ 5,60	10 (per 3 anni)	€ 168,00
N.P. (da indagine di mercato)	Delimitazioni	N.P.		Delimitazione area di lavoro mediante posizionamento set di paletti per catena (catena in PVC da 10 m, colore bianco/rosso, sorretta, mediante appositi ganci, da paletti di sbarramento alti ca. 90 cm con base zavorrata)	Cad.	€ 149,00	8	€ 1192,00
<b>TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE</b>								<b>€ 1766,52</b>

Nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, subentrasse un subappalto la Impresa esecutrice/lavoratore autonomo aggiudicatari l'appalto è tenuta, in qualità di Azienda committente-committente, a corrispondere gli oneri per l'applicazione delle misure di sicurezza derivanti dai rischi propri al subAzienda committente. Potrebbe, infine, verificarsi in fase di elaborazione di DUVRI *dinamico* o in corso di esecuzione del contratto la necessità di modificare il DUVRI per mutate esigenze di carattere tecnico, logistico, e organizzativo incidenti sulle modalità realizzative, con una rideterminazione degli oneri della sicurezza per interferenze. A tal riguardo il committente dovrà predisporre tra le somme a disposizione una voce relativa ad imprevidi a cui poter attingere.

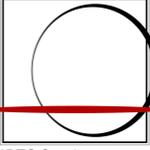
Ruolo	Nominativo	Firma
<b>LA DITTA APPALTATRICE</b>		
<b>RPE</b>	M. Boni	
<b>DdL / D.D. COMMITTENTE SALARIO</b>	M. Cerasoli	
	M. Viola	
	F. Bigi	
<b>D.D. COMMITTENTI ZECCA E SAM</b>	G. Ranù	
	F. Fratini	
	R.M. Villani	

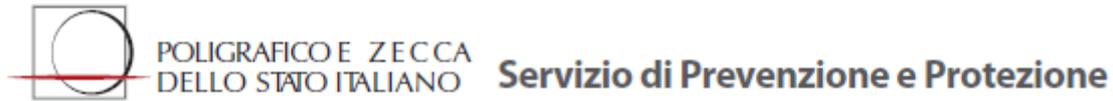
Il presente documento è firmato in originale; il documento in originale è conservato agli atti.

 <p>POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO</p> <p>IPZS S.p.A.</p>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> <b>Rev. 00</b> <b>15/11/2018</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</b> <b>(art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</b> Servizi di Pulizia – 29/2021	

## 11. ALLEGATI

*Estratti delle Procedure di Emergenze degli stabilimenti IPZS di Roma*

 POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO IPZS S.p.A.	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018 Pag. 27 di 33
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI          RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	



**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIA  
 MARCIANA MARINA, 28 - PER VISITATORI E DITTE ESTERNE**

I **4 PUNTI DI RACCOLTA**, per tutti (dipendenti IPZS ed esterni), sono evidenziati con il seguente simbolo:



punto di raccolta



**emergenza  
 emergency**

**5401**

**Istruzioni:**

**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA), I VISITATORI ED IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE DEVONO (dopo aver disattivato ogni dispositivo elettrico/elettronico):**

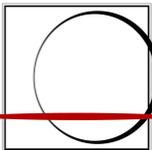
- **ALLONTANARSI** DAL LUOGO DELL'EMERGENZA
- **SEGUIRE IL PIU' VICINO PERCORSO DI FUGA** SEGNALATO SIA SUL RETRO DELLA SCHEDA CHE SULLA PANNELLISTICA INTERNA/ESTERNA
- **DIRIGERSI SENZA CORRERE** VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA (così indicato: )
- **ATTENERSI ALLE INDICAZIONI** DELLE SQUADRE DI EMERGENZA
- **SOSTARE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO AL CESSATO ALLARME
- **RISPONDERE ALL' APPELLO** NOMINALE DELLE PRESENZE
- **ATTENERSI ALLE ULTERIORI ISTRUZIONI** CHE SARANNO EVENTUALMENTE IMPARTITE DAGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA

**E' importante:**

- **MANTENERE LA CALMA**, EVITANDO DI CREARE CONFUSIONE E ALLARMISMI
- **NON UTILIZZARE** ASCENSORI O MONTACARICHI
- **NON OSTRUIRE** GLI ACCESSI PER PERMETTERE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO
- IN CASO DI FUMO O FIAMME **COPRIRSI LA BOCCA E IL NASO** CON FAZZOLETTI POSSIBILMENTE UMIDI E CAMMINARE IN POSIZIONE CHINA PER RESPIRARE ARIA PIU' PURA CHE SI TROVA IN BASSO
- NEL TRAGITTO, **SE NECESSARIO, FERMARSI QUALCHE ISTANCE** PER RIPRENDERE LE ENERGIE



**È assolutamente vietato effettuare riprese video-foto di alcun tipo**

 POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO <small>IPZS S.p.A.</small>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018 Pag. 28 di 33
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI          RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) <small>Servizi di Pulizia – 29/2021</small>	



POLIGRAFICO E ZECCA  
 DELLO STATO ITALIANO

**Servizio di Prevenzione e Protezione**

## PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIA SALARIA, 691 - PER VISITATORI E DITTE ESTERNE

I **2 PUNTI DI RACCOLTA**, per tutti (dipendenti IPZS ed esterni), sono evidenziati con il seguente simbolo:



punto di raccolta



**emergenza  
 emergency**

**5402**

### Istruzioni:

**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA), I VISITATORI ED IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE DEVONO (dopo aver disattivato ogni dispositivo elettrico/elettronico):**

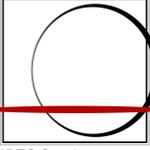
- **ALLONTANARSI** DAL LUOGO DELL'EMERGENZA
- **SEGUIRE IL PIU' VICINO PERCORSO DI FUGA** SEGNALATO SIA SUL RETRO DELLA SCHEDA CHE SULLA PANNELLISTICA INTERNA/ESTERNA
- **DIRIGERSI SENZA CORRERE** VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA (così indicato: )
- **ATTENERSI ALLE INDICAZIONI** DELLE SQUADRE DI EMERGENZA
- **SOSTARE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO AL CESSATO ALLARME
- **RISPONDERE ALL' APPELLO** NOMINALE DELLE PRESENZE
- **ATTENERSI ALLE ULTERIORI ISTRUZIONI** CHE SARANNO EVENTUALMENTE IMPARTITE DAGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA

### E' importante:

- **MANTENERE LA CALMA**, EVITANDO DI CREARE CONFUSIONE E ALLARMISMI
- **NON UTILIZZARE** ASCENSORI O MONTACARICHI
- **NON OSTRUIRE** GLI ACCESSI PER PERMETTERE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO
- IN CASO DI FUMO O FIAMME **COPRIRSI LA BOCCA E IL NASO** CON FAZZOLETTI POSSIBILMENTE UMIDI E CAMMINARE IN POSIZIONE CHINA PER RESPIRARE ARIA PIU' PURA CHE SI TROVA IN BASSO
- NEL TRAGITTO, **SE NECESSARIO, FERMARSI QUALCHE ISTANCE** PER RIPRENDERE LE ENERGIE



**È assolutamente vietato effettuare riprese video-foto di alcun tipo**

 POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO IPZS S.p.A.	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018 Pag. 29 di 33
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI          RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	



## PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIA SALARIA, 709 - PER VISITATORI E DITTE ESTERNE

Il **PUNTO DI RACCOLTA**, per tutti (dipendenti IPZS ed esterni), è evidenziato con il seguente simbolo:



punto di raccolta



**emergenza  
 emergency**

**5403**

### Istruzioni:

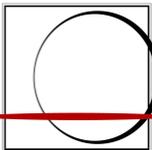
**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA), I VISITATORI ED IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE DEVONO (dopo aver disattivato ogni dispositivo elettrico/elettronico):**

- **ALLONTANARSI** DAL LUOGO DELL'EMERGENZA
- **SEGUIRE IL PIU' VICINO PERCORSO DI FUGA** SEGNALATO SIA SUL RETRO DELLA SCHEDA CHE SULLA PANNELLISTICA INTERNA/ESTERNA
- **DIRIGERSI SENZA CORRERE** VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA (così indicato: )
- **ATTENERSI ALLE INDICAZIONI** DELLE SQUADRE DI EMERGENZA
- **SOSTARE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO AL CESSATO ALLARME
- **RISPONDERE ALL' APPELLO** NOMINALE DELLE PRESENZE
- **ATTENERSI ALLE ULTERIORI ISTRUZIONI** CHE SARANNO EVENTUALMENTE IMPARTITE DAGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA

### E' importante:

- **MANTENERE LA CALMA**, EVITANDO DI CREARE CONFUSIONE E ALLARMISMI
- **NON UTILIZZARE** ASCENSORI O MONTACARICHI
- **NON OSTRUIRE** GLI ACCESSI PER PERMETTERE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO
- IN CASO DI FUMO O FIAMME **COPRIRSI LA BOCCA E IL NASO** CON FAZZOLETTI POSSIBILMENTE UMIDI E CAMMINARE IN POSIZIONE CHINA PER RESPIRARE ARIA PIU' PURA CHE SI TROVA IN BASSO
- NEL TRAGITTO, **SE NECESSARIO, FERMARSI QUALCHE ISTANCE** PER RIPRENDERE LE ENERGIE

 **È assolutamente vietato effettuare riprese video-foto di alcun tipo**

 POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO <small>IPZS S.p.A.</small>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018 Pag. 30 di 33
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI          RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) <small>Servizi di Pulizia – 29/2021</small>	

## PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIA SALARIA, 712 - PAD. C - PER VISITATORI E DITTE ESTERNE

I **2 PUNTI DI RACCOLTA**, per tutti (dipendenti IPZS ed esterni), sono evidenziati con il seguente simbolo:



punto di raccolta



**emergenza  
emergency**

**5404**

### Istruzioni:

**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA), I VISITATORI ED IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE DEVONO (dopo aver disattivato ogni dispositivo elettrico/elettronico):**

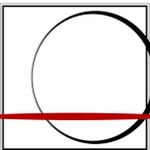
- **ALLONTANARSI** DAL LUOGO DELL'EMERGENZA
- **SEGUIRE IL PIU' VICINO PERCORSO DI FUGA** SEGNALATO SIA SUL RETRO DELLA SCHEDA CHE SULLA PANNELLISTICA INTERNA/ESTERNA
- **DIRIGERSI SENZA CORRERE** VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA (così indicato: )
- **ATTENERSI ALLE INDICAZIONI** DELLE SQUADRE DI EMERGENZA
- **SOSTARE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO AL CESSATO ALLARME
- **RISPONDERE ALL' APPELLO** NOMINALE DELLE PRESENZE
- **ATTENERSI ALLE ULTERIORI ISTRUZIONI** CHE SARANNO EVENTUALMENTE IMPARTITE DAGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA

### E' importante:

- **MANTENERE LA CALMA**, EVITANDO DI CREARE CONFUSIONE E ALLARMISMI
- **NON UTILIZZARE** ASCENSORI O MONTACARICHI
- **NON OSTRUIRE** GLI ACCESSI PER PERMETTERE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO
- IN CASO DI FUMO O FIAMME **COPRIRSI LA BOCCA E IL NASO** CON FAZZOLETTI POSSIBILMENTE UMIDI E CAMMINARE IN POSIZIONE CHINA PER RESPIRARE ARIA PIU' PURA CHE SI TROVA IN BASSO
- NEL TRAGITTO, **SE NECESSARIO, FERMARSI QUALCHE ISTANCE** PER RIPRENDERE LE ENERGIE



**È assolutamente vietato effettuare riprese video-foto di alcun tipo**

 POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO <small>IPZS S.p.A.</small>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018 Pag. 31 di 33
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI          RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) <small>Servizi di Pulizia – 29/2021</small>	



## Servizio di Prevenzione e Protezione

### PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIA PRINCIPE UMBERTO, 4 - PER VISITATORI E DITTE ESTERNE

Il **PUNTO DI RACCOLTA**, per tutti (dipendenti IPZS ed esterni), è evidenziato con il seguente simbolo:



punto di raccolta



**emergenza  
 emergency  
 5405**

#### Istruzioni:

**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA), I VISITATORI ED IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE DEVONO (dopo aver disattivato ogni dispositivo elettrico/elettronico):**

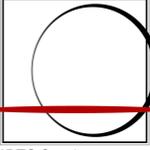
- **ALLONTANARSI DAL LUOGO DELL'EMERGENZA**
- **SEGUIRE IL PIU' VICINO PERCORSO DI FUGA** SEGNALATO SIA SUL RETRO DELLA SCHEDA CHE SULLA PANNELLISTICA INTERNA/ESTERNA
- **DIRIGERSI SENZA CORRERE VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA** (così indicato: )
- **ATTENERSI ALLE INDICAZIONI** DELLE SQUADRE DI EMERGENZA
- **SOSTARE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO AL CESSATO ALLARME
- **RISPONDERE ALL' APPELLO** NOMINALE DELLE PRESENZE
- **ATTENERSI ALLE ULTERIORI ISTRUZIONI** CHE SARANNO EVENTUALMENTE IMPARTITE DAGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA

#### E' importante:

- **MANTENERE LA CALMA**, EVITANDO DI CREARE CONFUSIONE E ALLARMISMI
- **NON UTILIZZARE** ASCENSORI O MONTACARICHI
- **NON OSTRUIRE** GLI ACCESSI PER PERMETTERE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO
- IN CASO DI FUMO O FIAMME **COPRIRSI LA BOCCA E IL NASO** CON FAZZOLETTI POSSIBILMENTE UMIDI E CAMMINARE IN POSIZIONE CHINA PER RESPIRARE ARIA PIU' PURA CHE SI TROVA IN BASSO
- NEL TRAGITTO, **SE NECESSARIO, FERMARSI QUALCHE ISTANCE** PER RIPRENDERE LE ENERGIE



**È assolutamente vietato effettuare riprese video-foto di alcun tipo**

 POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO <small>IPZS S.p.A.</small>	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018 Pag. 32 di 33
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI          RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) <small>Servizi di Pulizia – 29/2021</small>	

**PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIALE GOTTARDO 142/146 - PER VISITATORI E DITTE ESTERNE**

IL **PUNTO DI RACCOLTA**, per tutti (dipendenti IPZS ed esterni), è evidenziato con il seguente simbolo:



punto di raccolta



**emergenza  
emergency  
5406**

**Istruzioni:**

**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA), I VISITATORI ED IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE DEVONO (dopo aver disattivato ogni dispositivo elettrico/elettronico):**

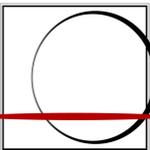
- **ALLONTANARSI** DAL LUOGO DELL'EMERGENZA
- **SEGUIRE IL PIU' VICINO PERCORSO DI FUGA** SEGNALATO SIA SUL RETRO DELLA SCHEDA CHE SULLA PANNELLISTICA INTERNA/ESTERNA
- **DIRIGERSI SENZA CORRERE** VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA (così indicato: )
- **ATTENERSI ALLE INDICAZIONI** DELLE SQUADRE DI EMERGENZA
- **SOSTARE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO AL CESSATO ALLARME
- **RISPONDERE ALL' APPELLO** NOMINALE DELLE PRESENZE
- **ATTENERSI ALLE ULTERIORI ISTRUZIONI** CHE SARANNO EVENTUALMENTE IMPARTITE DAGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA

**E' importante:**

- **MANTENERE LA CALMA**, EVITANDO DI CREARE CONFUSIONE E ALLARMISMI
- **NON UTILIZZARE** ASCENSORI O MONTACARICHI
- **NON OSTRUIRE** GLI ACCESSI PER PERMETTERE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO
- IN CASO DI FUMO O FIAMME **COPRIRSI LA BOCCA E IL NASO** CON FAZZOLETTI POSSIBILMENTE UMIDI E CAMMINARE IN POSIZIONE CHINA PER RESPIRARE ARIA PIU' PURA CHE SI TROVA IN BASSO
- NEL TRAGITTO, **SE NECESSARIO, FERMARSI QUALCHE ISTANTE** PER RIPRENDERE LE ENERGIE



**È assolutamente vietato effettuare riprese video-foto di alcun tipo**

 POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO ITALIANO IPZS S.p.A.	<b>MODULO</b>	<b>MOD-SGSLA-14A</b> Rev. 00 15/11/2018 Pag. 33 di 33
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI          RISCHI DA INTERFERENZE</b> (art. 26, comma 3 D. Lgs 81/08 e s.m.i.) Servizi di Pulizia – 29/2021	



## Servizio di Prevenzione e Protezione

### PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DELLA SEDE DI VIA GINO CAPPONI, 49 - PER VISITATORI E DITTE ESTERNE

I **4 PUNTI DI RACCOLTA**, per tutti (dipendenti IPZS ed esterni), sono evidenziati con il seguente simbolo:



punto di raccolta



**emergenza  
 emergency  
 5407**

#### Istruzioni:

**AL SEGNALE DI EVACUAZIONE (SUONO DELLA SIRENA), I VISITATORI ED IL PERSONALE DI DITTE ESTERNE DEVONO (dopo aver disattivato ogni dispositivo elettrico/elettronico):**

- **ALLONTANARSI** DAL LUOGO DELL'EMERGENZA
- **SEGUIRE IL PIU' VICINO PERCORSO DI FUGA** SEGNALATO SIA SUL RETRO DELLA SCHEDA CHE SULLA PANNELLISTICA INTERNA/ESTERNA
- **DIRIGERSI SENZA CORRERE** VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA (così indicato: )
- **ATTENERSI ALLE INDICAZIONI** DELLE SQUADRE DI EMERGENZA
- **SOSTARE PRESSO IL PUNTO DI RACCOLTA** FINO AL CESSATO ALLARME
- **RISPONDERE ALL' APPELLO** NOMINALE DELLE PRESENZE
- **ATTENERSI ALLE ULTERIORI ISTRUZIONI** CHE SARANNO EVENTUALMENTE IMPARTITE DAGLI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA

#### E' importante:

- **MANTENERE LA CALMA**, EVITANDO DI CREARE CONFUSIONE E ALLARMISMI
- **NON UTILIZZARE** ASCENSORI O MONTACARICHI
- **NON OSTRUIRE** GLI ACCESSI PER PERMETTERE LE OPERAZIONI DI SOCCORSO
- IN CASO DI FUMO O FIAMME **COPRIRSI LA BOCCA E IL NASO** CON FAZZOLETTI POSSIBILMENTE UMIDI E CAMMINARE IN POSIZIONE CHINA PER RESPIRARE ARIA PIU' PURA CHE SI TROVA IN BASSO
- NEL TRAGITTO, **SE NECESSARIO, FERMARSI QUALCHE ISTANCE** PER RIPRENDERE LE ENERGIE



**È assolutamente vietato effettuare riprese video-foto di alcun tipo**